



# Comune di Sesto al Reghena

COPIA

## DETERMINAZIONE N.R.G. 360 del 06-08-2021

**Ufficio: SEGRETERIA**

Numero di Settore: 128

**Oggetto: Servizio di refezione scolastica della scuola statale dell'infanzia e delle scuole primarie del Comune di Sesto al Reghena per gli aa.ss. 21/22 - 22/23 - 23/24 CIG 881873809. Nomina della commissione di gara**

Il Responsabile del Servizio

**Richiamate** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 9 del 12.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e del bilancio di previsione per gli esercizi 2021 – 2023”*;
- della Giunta Comunale n. 42 del 10.05.2021 di *“Adozione e approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) – Piano della Prestazione 2021/2023 – Piano Organizzativo del Lavoro Agile”*;
- del Consiglio Comunale n. 5 del 21.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni dell'azione amministrativa;

**Ricordato** che:

- l'organizzazione del Comune di Sesto al Reghena è attualmente articolata su quattro servizi: Servizio Tecnico, Servizio Economico/Finanziario, Servizio Affari Generali e alla Persona e Servizio Polizia Locale;
- con decreto del Sindaco n. 1 del 15.01.2021:
  - le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sono state attribuite ai rispettivi responsabili dei servizi sopra indicati;
  - è stata attribuita alla rag. Luchin Serenella la titolarità della posizione organizzativa dell'ufficio comune per la gestione associata del servizio finanziario tra i Comuni di Sesto al Reghena e Casarsa della Delizia;
- l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 disciplina che ai responsabili dei servizi spetta la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 298 del 06.07.2021 con la quale il Responsabile del Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona ha approvato gli atti di gara e relativi allegati per l'affidamento del servizio di refezione scolastica a favore di alunni ed insegnanti della scuola dell'infanzia e primarie del Comune di Sesto al Reghena per gli aa.ss. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 da espletarsi attraverso la piattaforma telematica di negoziazione EappaltiFVG;

**CHE** in sede d'indizione della citata determinazione n. 298/21 si è altresì proceduto ad approvare la configurazione della cartella di gara tender\_16882 Rdo\_rfq\_25875 con la quale sono stati definiti criteri e modalità della negoziazione;

**CONSIDERATO** che il termine per la presentazione delle offerte della cartella di gara tender\_16882 rfq\_25875 è scaduto il giorno 27.07.2021 alle ore 12:00;

**PRECISATO** che con determinazione n. 343 del 28.7.2021 si è proceduto alla nomina del seggio di gara riunitosi in data 28.7.2021 per la valutazione della documentazione amministrativa delle ditte partecipanti alla stessa;

**CHE** con successivo provvedimento n. 358 del 06.08.2021 si è provveduto ad approvare il verbale redatto in modalità telematica dalla piattaforma eAppaltiFVG e all'assunzione del provvedimento di ammissione/esclusione;

**CONSIDERATO** che entrambe le due ditte partecipanti sono state regolarmente ammesse;

**VISTE:**

- le linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, che all'art. 5.2 rimettono il controllo della documentazione amministrativa indifferentemente al RUP oppure ad apposito ufficio o seggio di gara all'uopo costituito;
- l'articolo 77, comma 1, del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

**RITENUTO** ora, di procedere alla nomina della commissione giudicatrice ex articolo 77 del D.Lgs 50/2016 che stabilisce al comma 1 che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, ed al comma 2 che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante;

**RITENUTO** di nominare due commissari esterni alla stazione appaltante, uno dei quali assumerà anche il ruolo di Presidente della Commissione, e di dare atto che la commissione giudicatrice sarà composta come di seguito:

- PRESIDENTE DI COMMISSIONE dott. Roberto Di Luch – Tecnico della prevenzione dipendente dell'AsFO di Pordenone – Dipartimento di prevenzione;
- I COMMISSARIO – sig.ra Eves Furlan - Cat. C - istruttore amministrativo area lavori pubblici del Comune di Fiume Veneto;
- II COMMISSARIO – sig.ra Maria Roberta Brescancin – cat. C - istruttore amministrativo servizio affari generali – servizi alla persona del Comune di Sesto al Reghena;
- SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Stefano Padovan, Responsabile del Servizio affari generali – servizi alla persona del Comune di Sesto al Reghena;

**PRECISATO** che i suddetti componenti ed il segretario verbalizzante hanno accettato l'incarico e contestualmente l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione ovvero:

1. che nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, non

hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

2. che non si trovano nella situazione di cui al comma 1 dell'art. 35-bis del D.L. 30.3.2001 n. 165
3. che non si trovano in alcuna situazione di conflitto d'interesse come previsto dall'art. 42 del D.Lgsvo 50/2016;
4. che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, non hanno concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Che altresì hanno reso le seguenti dichiarazioni:

5. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;
6. di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
7. di essere informati che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sesto al Reghena;
8. di essere informati che la dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito del Comune di Sesto al Reghena in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

**PRECISATO** che ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgsvo 50/2016 la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti, ad avvenuta efficacia del presente provvedimento, saranno pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.L. 33/2013;

**PRECISATO** che il custode della documentazione di gara è individuato nel Responsabile Unico del Procedimento, Stefano Padovan;

**RILEVATO** che in caso di impedimento di uno o più membri della commissione che non consenta la prosecuzione della gara in tempi brevi si procederà alla sostituzione;

**DATO ATTO** che si rende necessario procedere all'impegno di spesa per la copertura del costo relativo all'onorario per lo svolgimento dell'incarico di Presidente di Commissione e per un membro esterno per un importo presunto complessivo pari ad € 2.000,00;

**ATTESA** la necessità di nominare il sottoscritto quale R.V.R già RUP accreditato al sistema AVCP - SIMOG ed AVCPass;

**DATO ATTO** che non sussiste alcun conflitto di interessi in capo al Responsabile del servizio nell'adozione degli atti procedurali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;

**VISTO** altresì:

- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.;
- l'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

## DETERMINA

1. di richiamare integralmente, ad ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di procedere alla nomina della commissione giudicatrice ex art. 77 del D. Lgs.50/2016 individuando quali componenti i seguenti soggetti:
  - **Presidente:** dott. Roberto Di Luch dipendente dell'AsFO di Pordenone – Dipartimento di prevenzione;
  - **I Componente:** Eves Furlan, cat. C - istruttore amministrativo presso il Servizio lavori pubblici del Comune di Fiume Veneto;
  - **II Componente:** Maria Roberta Brescancin, cat. C - istruttore amministrativo presso il Servizio affari generali del Comune di Sesto al Reghena;
  - **Segretario Verbalizzante:** Stefano Padovan, funzionario direttivo responsabile del servizio affari generali del Comune di Sesto al Reghena;
3. di ribadire che il Rup sarà anche custode della documentazione di gara;
5. di quantificare l'onorario per lo svolgimento dell'incarico di Presidente della Commissione di gara e di componente esterno nell'importo complessivo di € 2.000,00 e di procedere al relativo impegno di spesa con la seguente imputazione contabile:

Esercizio	E.P.F.	CIG	CAP/ART	M.P.	Piano dei conti Finanziari					Importo
					1	3	2	15	6	
<b>2021</b>	2021	////	1080	4-2	1	3	2	15	6	€ 2.000,00

7. di dare atto che l'obbligazione risulta giuridicamente perfezionata con l'adozione del presente provvedimento;
8. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà a seguito di presentazione di regolari note compenso da parte dei due componenti esterni e previa verifica del servizio reso;
9. di provvedere alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente;
10. di dare atto che il presente atto diventa esecutivo dall'apposizione del visto di copertura finanziaria espresso dal responsabile del servizio economico finanziario;
11. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Il Responsabile del servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Padovan Stefano*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

<b>Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria</b>
---

## DETERMINAZIONE N. 360 del 06-08-2021

**Ufficio: SEGRETERIA**

Numero di Settore: 128

**Oggetto: Servizio di refezione scolastica della scuola statale dell'infanzia e delle scuole primarie del Comune di Sesto al Reghena per gli aa.ss. 21/22 - 22/23 - 23/24 CIG 881873809. Nomina della commissione di gara**

### CIG

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 06-08-2021.

\*per la motivazione indicata con nota:

<b>Impegno N. 394 del 06-08-2021</b> a Competenza CIG	
5° livello 04.02-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	
Capitolo 1080 / Articolo PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE (SCUOLA MATERNA E SCUOLE ELEMENTARI).	
Causale	Servizio di refezione scolastica della scuola statale dell'infanzia e delle scuole primarie del Comune di Sesto al Reghena per gli aa.ss. 21/22 - 22/23 - 23/24 CIG 881873809. Nomina della commissione di gara
<b>Importo 2021</b>	<b>Euro 800,00</b>
Beneficiario	8050 DI LUCH ROBERTO

<b>Impegno N. 395 del 06-08-2021</b> a Competenza CIG	
5° livello 04.02-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	
Capitolo 1080 / Articolo PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE (SCUOLA MATERNA E SCUOLE ELEMENTARI).	
Causale	Servizio di refezione scolastica della scuola statale dell'infanzia e delle scuole primarie del Comune di Sesto al Reghena per gli aa.ss. 21/22 - 22/23 - 23/24 CIG 881873809. Nomina della commissione di gara
<b>Importo 2021</b>	<b>Euro 1.200,00</b>
Beneficiario	8059 FURLAN EVES

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
F.to Dazzan Anna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**OGGETTO: servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia statale e le scuole primarie del comune di Sesto al Reghena per gli aa.ss. 2021/22, 2022/2023 e 2023/2024 CIG 8818073809 - Dichiarazione di accettazione incarico e circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione**

Il sottoscritto Roberto DI LUCH, istruttore/\_\_\_\_\_ dell'Asfo \_\_\_\_\_, nato a UDINE il 23/06/66 e residente in TAVAGNACCO

**ACCETTA**

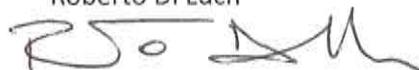
L'incarico di commissario per la commissione giudicatrice ex art. 77 del D.Lgs 50/2016 relativa alle valutazioni tecnico-economiche della procedura per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per alunni ed insegnanti della scuola dell'infanzia statale e delle scuole primarie per gli aa.ss. 2021/2024 – CIG. 8818073809

**DICHIARA**

1. che nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, non ha ricoperto cariche di pubblico amministratore relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
2. che non si trova nella situazione di cui al comma 1 dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 51 del codice di procedura civile;
3. che non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse come previsto dall'art. 42 del D.Lgsvo 50/2016;
4. che, in qualità di commissario, non ha concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.
5. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;
6. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
7. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sesto al Reghena;
8. di essere informato che la dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito del Comune di Sesto al Reghena in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

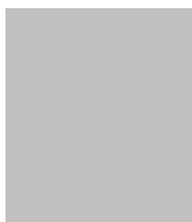
\_\_\_\_\_, 06 agosto 2021

Roberto Di Luch



INFORMAZIONI PERSONALI

Roberto Di Luch



📍  
 ☎️ / 📠 320 4643415 – 0434 369837 - lavoro  
 ✉️ roberto.diluch@asfo.sanita.fvg.it  
 🌐 /  
 💬 /

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 1 agosto 1997 ad oggi

**Operatore di vigilanza e ispezione/Ispettore sanitario/Tecnico della Prevenzione**

Azienda Servizi Sanitari n. 6 “Friuli Occidentale” / Azienda Assistenza Sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale” / Azienda Sanitaria Friuli Occidentale

Attività di vigilanza e controllo; partecipazione a commissioni per conto dell’Amministrazione; supporto per diverse Amministrazioni Pubbliche in materia di capitolati d’appalto; tutoraggio tirocinanti; elaborazione procedure e linee guida; formatore operatori settore alimenti e operatori sanitari ; programmazione attività di ispezione e campionamento; controllo di gestione attività di ispezione; programmazione e coordinamento progetti specifici..

Attualmente dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno dell’Azienda Sanitaria Friuli Occidentale – presso Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

Qualifica di Auditor su OSA (ex Regolamento 882/2004/CE)

Qualifica di UPG

Attività o settore: Sanità – Controllo ufficiale alimenti

Da agosto 1997 ad oggi

**Tecnico esperto nella ristorazione collettiva**

Varie amministrazioni

Anno	Amministrazione
2021	Comune di Buja, Casa di Riposo di San Quirino, Comune di Porcia, Comune di Pordenone, Comune di Spilimbergo, Comune di San Daniele del F.,
2020	Comune di Tricesimo, Comune di San Giorgio della Richinvelda
2019	Comune di Pasiano di Pordenone, Comune di San Quirino, Comune di Sesto al Reghena
2018	Comune di Fagagna, Comune di Reana del Rojale, Comune di Moruzzo, Comune di Aviano (in associazione con Brugnera, Budoia, Caneva, Fontanafredda, Polcenigo)
2017	Comune di Pordenone, Comune di Cordenons
2015	Comune di Zoppola, Comune di San Vito di Fagagna, Comune di San Vito al Tagliamento, Comune di Fagagna, Comune di Pasiano di Pordenone, Comune di Pordenone, Comune di Casarsa della Delizia
2014	Comune di San Quirino, Comune di Sacile, Ass. intercomunale FAEIT (Artegna e Magnano in Riviera)
2013	Comune di San Quirino, Ambito Distrettuale Socio Sanitario 6.1
2012	Università degli studi di Udine, Comune di Cordenons
2011	Comune di Pordenone
2010	Comune di Azzano Decimo e Chions, Ass. intercomunale Aviano-Budoia-Polcenigo-Montereale Valcellina, Comune di Roveredo in Piano, Comune di Zoppola
2009	Comune di Chions
2007	Azienda Ospedaliera S. Maria degli Angeli-Pordenone (2), Comune di Brugnera, Comune di Sacile, Comune di Chions
2006	Ente Regionale Diritto Universitario – ERDISU Udine
2005	Comune di Pordenone (2), Comune di Morsano al Tagliamento
2004	Comune di Zoppola
2003	Azienda Ospedaliera S.Maria degli Angeli-Pordenone, Comune di Pordenone (3), Comune di Chions, Comune di Morsano al Tagliamento

2001	Comune di Zoppola (2), Comune di Pordenone, Comune di Porcia
2000	Azienda Servizi Sanitari n.6 "F.O."
1998	Azienda Servizi Sanitari n.6 "F.O."

Membro commissioni tecniche gare d'appalto per la fornitura di derrate alimentari o per la produzione e distribuzione pasti/alimenti e bevande o per la distribuzione alimenti tramite distributori automatici

**Attività o settore:** Consulenza - esperto in ristorazione collettiva

Da agosto 1997 ad oggi

### Tecnico esperto in scienze degli alimenti

Vari enti:

Società Italiana Medicina Preventiva Veterinaria – (Roma) ; Azienda ULS 21 – (Verona); Azienda Servizi Sanitari n. 2 "Isontina" – (Gorizia); Azienda Servizi Sanitari n.6 "Friuli Occidentale"; Università Studi Udine: Facoltà di Medicina Veterinaria – Corso di specializzazione;

Formatore - Docente in convegni e seminari di formazione su sicurezza, igiene, qualità, legislazione, tecnologia degli alimenti (Anche circa 150 ore formazione ECM)

**Attività o settore:** Educazione Continua in Medicina - Formazione professionale personale ispettivo

Da agosto 1997 ad oggi

### Tecnico esperto in sicurezza degli alimenti

Vari enti di formazione:

Terziaria srl / Ascom Servizi – Pordenone; ISP Nutrigen – Udine; Consorzio Parco Agroalimentare – San Daniele (UD); Centro Formazione Professionale / Civiform – Cividale (UD); Azienda Servizi Sanitari n.6 "Friuli Occidentale" (PN); Comune di Pordenone; Italiana Ambiente srl – Spilimbergo (PN); Confartigianato – Pordenone; Camera di Commercio Artigianato Agricoltura – Udine; ARSAP – (Pordenone); IAL – Pordenone e Udine; ENAIP – Cordenons (PN); IRES – Udine; LED – (Trieste); Electrolux Professional – Conegliano (TV); Provveditorato agli Studi – Pordenone; Associazione fra le Pro Loco – Passariano (UD); Direzione Regionale Sanità e Federsanità ANCI – Istituto Tecnico Statale "Odorico Mattiussi" (PN) – Istituto Tecnico Professionale "Federico Flora" (PN) – Istituto Tecnico Statale "M. Grigoletti" (PN)

Formazione - Docente in corsi di formazione su sicurezza, igiene, qualità, legislazione, tecnologia degli alimenti (circa 1500 ore formazione)

**Attività o settore:** Formazione professionale di operatori del settore alimentare e studenti

Da settembre 1999 ad oggi

### Collaboratore esterno esperto

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura – Pordenone

Componente dapprima supplente (dal 1999) poi effettivo (dal 2001) della Commissione Provinciale esami per attività di Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (ex REC ora SAB)

Componente della Ex-Commissione Provinciale per l'idoneità all'esercizio della vendita dei prodotti alimentari (dal 2001 al 2010, poi confluita nella SAB)

**Attività o settore:** Consulente esperto in igiene degli alimenti

Anno 2012 e anno 2017

### Tecnologo Alimentare

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Università Studi di Udine

Componente Commissione Esame di Stato Abilitazione Esercizio Professione Tecnologo Alimentare

**Attività o settore:** Tecnologo alimentare esperto

Da novembre 2004 a giugno 2008

### Tecnico della Prevenzione

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione Centrale Salute e Protezione Sociale – Servizio sicurezza alimentare, igiene della nutrizione e sanità pubblica veterinaria

Programmazione di interventi e formulazione indicazioni in materia di igiene e tecnologie degli alimenti

**Attività o settore:** Sanità – Programmazione controllo ufficiale alimenti

---

### **Collaboratore esterno – assegno di ricerca privato**

Da settembre 1993 a settembre 1995  
Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Scienze degli Alimenti  
Venchiaredo srl Pordenone

Ricerca su competizione dei batteri lattici nei confronti di microrganismi patogeni; relativa applicazione nel settore lattiero-caseario; purificazione e studio di batteriocine

**Attività o settore:** Ricerca universitaria applicata

---

### **Geometra**

Da settembre 1986 a settembre 1988  
Studio tecnico geometra Di Luch Guido  
Progettazione piccoli edifici, pratiche catastali, successioni (praticantato per iscrizione Albo)

**Attività o settore:** Edilizia

---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

2019 **Master I° livello in Nutrizione Clinica**  
Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma

2018 **Qualifica di Auditor sulle Autorità Competenti del SSN FVG**  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

2014 **Qualifica di Auditor (Auditor ex Regolamento 882/2004/CE)**  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

2012 **Qualifica Valutatore Apparecchi di sollevamento (DLvo 81/04)**  
Azienda Assistenza Sanitaria n.5 "Friuli Occidentale"

Da settembre 1988 a luglio 1993 **Diploma di Laurea in Scienze delle Preparazioni Alimentari**  
Università Studi di Udine – Facoltà di Agraria -

1995 -1996 **Attestato di Responsabile commerciale con competenze amministrative e di import-export**  
Associazione Regionale Sviluppo e Apprendimento Professionale (ARSAP) - Pordenone

1980 - 1986 **Diploma di Maturità Tecnica per Geometri**  
Istituto Tecnico per Geometri "G. G. Marinoni" - Udine -

## **COMPETENZE PERSONALI**

---

Lingua madre italiano

---

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A2	A1	A1	A1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

**Competenze comunicative** Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia ventennale esperienza di docente e nella gestione dei conflitti controllore/controllato

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di programmare e organizzare progetti (capacità acquisite nell'ambito lavorativo; come presidente di associazioni culturali non a scopo di lucro: Laboratorio grafologico Scripta - Udine, ISP Nutrigen - Udine, L'Albero Fiorito – Pordenone; come membro del Consiglio regionale dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari)

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Ottima padronanza degli strumenti della suite Microsoft Office e LibreOffice (elaboratore di testi, foglio elettronico, applicativi di presentazione), sufficiente padronanza della programmazione in Microsoft Access

Conoscenza di base di programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

Discreta padronanza di applicativi di ricerca bibliografica medico-scientifica: PubMed

Discreta padronanza del programma di analisi statistica R

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### PUBBLICAZIONI

#### Pubblicazioni scientifiche

**“Ricerca di fungicidi nei vini della provincia di Pordenone”**

Autori: Di Luch, Saro, Del Bianco, Carniel, Mutton, Frausin, Pauletti, Battistutta;  
*L'Igiene Moderna*, 2008, 129, pag 123-137

**“Drammatizzazione teatrale quale strumento di promozione alla salute nell'ambito dell'igiene degli alimenti”**

Autori: Di Luch, Pastore, Cavallini, Zamparo, Saltari;  
*Educazione sanitaria e promozione alla salute*, 2004, Vol.27, n.3, 207-217

**“Valutazione quantitativa del rischio di *Listeria monocytogenes* nella ristorazione scolastica”**

Autori: Di Luch;  
*L'Igiene Moderna*, 2003, 119, pag 317-326

**“Valutazione della qualità sanitaria di prodotti ortofrutticoli: i residui di prodotti fitosanitari”**

Autori: Di Luch;  
*La Rivista di Scienza dell'Alimentazione/Italian Journal of Food Nutrition*, 2002, n.4, pag. 299-304

**“Stima del rischio quantitativo di *Listeria monocytogenes* nella ristorazione scolastica: un approccio preliminare”**

Autori: Di Luch;  
*Atti della Conferenza Nazionale "La sicurezza microbiologica nella produzione di alimenti per il 21° secolo – *Listeria monocytogenes* nelle produzioni alimentari"*, Bologna 10 maggio 2002 - Sezione Posters.

**“Centralità del cittadino tra ristorazione e promozione della salute nell'Azienda per i Servizi**

**Sanitari n.6 "Friuli Occidentale"**

Autori: Corona, Stuto, Di Luch, Bortoluzzi, Biondani, Saltari;  
*Atti del 3° Convegno Nazionale "Star bene in ospedale: esperienze ed idee per star meglio in ospedale"*, Bologna, 24-25 maggio 2002, pag. 576-609

**"Valutazione qualitativa del rischio nella ristorazione scolastica"**

Autori: Di Luch;  
*Industrie Alimentari*, 2002 Vol. XLI Dicembre pag. 1295-1301

**"Autorizzazioni sanitarie in ambito SIAN: informatizzazione e correlazione con il controllo ufficiale"**

Autori: Di Luch, Cavallini, Bolzonello, Menichetti;  
*Industrie Alimentari*, 2002 Vol. XLI Febbraio pag. 174-178

**"Un modello per la tutela del consumatore: Analisi del Rischio e campagna ispettiva in provincia di Pordenone"**

Autori: Di Luch, Cavallini, Bolzonello, Mattighello;  
*L'Igiene Moderna*, 2002, 117, pag 31-55

**"La formazione di operatori del settore alimentare in materia di HACCP. Riflessioni su un'esperienza provinciale"**

Autori: Di Luch;  
*L'Igiene Moderna*, 2001, 116, 369-380

**"Il miglioramento della qualità della ristorazione nell'esperienza dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.6 "Friuli Occidentale"**

Autori: Corona, Stuto, Di Luch, Bortoluzzi, Zanella, Paribelli, Geri, Cavallini;  
*Atti del Seminario "Centralità del cittadino nel percorso del comfort alberghiero, dell'umanizzazione e dell'accoglienza"*, Budrio (BO), 28 settembre 2001, pag. 36-38

**"Un patto di solidarietà per la salute realizzato dall'associazione commercio, turismo, servizi e dal dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria di Pordenone"**

Autori: Cavallini, Di Luch, Bolzonello;  
*Atti della Conferenza Nazionale di Educazione e Promozione della Salute – I nuovi orizzonti dell'educazione sanitaria e della promozione della salute: politiche e reti della salute*, Pisa 8-10 giugno 2000, pag. 290-291

**"L'ombra del demone: tracce cartesiane in una sintesi grafologica"**

Autori: Di Luch, Pastore;  
*Atti del Congresso internazionale Cartesio e la Scienza*, Perugia 4-7 settembre 1996, pag. 78-81

**"Evaluation of lactic acid and monolaurin to control *Listeria monocytogenes* on stracchino cheese"**

Autori: Stecchini, Di Luch, Bortolussi, Del Torre;  
*Food Microbiology*, 1996, 12, pag. 1-6

**"Presenza di Carnobatteri in prosciutti cotti affettati"**

Autori: Stecchini, Bortolussi, Di Luch;  
*Atti del XLVIII Convegno Nazionale della Società Italiana delle Scienze Veterinarie*, Catania 30 settembre 1994, pag. 813-817

**"Caratterizzazione della flora microbica di prosciutti crudi di cervo"**

Autori: Di Luch, Aquili, Del Torre, Stecchini;  
*Atti della Conferenza Nazionale "I rischi microbiologici del 2000 nel settore alimentare. - Muffe, lieviti e micotossine"*, Bologna 5 maggio 1994 - Sezione Posters

**Libri**

"L'etichettatura dei prodotti da forno. Guida pratica ad uso delle attività di panificazione e pasticceria (con numerosi esempi)",

Autori: Di Luch;  
Editrice PubMe, 2018, ISBN 978-88-7163-788-4

"Come fare le etichette ed il cartello degli ingredienti in gelateria. Manuale pratico ad uso delle attività di gelateria",

Autori: Di Luch;  
Editrice UNI Service, 2009, ISBN 978-88-6178-394-2

## Pubblicazioni divulgative

- “La valutazione del rischio. Così si classificano le imprese”,  
Autori: Di Luch;  
*Alimenti & Bevande*, 2007, n.5, pag 42-53
- “Rintracciabilità, avanti tutta. Arrivano le sanzioni per chi sbaglia”,  
Autori: Di Luch;  
*Alimenti & Bevande*, 2006, n.7/8, pag 17-23
- “Nuove prospettive, vecchie paure: l'irradiazione degli alimenti”,  
Autori: Di Luch, Zuch;  
*Industrie Alimentari*, 2006, Vol XLV , aprile, pag 399-406, 413
- “Dai campi alle nostre tavole. Un percorso che parte da lontano”,  
Autori: Di Luch, Croatto;  
*Alimenti & Bevande*, 2005, n.3, pag 48-54
- “Quando l'igiene diventa un rebus. La schizofrenia del Bel Paese. Il rapporto di amore-odio tra DPR 327/80 e DLgs. 155/97”,  
Autori: Di Luch;  
*Alimenti & Bevande*, 2004, n.9, pag 65-70
- “Gli alimenti e la certificazione. La qualità si fa in sette”,  
Autori: Di Luch;  
*Alimenti & Bevande*, 2003, n.9, pag. 41-49
- “Sicurezza degli alimenti e analisi del rischio”,  
Autori: Di Luch;  
*Vigilanza Igienico Sanitaria*, 2003, n.12, pag. 8-23
- “Le micotossine: queste sconosciute”,  
Autori: Di Luch;  
*Vigilanza Igienico Sanitaria*, 2003, n.11, pag. 20-33
- “Analisi e gestione del rischio. La sicurezza e la comunicazione”,  
Autori: Di Luch;  
*Alimenti & Bevande*, 2003, n.3, pag. 57-63
- “Prodotti ortofrutticoli crudi. Attenti al rischio di contaminazione”,  
Autori: Di Luch;  
*Alimenti & Bevande*, 2003, n.1/2, pag. 35-43
- “La gestione del rischio alimentare. Così si interviene per ridurre il rischio”,  
Autori: Di Luch;  
*Alimenti & Bevande*, 2002, n.11-12, pag. 33-38
- “La gestione del rischio alimentare. La sicurezza in quattro fasi”,  
Autori: Di Luch;  
*Alimenti & Bevande*, 2002, n.10, pag. 47-54
- “Il libro bianco sull'igiene alimentare”,  
Autori: Di Luch;  
*Vigilanza Igienico Sanitaria*, 2002 n.8, pag. 15-25
- “Il Libro Bianco sulla sicurezza. I nuovi scenari sull'igiene alimentare”,  
Autori: Di Luch;  
*Alimenti & Bevande*, 2002, n.3, pag. 37-45
- “L'igiene nella ristorazione collettiva. - Le nuove misure di prevenzione delle tossinfezioni alimentari”,  
Autori: Marin, Cavallini, Di Luch;  
*Medicinae Doctor*, 2000, n. 4, pag. 29-30
- “Piccoli insediamenti produttivi. - Normativa igienico-sanitaria”,  
Autori: Di Luch;

*Geometri Informazione*, 1997, n. 6, pag. 14-15

## ATTIVITA' DI TUTORAGGIO

---

- Dal 2006 ad oggi** Presso AA5 "F.O."- (tutor formativo sul campo - tirocinio di formazione professionale) di studenti del corso di laurea triennale in Tecnico della Prevenzione – Corso interateneo Univ. Studi Udine e Trieste.  
(tutor formativo in aula - tirocinio di formazione professionale) di studenti del corso di laurea triennale in Tecnico della Prevenzione – Corso interateneo Univ. Studi Udine e Trieste.  
Relazioni presentate in aula in vari anni (2006-2008-2009-2011-2012-2013-2014-2015)  
"Danni e strategie di prevenzione delle micotossine."  
"Rintracciabilità nell'industria alimentare"  
"Informazione sugli alimenti ai consumatori/Etichettature degli alimenti."
- Dicembre 2013 - febbraio 2014** Presso ASS6 "F.O."- tutor (responsabile aziendale) di n.1 soggetti in stage/tirocinio di formazione nell'ambito del corso di Laurea in Sicurezza Igienico Sanitaria degli Alimenti (Univ di Padova)
- Dicembre 2011 - marzo 2012** Presso ASS6 "F.O."- tutor (responsabile aziendale) di n.1 soggetti in stage/tirocinio di formazione nell'ambito del corso di laurea in Scienze e Cultura della Gastronomia e della Ristorazione (Univ. di Padova)
- Novembre 2001 - febbraio 2002** Presso ASS6 "F.O."- tutor (responsabile aziendale) di n.1 soggetti in stage/tirocinio di formazione ed orientamento per "Esperto del controllo di gestione"
- Aprile-dicembre 2001** Presso ASS6 "F.O."- tutor (responsabile aziendale) di n.1 soggetti in stage/tirocinio di formazione ed orientamento nell'ambito del progetto "Analista in campo igienico-sanitario-alimentare"

## PROGETTI

---

- Marzo 2019 – ad oggi** Partecipazione al Gruppo di lavoro Regione Autonoma FVG sui Capitolati d'Appalto per la Ristorazione Collettiva (obiettivo: stesura Linee guida da approvarsi con DGR)
- 2015** Coordinatore progetto formativo ECM (Educazione continua in medicina): "Aggiornamenti in tema di controlli: la nuova normativa sulle etichette degli alimenti e nuove tecnologie"
- Novembre 2013 – dicembre 2014** Partecipazione al Gruppo di lavoro Regione Autonoma FVG – Aziende Sanitarie – Confindustria FVG in materia di igiene degli alimenti sfociato nella Deliberazione della Giunta regionale 30 gennaio 2015, n.151: *Approvazione documento recante "Igiene degli alimenti e applicazione dei principi del sistema Haccp: indicazioni regionali"*
- 2014** Coordinatore progetto formativo ECM (Educazione continua in medicina): "Il requisito funzionale nella ristorazione come strumento preventivo del rischio tossinfettivo"
- 2008** Coordinatore progetti formativi ECM (Educazione continua in medicina): "Il nuovo sistema sanzionatorio su igiene, rintracciabilità ed etichettatura degli alimenti"
- 2007** Coordinatore progetto formativo ECM (Educazione continua in medicina): "Introduzione alla valutazione e alla gestione del rischio nel settore alimentare"
- 2005** Coordinatore progetto formativo ECM (Educazione continua in medicina): "La nuova legislazione in

materia di alimenti: tracciabilità, igiene e controlli ufficiali”

- 2004 Coordinatore progetto formativo ECM (Educazione continua in medicina): “Metodi, criteri, applicazione e verifica dei sistemi di autocontrollo nell’industria alimentare”
- Luglio 2003 - aprile 2004 Presso ASS6 “F.O.”- organizzazione, in collaborazione con ERSA, ASCOM, CCIAA, di un progetto sulla Ristorazione Tipica della Destra Tagliamento con produzione di una guida illustrata
- Aprile 2003 Presso ASS6 “F.O.”- membro del Gruppo “*Protocolli di Sicurezza nella Piccola e Media Impresa*”- Sottogruppo HACCP-Team (Delibera del Direttore Generale n. 148 del 25/03/2003) con il compito di elaborare, coordinare, dirigere e promuovere attività inerenti la cultura della prevenzione dei rischi nella piccola e media impresa.
- Ottobre 2002 - ottobre 2004 Presso ASS6 “F.O.” - membro del gruppo di lavoro a livello regionale “*Semplificazione-abrogazione pratiche inutili - Evidence Based Prevention*”, sfociato tra l’altro, con l’abrogazione del Libretto di Idoneità Sanitaria per gli alimentaristi
- Settembre 1999 – maggio 2000 Presso ASS6 “F.O.” - coordinamento del tavolo tecnico interno al “*Patto di solidarietà per la salute*” stretto con ASCOM Pordenone per la applicazione del D.Lgs 155/97
- Marzo-maggio 1999 Presso ASS6 “F.O.” - attività di programmazione, organizzazione e segreteria scientifica del progetto “*La sicurezza degli alimenti tra qualità igienica e qualità nutrizionale*” concretizzatosi nel convegno, dal titolo omonimo, del 14 maggio 1999 a Pordenone, in collaborazione con le associazioni di categoria, e nella giornata di informazione su “*La ristorazione collettiva*” del 13 maggio 1999, in collaborazione con le imprese di ristorazione collettiva, progetto riguardante l’applicazione del D.Lgs 155/97
- Maggio 1998 – giugno 2000 Presso ASS6 “F.O.” - membro della Commissione Tecnica nel “*Programma di Vigilanza periodica per la tutela della qualità del cibo fornito dalle strutture aziendali*” (Delibera del Direttore Generale n. 1142 del 12/10/1998)
- Maggio 1998 – giugno 2000 Presso ASS6 “F.O.” - membro del gruppo denominato “*HACCP team dipartimentale*”, il quale ha avuto il compito di interpretare le nuove tendenze nel campo dell’igiene degli alimenti e di esprimere pareri scientifici.

## BREVETTI

---

- Maggio 2001  
May 2001 Deposito (in compartecipazione con l’Università degli Studi di Udine) di brevetto su innovativa tecnologia di condizionamento vinacce e materiali fermentescibili e relativa produzione di bevande superalcoliche

## ALTRO

---

- Appartenenza a gruppi /  
associazioni  
Memberships
- Iscrizione all’Ordine dei Tecnologi Alimentari del Friuli Venezia Giulia (OTA FVG n. 66)  
Vice Presidente OTA FVG (Maggio 2005 – maggio 2008)  
Tesoriere OTA FVG (maggio 2008 – maggio 2014)
- Iscrizione all’Ordine TSRM e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione (Tecnici della Prevenzione) (n. 194)

Tavagnacco 04/08/2021



**Spett.le**  
**COMUNE DI SESTO AL REGHENA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI E INSEGNANTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE E DELLE SCUOLE PRIMARIE DI SESTO AL REGHENA ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 CIG 8818073809.**

**Dichiarazione di accettazione incarico e circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione.**

La sottoscritta, Furlan Eves. istruttore amministrativo Area Lavori Pubblici del Comune di Fiume Veneto, nata a Pordenone il 16.10.1976 e residente in Via Correr 50 a Porcia (PN)

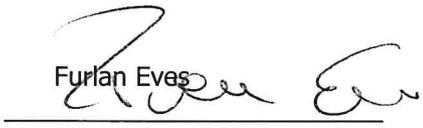
ACCETTA

L'incarico di commissario per la commissione giudicatrice ex art. 77 del D.Lgsvo 50/2016 relativa alle valutazioni tecnico-economiche della procedura della di procedura affidamento del servizio di refezione scolastica per alunni e insegnanti della scuola dell'infanzia statale e delle scuole primarie di Sesto al Reghena anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 CIG 8818073809.

DICHIARA

1. che nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, non ha ricoperto cariche di pubblico amministratore relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
2. che non si trova nella situazione di cui al comma 1 dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 51 del codice di procedura civile;
3. che non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse come previsto dall'art. 42 del D.Lgsvo 50/2016;
4. che, in qualità di commissario, non ha concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.
5. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;
6. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
7. di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sesto Al Reghena;
8. di essere informata che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito del Comune di Sesto al Reghena nella sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Porcia, 21/07/2021

  
Furlan Eves

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FURLAN EVES</b>
Indirizzo	<b>VIA CORRER NR. 50, PORCIA (PN)</b>
Telefono	<b>334/7797558</b>
Fax	
E-mail	<b>appalti@comune.fiumeveneto.pn.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16/10/1976

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- (da 01.12.2000– Ad oggi) Istruttore amministrativo categoria C2 Area lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Patrimonio del Comune di Fiume Veneto  
Comune di Fiume Veneto – Via Ricchieri nr. 1
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Istruttore amministrativo area lavori pubblici:**

- gestione della programmazione delle opere pubbliche e dei servizi –forniture con redazione dei documenti programmatori;
- Gestione procedimento scelta del contraente servizio di progettazione/ direzione lavori/ misura assistenza e contabilità/ Coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.Lgs 81/2008 / collaudo;
- Coordinamento per la progettazione con analisi delle risposdenze tra obbiettivi programmatori e risultati finali dell'opera pubblica;
- Istruttoria pratiche per acquisizione pareri obbligatori e consultivi, compresa la verifica della fattibilità urbanistico - territoriale;
- Approvazione progetti, redazione verbali di verifica e validazione;
- Gestione procedimento e redazione dei bandi per la scelta degli operatori economici per l'esecuzione delle opere;
- Gestione procedimento e redazione dei bandi per la scelta degli operatori economici per servizi e forniture, anche per la gestione di appalti riservati ex articolo 112 del D.Lgsvo 50/2016 e legge 381/1990;
- Gestione delle procedure di affidamento, negoziazione e appalto mediante utilizzo di piattaforma telematiche di e\_procurament;
- Verifica e controllo requisiti oggetti e soggettivi;
- Gestione procedimenti di nomina e coordinamento commissioni di gara o di seggio nelle procedure con offerta economicamente più vantaggiosa o massimo ribasso;
- Gestione procedimenti per l'esecuzione contratti d'appalto;
- Gestione ed approvazione della contabilità, - variazioni progettuali, coordinamento fra gli organi consultivi e di controllo sulla gestione dell'opera pubblica e/o del servizio \_ fornitura;
- Verifica sulla fruibilità dell'opera (approvazione collaudi strutturali, tecnico-amministrativi);
- Rendicontazioni ed assestamenti finali;
- liquidazione operatori economici;
- verifica regolarità contributive e fiscali;
- gestione e coordinamento subappalti e subcontratti;
- Gestione dell'utenza interessata all'opera pubblica e /o al servizio \_fornitura
- Collaborazione attiva nella struttura organizzativa della Centrale Unica di Committenza Fiume Veneto \_ Cavasso Nuovo \_ Polcenigo capofila Fiume Veneto;
- Attivazione delle procedure connesse con gli adempimenti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), Bdap. MIT;
- Programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività di realizzazione opere pubbliche in uniformità ai principi contabili del nuovo bilancio armonizzato e per quanto concerne la spesa in materia di esigibilità dei servizi svolti e lavori eseguiti; Programmazione e monitoraggio delle entrate vincolate e delle spese esigibili del programma dei pagamenti in relazione agli spazi finanziari nel rispetto dei vicoli del patto di stabilità;
- Procedure espropriative;
- Adempimenti connessi all'obbligo di pubblicità per le attività di programmazione, appalto, esecuzione delle opere pubbliche e di servizi e forniture servizio lavori pubblici \_ patrimonio;
- Supporto amministrativo al responsabile del procedimento;
- gestione dei procedimenti inerenti contributi regionali, statali ed europei.

•(da settembre 1998 a novembre.2000)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta alle vendite

Coop Casarsa Fiume Veneto – Via Trento – Fiume Veneto - PORDENONE

Negozio Alimentare

Commessa

Addetta alle vendite

-

•(da ottobre 1995 al 31/05/1998)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Addetta alle vendite

"La Rivisteria" Piazza XX Settembre - PORDENONE

Rivendita specializzata in fumettistica, e riviste

Commessa

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Addetta alle vendite; gestione della contabilità, gestione e coordinamento degli ordini e delle vendite delle riviste d'informatica, internazionali, di architettura e grafica. Gestione, ordini e reso dei quotidiani locali, nazionali ed internazionali.</i></p> <p style="text-align: center;">-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborazioni, consulenze ed incarichi:</li> </ul>	
<p>Da settembre 2009 a aprile 2012 e da settembre 2013 ad oggi</p>	<p>Collaborazione con la forma della convenzione con l'A.S.P. Daniele Moro di Morsano al Tagliamento per la gestione e coordinamento procedure di realizzazione opere pubbliche, servizi e forniture di beni.</p>
<p>Da aprile 2016 ad ottobre 2016</p>	<p>Convenzione con il Comune di Pasiano di Pordenone per la gestione, supporto, consulenza e approfondimenti procedure di opere pubbliche, servizi e forniture</p>
<p>Febbraio 2016 – marzo 2016</p>	<p>Membro della Commissione di gara per l'affidamento dei lavori di ampliamento dell'A.S.P. "Arcobaleno" di Cordenons (Pordenone)</p>
<p>Da settembre 2015 a dicembre 2015</p>	<p>Collaborazione con la forma della Convenzione con il Comune di Valvasone Arzene per la gestione della gara del servizio di mensa scolastica;</p>
<p>Da luglio ad agosto 2015</p>	<p>Membro della Commissione di gara per l'affidamento dei servizi socio assistenziali della "Fondazione Colledani Bulian" di Valvasone Arzene;</p>
<p>11.12.2017</p>	<p>Partecipazione al convegno organizzato dalla Regione FVG intitolato "Ripartono gli investimenti Porfesr 2014_2020 in qualità di relatore sul tema "ripartono gli investimenti pubblici_ il caso della scuola di Fiume Veneto"</p>
<p>Agosto 2019 – settembre 2019</p>	<p>Membro della Commissione di gara per l'affidamento dei servizi di refezione scolastica del Comune di Sesto al Reghena</p>
<p>Giugno 2019 – dicembre 2019</p>	<p>Membro del gruppo istruttorio di lavoro per la valutazione di fattibilità e di interesse pubblico ex co. 15 art. 183 D.Lgs. 50/2016, definizione delle linee-guida per l'esame della proposta di Partenariato Pubblico e Privato per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica e dei servizi energetici termico ed elettrico presso gli edifici comunali mediante attivazione di un contratto di "EPC" secondo quanto stabilito dalla direttiva 2012/27/CE e dal DLgs 04/07/2014 nr. 102, presentata da Siram SPA per il Comune di Fiume Veneto; definizione degli indicatori e criteri motivazionali di dettaglio; relazione di valutazione finale propedeutica alla dichiarazione di pubblica utilità.</p>
<p>Dicembre 2019 – gennaio 2020</p>	<p>Membro della Commissione di gara per l'affidamento dei lavori di lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico e impiantistico della scuola elementare Duca D'Aosta II lotto Comune di Cordenons</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Diploma di Liceo Classico con indirizzo sperimentale in lingua inglese "Liceo Classico "G. Leopardi" Pordenone</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di maturità classica (conseguito nel 1995)</p>

## CORSI DI FORMAZIONE

Seminari organizzati dalla Regione Friuli Venezia Giulia "gestione della piattaforma telematica di e\_procurement EaPPALTIIVG da aprile 2018 a luglio 2019;

Corso formazione Maggioli: appalti pubblici in regola dal bando al collaudo  
Durata 8 ore del 05.02.2018

Seminari organizzati dalla Regione Friuli Venezia Giulia  
2Costruire la tempo del  
pareggio di bilancio; totale di 4 seminari da gennaio 2016 a novembre 2016

Giornate di studio dedicate al "Nuovo Codice dei Contratti" organizzate da ANCE  
PORDENONE 11 ottobre 2016 "principi in materia di affidamento ed esecuzione  
delle opere pubbliche" – 18 ottobre 2016 "procedure di scelta del contraente" 25  
ottobre 2016 "concorrenti idoneità e qualificazione"

Corso FOCUS A – Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Criticità nella gestione della sicurezza negli appalti e subappalti (enti locali)  
Durata 4 ore del 13/10/2015

Edicomedizioni Formazione  
"Nuova Edilizia Scolastica"  
Durata 3 ore del 26/02/2015

Corso ANUTEL Incontro Studio e Approfondimento Fatturazione elettronica  
Adempimenti – scadenze – opportunità  
19-febbraio 2015;

Corso FORMEL "Il sistema Avcpass" Docente Barbiero Alberto  
"Come regolare la verifica dei requisiti con l'AVCPass nel bando, come sviluppare il percorso per l'acquisizione dei documenti"  
05/11/2014

Corso SYSTEMI di Dusso Denis & C. "Rischi aziendali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro nei luoghi di lavoro"  
Durata 2 ore del 05/06/2014

Corso Dott. Frison Bruno "Formazione di primo soccorso"  
Durata 12 ore 28/03/2014 – 04/04/2014 – 11/04/2014

Corso FORMEL ""Il sistema Avcpass" Docente Barbiero Alberto  
"Il sistema Avcpass per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara d'appalto"  
07/11/2013

E. Gaspari Formazione "Trasparenza ed anticorruzione" Legge 134/2012 e 190/2012"  
24/10/2013

Dott. Ing. Simonetti Marco  
"Formazione ed addestramento art. 21, 36, 37 c. 2 del D.Lgs 81/2008"  
20/02/2012

E. Gaspari Formazione "Nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici"  
01/06/2011

ALFA Consulenze "Regolamento di attuazione del codice dei contratti"

01/02/2011

FORSER "Seminario Procedure negoziate ed in economia dopo le ultime novità del regolamento attuativo DPR 207/2010"  
23/02/2011 durata 7 ore

SSPAL "le procedure negoziate e la LEX SPECIALIS di gara: natura, tipologie e problematiche (terzo modulo);  
18/03/2010

SSPAL "le procedure negoziate e la LEX SPECIALIS di gara: natura, tipologie e problematiche (secondo modulo);  
25/02/2010

P.Tree Consultin srl Corso di Formazione in materia di trattamento dei dati Dlgs 196/03 –misure minime di sicurezza)  
22/10/2009

Corso Dott. Frison Bruno "Formazione di primo soccorso"  
Gennaio - febbraio 2009

Corso Dott. Frison Bruno "Formazione di primo soccorso"  
Gennaio - febbraio 2009

Corso ASSO SAS "La procedura negoziata nei lavori e nei servizi alla luce della L.R. 2/09"  
03/04/2009

Alfa Consulenze "il codice dei contratti"  
18/11/2008

Corso FORSER "il nuovo codice dei contratti e l'affidamento di forniture e servizi"  
11-12-13 /10/2006

Corso ARKTOS "Normativa regionale in materia di lavori pubblici: le modifiche alla L.R. 14/2002 il regolamento e le circolari"  
29/09/2006

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE ATTIVA AD ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN AMBITO LOCALE**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI SEGUENTI APPLICATIVI:  
WINDOWS;  
MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK);  
ASCOT;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

FREQUENTAZIONE DI CORSI CENTRO DI EDUCAZIONE MUSICALE CORSI DI CANTO E MUSICA;

PATENTE O PATENTI

Patente B

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Furlan Eves', written in a cursive style.

Al Comune di Sesto al Reghena

**OGGETTO: servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia statale e le scuole primarie del comune di Sesto al Reghena per gli aa.ss. 2021/22, 2022/2023 e 2023/2024 CIG 8818073809 - Dichiarazione di accettazione incarico e circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione**

La sottoscritta Maria Roberta Brescancin, istruttore amministrativo del Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona del Comune di Sesto al Reghena, nata a Pordenone il 01.12.1968 e residente in Villotta di Chions

**ACCETTA**

L'incarico di commissario per la commissione giudicatrice ex art. 77 del D.Lgs 50/2016 relativa alle valutazioni tecnico-economiche della procedura per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per alunni ed insegnanti della scuola dell'infanzia statale e delle scuole primarie per gli aa.ss. 2021/2024 – CIG. 8818073809

**DICHIARA**

1. che nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, non ha ricoperto cariche di pubblico amministratore relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
2. che non si trova nella situazione di cui al comma 1 dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 51 del codice di procedura civile;
3. che non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse come previsto dall'art. 42 del D.Lgsvo 50/2016;
4. che, in qualità di commissario, non ha concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.
5. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;
6. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
7. di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sesto al Reghena;
8. di essere informata che la dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito del Comune di Sesto al Reghena in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Villotta di Chions, 04 agosto 2021

F.to M.Roberta Brescancin

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIA ROBERTA BRESCANCIN**  
Indirizzo **PIAZZA CASTELLO,1 – 33079 SESTO AL REGHENA**  
Telefono **0434 – 693910 (ufficio segreteria)**  
Fax  
E-mail **segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 01.12.1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 01.08.1994 ad oggi) **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI SESTO AL REGHENA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SESTO AL REGHENA**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
  - Tipo di impiego **IMPIEGATA DI CONCETTO**
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione atti amministrativi: delibere, determine, decreti, ordinanze  
Gestione procedimenti scelta del contraente per acquisti/servizi afferenti all'ufficio segreteria e collaborazione con servizio tecnico  
Predisposizione determinazioni di impegno, liquidazione e relativi adempimenti  
Verifica regolarità contributive e controllo documentazione  
Gestione utenze interessate ai servizi/forniture facenti capo all'ufficio segreteria (servizio refezione, rapporti con le scuole...)  
Adempimenti connessi agli obblighi di pubblicità  
Supporto amministrativo ai responsabili del procedimento

**CORSI DI FORMAZIONE:**

- Attestato di frequenza al progetto di formazione professionale "La stesura degli atti amministrativi D – 4<sup>a</sup> edizione" rilasciato dalla Provincia di Pordenone in data 17.3.2003;
- Attestato di frequenza all'incontro di studio "La riforma della L. 241/90: novità in tema di semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa" rilasciato in data 26.5.2005 dal Comune di Portogruaro;
- Attestato di partecipazione al corso "Il controllo di gestione negli enti locali" rilasciato dal Comune di Pordenone in data 21.10.2005
- Attestato di frequenza alla giornata di studio "Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture" rilasciato in data 19.05.2006 dal Comune di Portogruaro;
- Attestato di partecipazione all'incontro di studio "Il processo di armonizzazione dei bilanci pubblici: il nuovo ordinamento contabile degli enti locali" rilasciato in data

30.10.2014 dall'Anutel;

- Attestato di partecipazione all'incontro di studio "Fatturazione elettronica – avvio al 31.3.2015 adempimenti – scadenze-opportunità" rilasciato in data 19.02.2015 dall'Anutel
- Attestato di partecipazione all'incontro di studio "Creazione e gestione dei documenti amministrativi in modalità informatica" rilasciato in data 14.03.2016 dall'Anutel
- Attestato di partecipazione all'incontro di studio "Gli acquisti di beni e servizi con il nuovo Il processo di armonizzazione dei bilanci pubblici: il nuovo ordinamento contabile degli enti locali" rilasciato in data 10.05.2017 dall'Anutel
- Attestato di partecipazione all'incontro di studio "La riforma 2016 del codice dell'amministrazione digitale e le novità europee di settore: nuovi obblighi e scadenze per gli uffici pubblici" rilasciato in data 19.04.2017. 30.10.2014 dall'Anutel

Attestato di partecipazione al corso di formazione per incaricati all'attuazione delle misure di primo soccorso rilasciato in data 06.06.2019 da Asfire srl di Pordenone

Attestato di frequenza al corso di formazione per addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze di livello rischio incendio Medio rilasciato in data 12.06.2019 da Beass di Porcia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Scuola media superiore conseguito nel 1987

CORSI DI FORMAZIONE:

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

## Al Comune di Sesto al Reghena

**OGGETTO: servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia statale e le scuole primarie del comune di Sesto al Reghena per gli aa.ss. 2021/22, 2022/2023 e 2023/2024 CIG 8818073809 - Dichiarazione di accettazione incarico e circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione**

Il sottoscritto Stefano Padovan, istruttore direttivo del Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona del Comune di Sesto al Reghena, nato a Spilimbergo il 29.12.1968 e residente in Fontanafredda

### ACCETTA

L'incarico di segretario verbalizzante per la commissione giudicatrice ex art. 77 del D.Lgs 50/2016 relativa alle valutazioni tecnico-economiche della procedura per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per alunni ed insegnanti della scuola dell'infanzia statale e delle scuole primarie per gli aa.ss. 2021/2024 – CIG. 8818073809

### DICHIARA

1. che nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, non ha ricoperto cariche di pubblico amministratore relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto;
2. che non si trova nella situazione di cui al comma 1 dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 51 del codice di procedura civile;
3. che non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse come previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
4. che, in qualità di commissario, non ha concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.
5. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;
6. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
7. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sesto al Reghena;
8. di essere informato che la dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito del Comune di Sesto al Reghena in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Fontanafredda, 06 agosto 2021

Stefano Padovan  


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PADOVAN, STEFANO**  
Indirizzo **\*\*\***  
Telefono **328 9766550**  
E-mail **stefanopadovan@icloud.com**

Nazionalità Italia  
Data di nascita 29.12.1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1998 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto al Reghena
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona - Vice Segretario Comunale – Posizione Organizzativa con responsabilità di risultato per gli obiettivi propri del servizio di competenza : Segreteria del Sindaco – Cultura e Biblioteca – Ufficio Stampa Segreteria Generale – Ufficio Appalti e Contratti – Servizio Sociale – Servizi alla popolazione– Gestisce direttamente dotazione organica di 12 persone e coadiuva il Segretario Comunale nella direzione di tutta la struttura comunale.  
In ambito culturale, in particolare,
    - ha coordinato la pubblicazione dei 3 volumi dedicati all'archeologia, alla storia medievale e moderna, al corredo artistico dell'Abbazia Benedettina di Santa Maria di Sesto (negli anni dal 1998 al 2012);
    - ha organizzato dal 2002 al 2015 13 edizioni della Rassegna internazionale di arte sacra contemporanea in collaborazione con AURA, Associazione Artistica del Friuli Venezia Giulia, allestendo anche il primo nucleo del Museo Regionale di Arte Sacra Contemporanea, all'interno del Centro Culturale Burovich di Sesto al Reghena;
    - coordina l'organizzazione delle rassegne d'arte collettive e personali che l'Amministrazione Comunale di Sesto al Reghena, in collaborazione con la Pro Sesto e con altre istituzioni culturali, realizza nel Salone della Foresteria Abbaziale di Santa Maria di Sesto (con artisti del calibro di Franco Dugo, Claudio Mario Feruglio, Antonio Crivellari, etc.)
    - coordina l'organizzazione degli eventi culturali che vengono realizzati nel complesso dell'Abbazia Benedettina di Santa Maria di Sesto, collaborando con la Parrocchia di Santa Maria;
- 
- Date (da – a) Dal 2006 al 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro For. Ser. Friuli Venezia Giulia
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 

Esperto formatore nell'ambito del progetto Koinè, in materia di organizzazione dei servizi comunali, con particolare riferimento alla gestione e alla valorizzazione delle risorse umane orientate al miglioramento della qualità dei servizi, attraverso l'identificazione dei poteri e della capacità del datore di lavoro pubblico e l'utilizzo di strumenti evoluti di graduazione e valutazione delle posizioni, delle competenze e delle responsabilità. Agisce attraverso lezioni frontali ma anche curando in qualità di esperto la comunità professionale istituita dall'Anci - Friuli Venezia Giulia.

Si occupa della redazione di studi di fattibilità intesi alla riorganizzazione ed alla migliore gestione dei servizi associati, coniugando gli aspetti di organizzazione generale e le problematiche giuridiche connesse (redazione/aggiornamento di statuti e regolamenti, gestione giuridica del personale) con quelli connessi alla migliore utilizzazione delle risorse umane.

*Esperto on-line nell'ambito della comunità professionale koiné istituita dall'Anci - Friuli Venezia Giulia a supporto del personale degli Enti Locali in materia di gestione del personale*
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Dal 2000 al 2009

**ANCI** (Associazione Nazionale Comuni Italiani) – **A.Re.Ra.N.** (Agenzia Regionale per la Rappresentanza Negoziale del Friuli Venezia Giulia)

Consulente per le problematiche relative alla contrattazione collettiva di lavoro nelle materie della contrattualistica, dell'organizzazione, della valutazione del personale, dell'applicazione delle LL.RR. 1/06 e 6/06 e dei CCRLL 01.08.2002, 26.11.2004, 07.12.2006 e 06.05.2008. Ha redatto per la parte di competenza il manuale di commento al CCRL – FVG 07.12.2006, con una ricerca sul tema delle Posizioni Organizzative negli Enti del Comparto Unico del Pubblico Impiego del Friuli Venezia Giulia.
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Dal 2004 a tutt'oggi

**Servizio Sociale dei Comuni – Ambito Est 6.2 “del Sanvitese”**

Ente Locale

Componente Ufficio di Direzione del Piano del Piano di Zona I. 328/2000 con funzioni di supporto metodologico per organizzazione, *governance* del piano e relativi aspetti giuridici
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Dal 2009 a tutt'oggi

**Comune di Valvasone, (dal 1° gennaio 2015 Valvasone Arzene) (PN)**

Ente Locale

Vice segretario comunale e titolare di posizione organizzativa di coordinamento dell'Associazione Intercomunale tra i comuni di Arzene, San Martino al Tagliamento e Valvasone. Ho coordinato la fusione dei Comuni di Arzene e Valvasone nel nuovo Comune di Valvasone Arzene, istituito il 1° gennaio 2015.

In ambito culturale, in particolare,

  - ha coordinato la pubblicazione del volume dedicato agli affreschi del Castello di Valvasone (a cura di Paolo Pastres);
  - ha coordinato la pubblicazione del volume “Valvasone, Arte e Armonie di un antico Borgo Friulano”;
  - ha collaborato dal punto di vista amministrativo alla pubblicazione del volume “Volesòn” edito dalla Società Filologia Friulana in occasione del 90° convegno annuale;
  - coordina il gruppo di lavoro per la promozione territoriale e culturale dei 13 borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	1997
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Università degli Studi di Trieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	Diritto Civile, Penale, Amministrativo, Processuale – Filosofia del Diritto – Diritto delle Aziende Pubbliche
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Diploma di laurea in Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	1987
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Liceo Classico Statale Giacomo Leopardi
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	Fondamenti della cultura e della civiltà occidentale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Maturità classica
<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	56/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

In forza della propria occupazione presidia con massima cura i rapporti interpersonali gestendo gruppi anche al di fuori del proprio contesto lavorativo, tenendo corsi di formazione a tutti gli enti del comparto unico del pubblico impiego del Friuli Venezia Giulia, mantenendo comportamenti orientati allo sviluppo degli altri, alla proattività, all'ascolto ed alla persuasione attraverso la negoziazione e l'esercizio della *leadership*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gestisce rapporti organizzativi interni ed esterni al proprio servizio ed all'ente di appartenenza; gestisce risorse umane, finanziarie e strumentali in piena autonomia e con responsabilità di risultato; presidia gli aspetti metodologici relativi all'organizzazione ed ai fattori determinanti l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Convinto del ruolo di driver delle nuove tecnologie, padroneggia con disinvoltura l'uso del computer e dei principali applicativi di videoscrittura, calcolo, banche dati, presentazioni, posta elettronica, firma digitale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

\*\*\*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

In ambito culturale:

Esperto di *people management*, profondo conoscitore dello stato dell'arte nella materia della gestione delle risorse umane - anche per aver seguito numerosi corsi organizzati sul tema dalla Scuola di Direzione Aziendale Bocconi e dall'Università Cattaneo di Castellanza - è un convinto sostenitore della valorizzazione delle persone come chiave per il miglioramento qualitativo delle pubbliche amministrazioni locali.

Formatore in materia di contrattualistica del personale nell'ambito del progetto Koinè Friuli Venezia Giulia, attraverso lezioni frontali e gestione in qualità di esperto della comunità professionale istituita dall'Anci del Friuli Venezia Giulia.

Fa parte di gruppi di lavoro organizzati da For.Ser. Friuli Venezia Giulia per la redazione di studi di fattibilità mirati alla riorganizzazione dei servizi associati nei Comuni e nelle forme collaborative previste dalla legge regionale 1/2006.

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

È consulente per le problematiche del personale dell'A.n.u.s.c.a. (Associazione degli operatori dei servizi demografici), per la provincia di Pordenone. In tale veste ha organizzato numerose giornate di studio, in collaborazione con l'A.Re.Ra.N.



Fontanafredda, 30 luglio 2021