



**Piazza Castello 1,  
33079 Sesto al Reghena (PN)  
tel. +39 0434 693910  
fax +39 0434 699500  
P.IVA. 00254030935**



**Comune di  
SESTO AL REGHENA**  
*Provincia di Pordenone*



**EMAIL [segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it)  
PEC [comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)  
C.F. 80003970938**

Oggetto: “Procedura ad evidenza pubblica per la locazione di un complesso immobiliare di proprietà comunale sito in Via Giotto da Bondone, 44 ad uso scolastico”

Procedura aperta ai sensi degli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 50/2016

## **VERBALE DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

L’anno duemiladiciannove, il giorno trenta del mese di aprile, alle ore 10.39, presso la sala consiliare del Comune, sita in Piazza Castello n. 1, ove si procede alla celebrazione della gara in seduta pubblica, il Responsabile del Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona - dott. Stefano Padovan, in presenza della collega Maria Roberta Brescancin che svolge le funzioni di segretario verbalizzante, nel constatare che nella sala non è presente nessuno, premette che:

- in seguito alla propria determinazione n. 163 del 05.04.2019 con la quale è stata indetta la procedura ad evidenza pubblica ai sensi degli artt. 4 e 17 del D.Lgs 50/2016 per la “locazione di un complesso immobiliare di proprietà comunale ad uso scolastico” il bando è stato pubblicato sul sito web del Comune di Sesto al Reghena, sia nell’home page che nella sezione “Amministrazione Trasparente” comprensivo di tutti gli allegati;
- a seguito richiesta di delucidazioni ricevute, con proprio provvedimento n. 192 del 18.04.2019 ha provveduto ad integrare le dichiarazioni riportate nell’allegato b), anch’esso prontamente pubblicato sia nell’home page che nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata per il giorno 29 aprile 2019 – ore 12.45 - e al protocollo generale dell’Ente è pervenuta un’unica offerta dalla “Società cooperativa sociale Il Portico di San Donà di Piave”– prot. 5303 del 29.04.2019.

Riscontrato che l’unico plico pervenuto al protocollo generale dell’Ente per la partecipazione alla procedura di cui all’oggetto risulta perfettamente chiuso e collazionato con lo scotch, sopra il quale è stato apposto il timbro del mittente, procede all’apertura dello stesso riscontrando che all’interno dello stesso risultano inserite le due buste richieste: quella amministrativa e quella economica, entrambe chiuse e sigillate.

Ricordato che all’art. 5 del Bando di gara veniva previsto che si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Responsabile procede quindi all’apertura della busta “Documentazione amministrativa” e prende atto che la stessa contiene:

- istanza di partecipazione redatta secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante (allegato b) nella seconda stesura come da provvedimento n. 192 del 18.4.2019) con allegata fotocopia documento identità del sottoscrittore;
- disciplinare – capitolato sottoscritto in ciascuna pagina per accettazione;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Referenza bancaria della Banca di Monastier e del Sile;
- Dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del certificato Iso 9001:2015, del certificato Uni En ISO 9001:2015 EA:38 e Uni 11034:2003 EA:38;

Vista la regolarità del contenuto della busta amministrativa, il responsabile procede poi all'apertura della "Busta economica", che risulta essere regolarmente chiusa e sigillata, e prende atto che la "Società cooperativa sociale Il Portico di San Donà di Piave" ha offerto un canone annuo di € 8.601,00 a fronte di una base d'asta di € 8.600,00 e ritiene la stessa complessivamente congrua.

Il Responsabile propone, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016, di aggiudicare la procedura alla "Società cooperativa sociale Il Portico di San Donà di Piave".

Dopo di che procede alla siglatura dell'offerta economica e delle buste, anche con l'apposizione della data, e alle ore 10.55 dichiara terminata la seduta.

F.to Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Servizi alla Persona  
dott. Stefano Padovan

F.to Il verbalizzante  
Maria Roberta Brescancin