



Piazza Castello, 1
33079 Sesto al Reghena
tel. +39 0434 693911
fax +39 0434 699500
P.IVA. 00254030935
codice fatt. elett. UF4IMI



Comune di
SESTO AL REGHENA
Provincia di Pordenone



Le Vie dell'Abbazia

EMAIL segreteria@
com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it
PEC comune.sestoalreghena@
certgov.fvg.it
C.F. 80003970938
www.comune.sesto-al-reghena.pn.it

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DEL DECRETO N. 4 DEL 30-09-2019**

,li 30-09-2019

Registro Generale n. 4

DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 30-09-2019

Oggetto: Nomina dei Responsabili di Servizio

L'anno duemiladiciannove addì trenta del mese di settembre,

IL SINDACO

PREMESSO a seguito delle consultazioni amministrative tenutesi il 26 maggio 2019, il sottoscritto Marcello del Zotto è stato proclamato e riconfermato Sindaco del Comune di Sesto al Reghena per il quinquennio 2019/2024;

RICHIAMATI:

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 ai sensi e per gli effetti del quale spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili di Servizio;
- l'art. 42 del CCRL 7.12.2006 il quale prevede che negli Enti privi di qualifiche dirigenziali fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.lgs. n. 267/2000, e quindi la possibilità di affidare al segretario comunale la diretta

responsabilità della gestione di uno o più servizi, nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con apposito provvedimento del Sindaco esclusivamente a personale classificato nella categoria D;

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 disciplinante le funzioni e la responsabilità della dirigenza nonché il successivo art. 109 rubricato "Conferimento degli incarichi";
- l'art. 34 comma 2 del CCRL 01.08.2002 il quale dispone che le funzioni dirigenziali sono affidate con atto d'incarico adottato dal Sindaco e contenente gli elementi essenziali di cui all'art. 19, comma 2, del D. lgs. n. 165/01, a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato elettivo in corso all'atto dell'affidamento e comunque non inferiore ad un anno;

DATO ATTO che la struttura organizzativa del Comune di Sesto al Reghena, come dal ultimo confermata con deliberazione giunta n. 48 del 22/04/2019 è articolata nei seguenti Servizi:

- Servizio Tecnico
- Servizio Economico Finanziario
- Servizio di Polizia Locale
- Servizio affari Generali – Servizio alla Persona

RILEVATO che con proprio precedente decreto n. 2 del 10.08.2015 le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs.267/2000 sono state attribuite come segue:

- a) Edi INNOCENTE – cat. D4, Responsabile del Servizio Tecnico,
- b) Serenella LUCHIN – cat. D4, Responsabile del Servizio Economico – Finanziario,
- c) Carlo ORLANDO – cat. PLB2, Responsabile del Servizio di Polizia Locale;
- d) Stefano PADOVAN – cat. D4, Responsabile del Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona;

CHE con il proprio precedente decreto n. 2 del 10.08.2015 sono altresì stati definiti, secondo quanto previsto dagli artt. 40 e 44 del CCRL FVG del 07.12.2006 il trattamento economico accessorio, l'importo della retribuzione di posizione, la graduazione della medesima in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative e precisamente:

	Indennità di posizione annua	Indennità di risultato
Innocente Edi	€ 10.350,00.-	35%
Luchin Serenella	€ 10.350,00.-	35%
Orlando Carlo	€ 9.500,00.-	15%
Padovan Stefano	€ 10.350,00.-	35%

PRECISATO altresì che la retribuzione di cui sopra comprende ed assorbe anche le prestazioni di carattere straordinario da svolgersi nel periodo di riferimento, per effetto di quanto disposto dall'art. 44, comma 1, del CCRL FVG 07.12.2006 ed in particolare che: a) lo straordinario eccedente le 120 ore previste dal CCRL dovrà

essere espressamente e debitamente autorizzato da Sindaco e Segretario Comunale; b) nel caso in cui venissero effettuate ore in eccedenza per adempimenti di servizio queste non verranno considerate alla stregua di lavoro straordinario costituendo oggetto della prestazione lavorativa propria del responsabile del servizio, che avrà cura di indicare per iscritto tali evenienze, che non danno diritto ad alcun recupero, né a liquidazione;

PRECISATO inoltre che, fermo restando il limite minimo di ore da prestare nel corso di una settimana lavorativa, che attualmente ammonta a n° 36 ore, si intende autorizzare i signori Responsabili dei Servizi ad prestare servizio secondo un orario flessibile – senza vincoli di rispetto degli orari di entrata/uscita - qualora le circostanze organizzative lo richiedano (es. conferenze di servizio, partecipazione alle Sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, partecipazione a riunioni fissate al di fuori dell'orario normale di servizio);

DATO ATTO che a seguito di stipula di convenzione con il Comune di Casarsa della Delizia con proprio decreto n. 2 del 20.02.2018 il sottoscritto in qualità di Sindaco del Comune capofila ha attribuito alla dipendente Rag. Luchin Serenella le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relative all'Ufficio Finanziario associato per tutta la durata della convenzione medesima e pertanto fino al 31/12/2020;

DATO ATTO che a seguito di stipula di convenzione con i Comuni di Cordovado e Morsano al Tagliamento con proprio decreto n. 1 del 01.04.2019 il sottoscritto in qualità di Sindaco del Comune capofila ha attribuito al dipendente Orlando Carlo le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relative all'Ufficio Associato di polizia locale per tutta la durata della convenzione medesima e pertanto fino al 31/12/2024;

RICHIAMATO l'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione prevista dallo Statuto, dai regolamenti o attribuita dal Sindaco;

VISTO il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO delle dichiarazioni rilasciate dalla dott.ssa Dazzan Anna nonché dai dipendenti Edi Innocente, Luchin Serenella, Stefano Padovan e Carlo Orlando in ordine all'assenza delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs.39/2013;

DECRETA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di conferire e attribuire al geom. Edi Innocente - cat .D4 – la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Tecnica per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 con relativi poteri e responsabilità a decorrere dalla data di notifica all'interessato del presente provvedimento e fino al 31/12/2020;

- 3) di conferire e attribuire alla rag. Serenella Luchin - cat .D4 – , sentito il Sindaco dott.ssa Clarotto Lavinia, la titolarità della posizione organizzativa del Servizio Finanziario Associato con il Comune di Casarsa della Delizia per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 con relativi poteri e responsabilità a decorrere dalla data di notifica all'interessato del presente provvedimento e fino al 31/12/2020;
- 4) di conferire e attribuire alla rag. Serenella Luchin – cat. D4 – la titolarità della posizione organizzativa del Servizio Tributi del Comune di Sesto al Reghena per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 con relativi poteri e responsabilità a decorrere dalla data di notifica all'interessato del presente provvedimento e fino al termine del mandato amministrativo del sottoscritto;
- 5) di conferire e attribuire al dott. Stefano Padovan – la titolarità della posizione organizzativa del Servizio Affari Generali – Servizio alla Persona per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 con relativi poteri e responsabilità a decorrere dalla data di notifica all'interessato del presente provvedimento e fino al termine del mandato amministrativo del sottoscritto;
- 6) di conferire e attribuire al sig. Carlo Orlando – cat. PLB2 – sentiti i Sindaci dott.ssa Brunettin Lucia e avvocato Mascherin Giuseppe la titolarità della posizione organizzativa dell'Ufficio Associato di Polizia Locale con i Comuni di Cordovado e Morsano al Tagliamento, per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 con relativi poteri e responsabilità a decorrere dalla data di notifica all'interessato del presente provvedimento e fino al 31/12/2020;
- 7) di confermare in via provvisoria le indennità di posizione e di risultato attribuite con proprio precedente decreto. N. 2 del 10.08.2015, precisando che le stesse potranno essere modificate a seguito di confronto con le Organizzazioni Sindacali firmatarie del Contratto Regionale Collettivo di Primo Livello e le RSU sui criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 36 comma 3 lettera F) del CCRL sottoscritto in data 15.10.2018;
- 8) di dare atto che la retribuzione di cui sopra comprende anche le prestazioni di carattere straordinario da svolgersi nel periodo considerato, anche in deroga a quanto previsto dal CCRL del 7.12.2006 e di quanto venga sancito dal C.C.D.I.A.;
- 9) di dare atto che la retribuzione individuata debba intendersi al lordo delle ritenute di legge e non comprendenti eventuali emolumenti maturati per attività istituzionali svolte per conto di altri enti ed istituzioni e remunerati separatamente, secondo la legge;
- 10) di dare atto che la retribuzione di risultato verrà erogata a consuntivo, sulla base dei risultati raggiunti in conformità agli obiettivi attribuiti con il Piano delle risorse

e degli obiettivi e Piano della Performance, accertati secondo il vigente sistema di valutazione;

- 11) di autorizzare i Responsabili dei Servizi, fermo restando il limite minimo di ore da prestare nel corso di una settimana lavorativa, pari a n° 36 ore, a prestare servizio secondo un orario flessibile – senza vincoli di rispetto degli orari di entrata/uscita - qualora le circostanze organizzative lo richiedano (es. conferenze di servizio, partecipazione alle Sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, partecipazione a riunioni fissate al di fuori dell'orario normale di servizio);
- 12) di attribuire al Segretario Comunale dott.ssa Dazzan Anna ai sensi l'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. 267/2000 le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in caso assenza dal Servizio dei Responsabili sopra individuati o di impedimento degli stessi nell'adozione di atti o provvedimenti per conflitto di interesse salva diversa determinazione da parte del sottoscritto;
- 13) di precisare che il presente provvedimento dalla data di sottoscrizione sostituisce e modifica i propri precedenti decreti n. 2 del 10.08.2015, n. 2 del 20.02.2018 e decreto n. 1 del 01.04.2019 per le disposizioni difformi dal contenuto dello stesso;
- 14) Di precisare che gli incarichi di cui al presente decreto potranno essere revocati e/o modificati prima della loro scadenza naturale ai sensi dell'art. 41 del CCRL 07.12.2006 ed in particolare qualora esigenze organizzative impongano una revisione della struttura;
- 15) di incaricare l'ufficio segreteria a trasmettere copia del presente decreto a tutti gli interessati nonché a pubblicarlo sul sito Internet del Comune alla Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Dlgs.33/2013.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to DEL ZOTTO MARCELLO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto impiegato responsabile che copia del presente decreto viene pubblicato il giorno 30-09-2019 all'albo On-Line del Comune ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

L'impiegato responsabile
F.to Brescancin Maria Roberta

Indicazione a stampa dei nominativi dei soggetti firmatari in base all'art. 3 del D.Lgs. 39/1993.