



**Spett. le  
Amministrazione dell'Ente**

**PORTO TOLLE (RO)**

*Alla cortese attenzione del Rup*

**OGGETTO: PROGETTO PNRR BANDO 1.4.4 ANSC**

Con la presente abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione, la nostra offerta relativa ai servizi indicati nella tabella "Offerta Economica" e dettagliati nella scheda SLA allegata.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione in merito, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

rif. commerciale  
Baiocco Silvia  
mob. +39 3487200717

Marcon, 11/03/2025

**Halley Veneto srl**  
Amministratore Unico



## Contesto normativo

La digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi pubblici è un impegno non più rimandabile per far diventare la PA un vero "alleato" di cittadini e imprese. Il digitale è la soluzione in grado di accorciare drasticamente le "distanze" tra enti e individui e ridurre i tempi della burocrazia.

La strategia Italia digitale 2026 include importanti investimenti per garantire la copertura di tutto il territorio con reti a banda ultra-larga, condizione necessaria per consentire alle imprese di catturare i benefici della digitalizzazione e più in generale per realizzare pienamente l'obiettivo di gigabit society.

Una Pubblica Amministrazione (PA) efficace deve saper supportare cittadini e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale.

## Identità e cittadinanza digitale

La trasformazione dell'architettura digitale della PA, dal cloud all'interoperabilità dei dati, è accompagnata da investimenti mirati a semplificare la vita digitale dei cittadini, attraverso migliori servizi pubblici.

In primo luogo, sono rafforzati strumenti già lanciati con successo negli ultimi anni, come la piattaforma per i pagamenti verso la PA, pagoPA, e l'app IO, il punto unico di accesso per i servizi pubblici digitali. A questi verranno aggiunti nuovi servizi, come ad esempio la piattaforma unica di notifiche digitali. Grazie ad essa sarà possibile inviare notifiche con valore legale in modo interamente digitale. L'utilizzo della piattaforma per la notifica digitale degli atti pubblici ridurrà sensibilmente i tempi di comunicazione tra PA e cittadini e consentirà l'invio e la ricezione di avvisi in tempo reale. Permetterà poi alla Pubblica Amministrazione di risparmiare sulle spese di spedizione e diminuirà i casi di mancato recapito.

## Competenze digitali

Le iniziative di trasformazione digitale di infrastrutture e servizi sono arricchite da interventi di supporto alle competenze digitali dei cittadini, per garantire un sostegno robusto e pervasivo al compimento del percorso di alfabetizzazione digitale del Paese. In questo ambito il Piano nazionale di ripresa e resilienza nel suo complesso prevede diverse linee di azione, tra loro sinergiche, che coprono tutti gli snodi del percorso educativo.

## Cloud e infrastrutture digitali

Per accompagnare la migrazione della PA centrali e locali al cloud, è previsto un programma di supporto e incentivo per trasferire basi dati e applicazioni, in particolare rivolto alle amministrazioni locali.

Le amministrazioni potranno scegliere all'interno di una lista predefinita di provider certificati secondo criteri di adeguatezza rispetto sia a requisiti di sicurezza e protezione, sia a standard di performance. Il supporto alle amministrazioni che aderiranno al programma di trasformazione sarà realizzato con "pacchetti" completi che includeranno competenze tecniche e risorse finanziarie.

In una logica di vera e propria "migration as a service" si aiuteranno le amministrazioni nella fase di analisi tecnica e di definizione delle priorità, con risorse specializzate nella gestione amministrativa, nella contrattazione del supporto tecnico esterno necessario all'attuazione e nell'attività complessiva di project management per tutta la durata della trasformazione.

## Servizi pubblici online

Il gap digitale della PA italiana si traduce oggi in ridotta produttività e spesso in un peso non sopportabile per cittadini e imprese, che debbono accedere alle diverse amministrazioni come silos verticali, non interconnessi tra loro.

La trasformazione digitale della PA si prefigge di cambiare l'architettura e le modalità di interconnessione tra le basi dati delle amministrazioni. Avere banche dati pubbliche che parlano tra loro, contribuisce a un risparmio economico, per le amministrazioni, e di tempo, per i cittadini.

La creazione di un unico profilo digitale, fa sì che le informazioni sui cittadini siano a disposizione "una volta per tutte" per le amministrazioni in modo immediato, semplice ed efficace. La piena interoperabilità dei dataset della PA comporterà un esteso utilizzo dell'identità e del domicilio digitale, scelto liberamente dai cittadini.



## Imprescindibile - Cybersecurity

Nel suo complesso, la digitalizzazione aumenta il livello di vulnerabilità della società da minacce cyber su tutti i fronti: ad esempio frodi, ricatti informatici o attacchi terroristici.

Diventa pertanto imprescindibile l'applicazione di una attenta metodologia costante di Cybersecurity.

## Ambientale

La trasformazione digitale è imprescindibile alla trasformazione ambientale e alla mitigazione della crisi climatica che il nostro sistema Paese oggi sta vivendo. Sono due eventi, digitale e ambientale, che devono essere affrontati con una visione unica in quanto globali, unici e irreversibili.

Il digitale deve rappresentare di fatto il maggiore alleato alla sostenibilità ambientale, allo sviluppo economico e sociale del nostro territorio. Senza tecnologia non può esserci uno sviluppo sostenibile. In questo ambito il Piano Nazionale di ripresa e resilienza nel suo complesso prevede specifiche indicazioni sul non arrecare danno all'ambiente con l'adozione delle nuove tecnologie ma l'obiettivo non deve limitarsi al solo aspetto applicativo del servizio ma deve essere visto in un sistema molto più ampio teso a migliorare il contesto ambientale dove lo stesso è applicato.

## Vantaggi

### Identità e cittadinanza digitale

L'identità digitale rappresenta la chiave d'accesso ai servizi pubblici digitali. Grazie ad essa i cittadini non devono più perdere tempo per farsi rilasciare credenziali differenti per ogni amministrazione. Con la diffusione di servizi standardizzati e affidabili come pagoPA e app IO, tutte le amministrazioni, locali e centrali, hanno la possibilità di offrire servizi digitali di alta qualità e sicuri.

### Competenze digitali

La riduzione del digital divide e lo sviluppo delle competenze sono elementi fondamentali per una nuova forma di cittadinanza attiva e una più inclusiva partecipazione democratica. Si tratta di azioni imprescindibili per completare il disegno di una società digitale e innovativa.

La transizione digitale deve essere inclusiva, e non lasciare nessuno indietro. Proprio per questo motivo le iniziative che riguardano la connettività del Paese e la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione devono avere l'ambizione di coinvolgere tutte le fasce della popolazione.

### Cloud e infrastrutture digitali

Infrastrutture sicure e affidabili e l'uso di soluzioni cloud per i servizi pubblici consentono a cittadini e imprese di fruire dei servizi digitali con notevoli vantaggi, tra cui:

- l'aumento dell'offerta dei servizi digitali, la qualità e la sicurezza degli stessi;
- servizi continuativi, affidabili e senza interruzioni;
- una migliore fruizione dei servizi, rendendoli più facili e semplici per gli utenti;
- soddisfare il crescente fabbisogno di servizi digitali delle amministrazioni;
- sostenerle nell'adozione di soluzioni in cloud per i propri servizi;
- supportare le amministrazioni nell'aumentare e migliorare l'offerta dei servizi pubblici.

Le azioni favoriscono la Pubblica Amministrazione attraverso:

- significativi risparmi della spesa pubblica nella gestione dei data center che possono essere reinvestiti nello sviluppo di nuovi servizi;
- maggiore efficienza nella gestione di soluzioni tecnologiche e servizi digitali;
- la creazione di un'offerta più vasta e migliore di servizi digitali;
- agilità nella gestione delle infrastrutture sfruttando un modello scalabile basato su servizi a consumo (come utenze domestiche);
- miglioramento dell'efficienza energetica delle infrastrutture e maggiore sostenibilità ambientale grazie alla dismissione dei data center meno efficienti.





### Servizi pubblici online

Lo scambio di informazioni tra gli enti, grazie all'interoperabilità delle basi dati, consente alla Pubblica Amministrazione di ridurre i costi di gestione e i tempi di condivisione. Disporre di grandi quantità di informazioni abilita l'utilizzo di strumenti di analisi che permettono anche di migliorare il processo decisionale, di progettare interventi in modo più efficace e di definire politiche più efficienti e personalizzate. I cittadini e le imprese potranno accedere a servizi sempre più semplici, immediati e intelligenti, basati su informazioni condivise e costantemente aggiornate, potendo godere a pieno dei propri diritti digitali. L'interoperabilità tra le amministrazioni eviterà, ad esempio, di fornire più volte le stesse informazioni ad enti diversi. Basterà fornirle una sola volta, (secondo il principio europeo once-only) riducendo così il numero di interazioni superflue, con un risparmio di tempo e risorse. La Commissione Europea stima che implementando questo principio i Paesi dell'Unione possano risparmiare ogni anno 5 miliardi di euro.

### Imprescindibile - Cybersecurity

Mantenere la continuità operativa dell'Ente, proteggendolo da minacce informatiche.

### Miglioramento Ambientale

La digitalizzazione dell'ente contribuirà all'efficientamento delle operazioni, alla dematerializzazione dei processi e alla diminuzione degli spostamenti, eventi che sono significativi al miglioramento ambientale del contesto in cui l'Ente è parte.





## Rispetto criteri DNSH

Come indicato nella "GUIDA OPERATIVA PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARRE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (cd. DNSH)", "Il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Regolamento UE 241/2021) stabilisce che tutte le misure dei Piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) debbano soddisfare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali". Tale vincolo si traduce in una valutazione di conformità degli interventi al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Il principio DNSH, declinato sui sei obiettivi ambientali definiti nell'ambito del sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, ha lo scopo di valutare se una misura possa o meno arrecare un danno ai sei obiettivi ambientali individuati nell'accordo di Parigi (Green Deal europeo)<sup>1</sup>. In particolare, un'attività economica arreca un danno significativo:

- *alla mitigazione dei cambiamenti climatici, se porta a significative emissioni di gas serra (GHG);*
- *all'adattamento ai cambiamenti climatici, se determina un maggiore impatto negativo del clima attuale e futuro, sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni;*
- *all'uso sostenibile o alla protezione delle risorse idriche e marine, se è dannosa per il buono stato dei corpi idrici (superficiali, sotterranei o marini) determinandone il loro deterioramento qualitativo o la riduzione del potenziale ecologico;*
- *all'economia circolare, inclusa la prevenzione, il riutilizzo ed il riciclaggio dei rifiuti, se porta a significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, ad incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, all'incremento significativo di rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine;*
- *alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento, se determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo;*
- *alla protezione e al ripristino di biodiversità e degli ecosistemi, se è dannosa per le buone condizioni e resilienza degli ecosistemi o per lo stato di conservazione degli habitat e delle specie, comprese quelle di interesse per l'Unione europea.*

In tale contesto, le amministrazioni sono chiamate, a garantire concretamente che ogni misura non arrechi un danno significativo agli obiettivi ambientali, adottando specifici requisiti in tal senso nei principali atti programmatici e attuativi. L'obiettivo deve essere quello di indirizzare gli interventi finanziati e lo sviluppo delle riforme verso le ipotesi di conformità o sostenibilità ambientale previste, coerentemente con quanto riportato nelle valutazioni DNSH, operate per le singole misure nel PNRR.

Gli interventi e servizi offerti rientrano nelle attività di servizi informatici qualificati e attestati su DataCenter qualificato. Il datacenter risponde ai più recenti standard di riferimento in tema di efficientamento energetico al fine di garantire performance ambientali, la lotta ai cambiamenti climatici e alle rimozioni dei gas a effetto serra. Nello specifico il Datacenter ha acquisito le certificazioni UNI EN ISO 14001, norma che specifica i requisiti di un sistema di gestione ambientale che un'organizzazione può utilizzare per sviluppare le proprie prestazioni ambientale e la certificazione UNI EN ISO 14064-1, norma che specifica i principi e i requisiti, al livello dell'organizzazione, per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra (GHG) e della loro rimozione. Attenzione è stata dedicata anche alle apparecchiature hardware utilizzate per l'infrastruttura ICT implementata e che sono certificate secondo lo standard internazionale sull'efficienza energetica EnergyStar.

Nell'erogazione dei servizi e delle attività rivolte ai clienti la nostra organizzazione si impegna a perseguire e attuare comportamenti rivolti al risparmio energetico e che prevenano azioni che possono arrecare danno all'ambiente. Nello specifico, oltre alle certificazioni del DataCenter, anche la nostra azienda ha implementato un sistema di gestione integrato per la gestione ambientale, certificato e conforme alla norma UNI EN ISO 14001, norma destinata all'uso da parte di un'organizzazione che cerca di gestire le proprie responsabilità ambientali in modo sistematico, aiutandola a raggiungere i risultati attesi dal proprio sistema di gestione ambientale, fornendo valore per l'ambiente, all'organizzazione stessa e alle parti interessate. Opportune istruzioni e procedure definiscono ruoli, responsabilità e modalità operative che devono essere seguite per applicare le disposizioni in materia di rispetto dell'ambiente, redatte al fine anche di riassumere gli aspetti rilevanti ai fini del D.Lgs 231/01.



## Obiettivo dell'Avviso

La digitalizzazione dei servizi resi disponibili ai Comuni da ANSC consente di snellire i processi burocratici, mitigare errori e ritardi di comunicazione tra Comuni e garantire la circolarità immediata delle informazioni a beneficio diretto degli Uffici di Stato Civile e dei cittadini.

L'integrazione di ANSC in ANPR consente di individuare proposte di semplificazione e raggiungere i seguenti risultati:

- *miglioramento dei processi di erogazione dei servizi di e-government, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANPR con l'ANSC;*
- *incremento dello sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali;*
- *aumento del numero di amministrazioni pubbliche che implementano efficacemente processi di riorganizzazione e di razionalizzazione delle proprie strutture di gestione dei servizi strumentali e di adozione di sistemi di gestione orientati alla qualità, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANPR con ANSC;*
- *diffusione dei servizi digitali e rafforzamento della comunicazione a distanza fra PA e cittadino;*
- *riduzione dei divari territoriali all'interno del Paese;*
- *semplificazione e dematerializzazione delle procedure di richiesta di rilascio di certificati dello stato civile e di tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione, archiviazione e conservazione degli atti stessi.*

Al fine di raggiungere i risultati di cui sopra, il presente documento ha l'obiettivo di fornire indicazioni puntuali circa le attività da concludere per l'accesso al contributo, come definito dal par. F del presente documento.

## Riferimenti normativi

Decreto del Ministero degli Interni del 18 ottobre 2022 - Aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile. (GU Serie Generale n.269 del 17-11-2022).

Circolare DAIT n.97 del 6 ottobre 2023 e Ministero dell'Interno - Circolare 2 agosto 2024, n. 73.



## Attività proposte

<b>Configurazioni preliminari</b>	Il tecnico Halley affianca il Comune nell'esecuzione delle attività propedeutiche alla proposta di adesione a ANSC (censimento utenti su piattaforma ANPR, accesso a piattaforma ANSC,...)
<b>Proposta di adesione ad ANSC</b>	Il tecnico Halley supporta il Comune nell'effettuare le operazioni di proposta di adesione a ANSC all'interno della piattaforma dedicata.
<b>Formazione preliminare</b>	Halley effettuerà sessioni di formazione tramite webinar o altri canali in videoconferenza; la partecipazione alla formazione da parte degli operatori interessati è vincolante per la corretta esecuzione del servizio.
<b>Dichiarazione finale di adesione ad ANSC e attivazione in procedura</b>	Il tecnico Halley supporta il Comune nella compilazione della Dichiarazione di adesione definitiva ad ANSC all'interno della piattaforma dedicata ed effettua le opportune attività di configurazione all'interno dell'applicativo SC - Stato Civile Halley per attivare i servizi cooperativi integrati con ANSC rilasciati con precedente aggiornamento.
<b>Formazione a regime e stesura di un atto di stato civile</b>	Il tecnico Halley effettua la formazione, tramite webinar o altri canali in videoconferenza, sull'utilizzo a regime di ANSC e affianca l'operatore comunale nelle operazioni di iscrizione, trascrizione o annotazione all'interno di ANSC del <b>primo evento</b> tra nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza o morte.
<b>Fine lavori</b>	Verifica e supporto per la chiusura del progetto sulla piattaforma PA digitale 2026.

## Modalità di erogazione del servizio

Eventuali attività propedeutiche allo svolgimento del servizio potrebbero avvenire tramite un collegamento da remoto, direttamente con un accesso remoto o tramite teleassistenza sulla postazione del cliente.

In caso di accesso remoto Halley Veneto si collegherà direttamente alla procedura del Cliente, con un canale immediato, efficiente e sicuro.

Al fine di garantire la tracciabilità di tutte le attività svolte eventuali operazioni preliminari, di controllo e di inserimento verranno svolte dall'operatore "Halleyveneto Assistenza".

È preferibile per l'erogazione del servizio l'accesso ai programmi Halley dell'Ente dalla nostra struttura (servizio già garantito per i clienti presso i nostri server Cloud), in caso contrario si dovrà procedere a un collegamento in diretta con l'operatore dell'Ente tramite teleassistenza.



## Prerequisiti per esecuzione del servizio

- Programmazione di stesura di almeno un atto di stato civile per il giorno di adozione ANSC da redigere il giorno di effettiva adesione ad ANSC;
- Verifica possesso per ogni operatore abilitato di smart card/SPID per accesso a web app ANPR/ANSC;
- Possesso per ogni Ufficiale di Stato Civile abilitato della Firma Digitale Remota richiesta da ANSC per la firma digitale degli atti;
- Disponibilità dell'accesso al Portale ANSC Web tramite credenziali Sindaco per caricamento documentazione adesione;

Indicazione di un referente del progetto con cui potersi interfacciare e con cui procedere in caso di necessità al collegamento in teleassistenza;

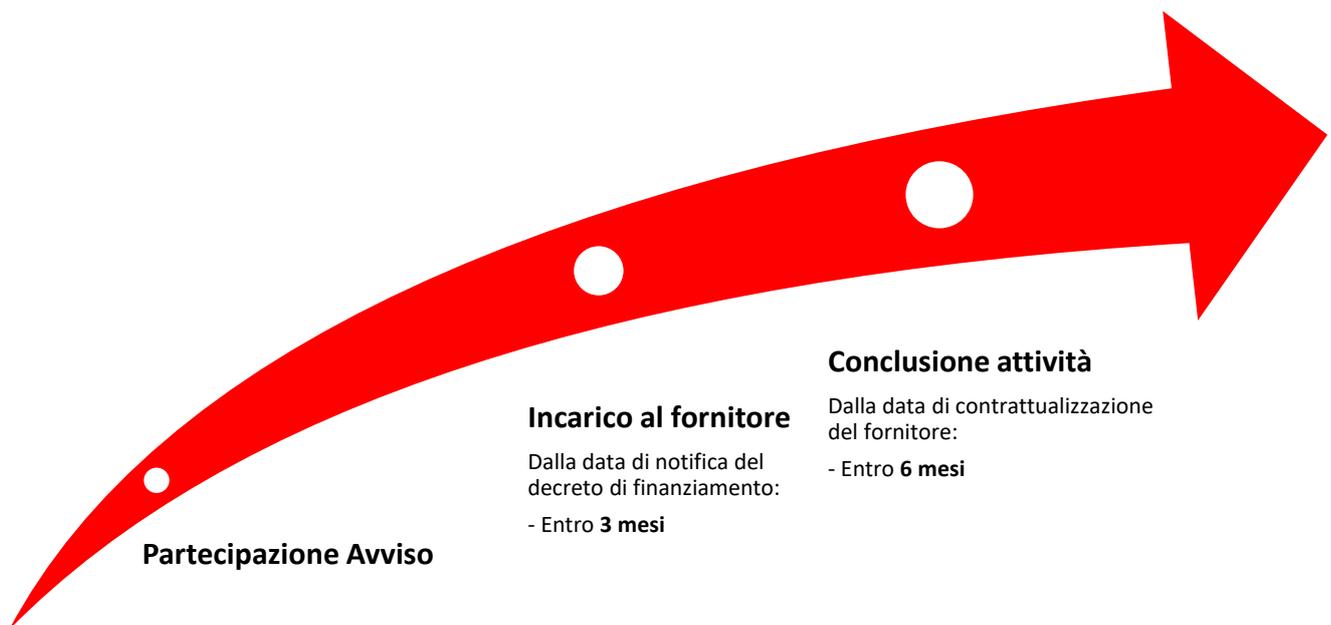
## GANTT operativo

Le attività per il raggiungimento degli obiettivi del presente avviso, ossia l'adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC, possono essere svolte dai Comuni tramite:

- il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico già contrattualizzato per aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC;
- l'individuazione di un Partner/intermediario Tecnologico per l'aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC;
- in economia, per l'adozione tramite Web Application.

I comuni dovranno rispettare le seguenti tempistiche:

- **massimo 3 mesi (90 giorni)** per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- **massimo 6 mesi (180 giorni)** per l'adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC.





---

## Assistenza alla rendicontazione

Halley Veneto si occuperà di fornire la necessaria assistenza all'Ente per predisporre una corretta rendicontazione al fine di rispettare quanto previsto nell'avviso.

La domanda di erogazione del finanziamento delle risorse assegnate con il decreto, dovrà essere presentata attraverso l'Allegato 5 dell'avviso.

Nello specifico, alla domanda di erogazione del finanziamento predisposta dal Soggetto Attuatore, Halley Veneto offrirà l'assistenza nella predisposizione di:

- a) il certificato di regolare esecuzione del RUP;
- b) la checklist di conformità di cui all'Allegato 2;
- c) l'eventuale check list applicabile compilata alla luce delle linee guida di cui all'Allegato 4 (DNSH)

L'attività di rendicontazione viene offerta esclusivamente per le attività, servizi, applicativi e piattaforme erogate dalle aziende del Gruppo Halley Veneto.





## Offerta Economica

Di seguito la nostra proposta economica con dettaglio dei servizi:

Descrizione servizi	Importo anno 2025
Servizio supporto adesione ansc	€ 3.828,00
Rendicontazione ansc	
<b>Totale</b>	<b>€ 3.828,00</b>

Agli importi indicati va applicata IVA 22%.

La presente offerta è valida fino al 11/04/2025.

### MePA - Acquistinretepa

La scrivente ditta è abilitata sul MePA per il bando "Servizi".

È pertanto possibile chiedere di presentare offerta, tramite "RdO Trattativa Diretta", inserendo come CPV: "72260000-5" e successivamente selezionando la CATEGORIA "Licenze software-Mepa Servizi".





## SERVIZIO SUPPORTO ADESIONE ANSC

### SCHEDA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Descrizione del servizio	Canali di erogazione e periodo di disponibilità per la richiesta del servizio
<p>Supporto per adesione al sistema ANSC - archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile.</p> <p style="text-align: center;"><b>ATTIVITÀ</b></p> <p><b>Configurazioni preliminari</b> Affiancamento nell'esecuzione delle attività propedeutiche alla proposta di adesione a ANSC (censimento utenti su piattaforma ANPR, accesso a piattaforma ANSC...).</p> <p><b>Proposta di adesione ad ANSC</b> Supporto nelle operazioni di proposta di adesione a ANSC all'interno della piattaforma dedicata.</p> <p><b>Formazione preliminare</b> Formazione tramite webinar o altri canali in videoconferenza.</p> <p><b>Dichiarazione finale di adesione ad ANSC e attivazione in procedura</b> Supporto nella compilazione della Dichiarazione di adesione definitiva ad ANSC. Attività di configurazione all'interno dell'applicativo SC - Stato Civile Halley</p> <p><b>Formazione a regime e stesura di un atto di stato civile</b> Formazione e affiancamento, tramite webinar o altri canali in videoconferenza, sull'utilizzo a regime di ANSC.</p>	<p>Assistenza prioritaria via trouble ticket con accodamento tramite scrivania digitale <b>X-DESK</b> alla funzione "Segnalazioni".</p> <p>Il servizio è operativo 24 ore su 24, per 365 giorni l'anno, le risposte dello staff qualificato vengono date in orario d'ufficio. La segnalazione è inoltrata direttamente al reparto di competenza.</p> <p>Tramite <b>Numero VERDE</b> dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle ore 18:00.</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Gli eventi critici dovranno essere comunicati a mezzo mail all'indirizzo:  assistenzahalleyveneto@legalmail.it</p>
<p style="text-align: center;"><b>CONTROL ROOM</b></p> <p>Monitoraggio proattivo delle piattaforme dedicate ai servizi per la verifica del corretto funzionamento</p>	<p>Le attività di CONTROL ROOM sono consultabili tramite la scrivania virtuale <b>X-DESK</b> nella sezione trasparenza.</p>
<p style="text-align: center;"><b>FORMAZIONE CONTINUA</b></p> <p>Disponibile Piano Formativo continua in ambito tematico o evoluzione normativa a calendario che può essere erogato secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Corsi di formazione in aula tematici;</li> <li>○ Corsi di formazione in aula a seguito di evoluzione normativa;</li> <li>○ Corsi di formazione Webinar tematici;</li> <li>○ Corsi di formazione Webinar a seguito di evoluzione normativa;</li> </ul>	<p>L'elenco dei corsi e l'iscrizione agli stessi sono sempre disponibili all'interno della scrivania virtuale <b>X-DESK</b> nella sezione dedicata.</p>
<p style="text-align: center;"><b>PREREQUISITI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ente deve aver effettuato il subentro ANPR e aver installato la procedura Demografici Halley Informatica.</li> <li>• Il servizio X-DESK e la gestione del CSP è erogata da Boxxapps S.r.l..</li> <li>• La partecipazione alla formazione da parte degli operatori interessati è vincolante per la corretta esecuzione del servizio.</li> </ul>	
<p>Tutte le attività sono eseguite nel rispetto di quanto sancito dal sistema di gestione integrato per la sicurezza delle informazioni dell'organizzazione Halley Veneto e conformi alle specifiche dettate dalla norma ISO/IEC 27001, ISO 27018, ISO 9001, ISO 20000, ISO 22301, ISO/IEC 27017 e UNI EN ISO 14001. Halley Veneto ha acquisito la Registrazione EMAS.</p>	





### LIVELLI DI SERVIZIO

Il periodo di erogazione del servizio di assistenza è dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 18:00.

Tale servizio garantisce un contatto immediato per ogni richiesta del CLIENTE effettuata tramite **Numero VERDE** e una presa in carico immediata tramite scrivania virtuale **X-DESK**.

Nel caso in cui la segnalazione non trovi soluzione immediata, il CLIENTE verrà contattato in un tempo massimo di quaranta ore lavorative secondo il periodo di erogazione del servizio. In caso di eventi critici intesi come qualsiasi evento significativo che, a seguito delle analisi effettuate dal personale incaricato, comporti la non erogazione del servizio, viene garantito operatività tecnica 365 giorni all'anno con una presa in carico immediata della segnalazione.

Halley Veneto farà ogni ragionevole sforzo per permettere la massima disponibilità del servizio erogato e garantire disponibilità al 99%. Contestualmente, dove previsto, rende disponibile al cliente i livelli di disponibilità in percentuale in cui il servizio risulta essere accessibile e usabile. Il dato è consultabile dal cliente sulla sessione dedicata della propria scrivania virtuale X-Desk appositamente attivata. Il Cliente ha a disposizione, in tempo reale e la media mensile effettuata su rilevazioni 24/h su 24/h ogni 5 minuti dell'accesso funzionale al servizio stesso. Il tempo totale del periodo di riferimento, che funge da base di calcolo del dato percentuale esposto, non tiene conto degli eventi catastrofici. Per eventi catastrofici si intendono eventi che rendono indisponibili per un periodo di tempo prolungato le infrastrutture impiegate per l'erogazione del servizio e al verificarsi dei quali è attiva la soluzione di disaster recovery.

Qualora i servizi riferiti al servizio non siano disponibili, il CLIENTE verrà contattato per raggugli circa l'indisponibilità e/o la riattivazione del servizio.

Halley Veneto garantisce la massima riservatezza nello svolgimento delle proprie prestazioni. Pertanto, tutti i dati e le informazioni di cui il Fornitore entri in possesso nello svolgimento delle prestazioni dovranno considerarsi riservati, di conseguenza è vietata qualsiasi divulgazione delle stesse. Restano escluse dall'obbligo di segretezza le informazioni e/o i dati già di pubblico dominio.





## Chi siamo

Halley Veneto S.r.l. da 30 anni, si occupa di innovazione e di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione Locale. Grazie all'esperienza ed al know-how acquisiti, Halley Veneto S.r.l. rappresenta un punto di riferimento ed un partner dall'affidabilità certificata per gli Enti Locali.

La continua ricerca di miglioramento, la specializzazione, le relazioni instaurate con i clienti, oltre che la profonda conoscenza del mercato nel quale la società opera da molti anni, sono le peculiarità che caratterizzano la nostra Azienda.

Halley Veneto S.r.l. fornisce il software e segue le attività di assistenza di oltre 400 Enti Locali presenti nelle aree geografiche di:

- Regione Veneto
- Regione Friuli-Venezia Giulia
- Regione Trentino-Alto Adige
- Province di Ferrara e Ravenna.

## La nostra politica

Halley Veneto S.r.l. adotta un Sistema di Gestione Integrato che, attraverso l'applicazione di norme specifiche, consente la pianificazione, l'attuazione, la conduzione, il monitoraggio, il riesame, l'aggiornamento ed il continuo miglioramento nell'implementazione dei servizi erogati.

I principi su cui si basa la gestione aziendale sono:

- Condivisione della mission;
- Ricerca e soddisfazione delle esigenze del cliente;
- Organizzazione e divisione del lavoro;
- Coinvolgimento del personale aziendale;
- Attenzione e sensibilità alle variazioni del mercato;
- Salvaguardia della Riservatezza, dell'integrità, della Disponibilità e della Privacy dei dati;
- Rispetto della necessità di continuità operativa dei servizi messi a disposizione;
- Impegno finanziario all'attuazione della politica.

## Le nostre certificazioni

Halley Veneto S.r.l. vanta dell'acquisizione, e del mantenimento negli anni, di numerose certificazioni che vengono di seguito elencate:

**UNI EN ISO 9001.** La certificazione si riferisce al sistema di gestione per la qualità, relativamente alla progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di distribuzione, installazione, manutenzione, assistenza e formazione di soluzioni informatiche. Nell'erogare i servizi, Halley Veneto S.r.l. utilizza processi operativi collaudati conformi alle linee guida dell'Information Technology Infrastructure Library.

**ISO/IEC 20000-1.** La certificazione si riferisce alle procedure standard, ad utilizzo internazionale, per migliorare la gestione del modello IT (Information Technology) quali: pianificare, stabilire, attuare, condurre, monitorare, riesaminare e aggiornare costantemente l'implementazione dei servizi forniti, tutto ciò per garantire un servizio sempre migliore al cliente finale.

**UNI EN ISO 22301.** Anche detta "Societal security - Business Continuity Management Systems - Requirements", la certificazione costituisce uno standard internazionale che è stato sviluppato per aiutare un'organizzazione a ridurre al minimo il rischio di interruzioni nell'erogazione di un servizio. Questo permette di rispondere rapidamente ad eventi destabilizzanti, anche catastrofici, riducendo il danno potenziale che potrebbe causare l'interruzione dello stesso, garantendo la stabilità produttiva.



**UNI CEI EN ISO/IEC 27001.** La certificazione è relativa alla sicurezza delle informazioni, nella progettazione, realizzazione, assistenza e mantenimento in esercizio di infrastrutture tecnologiche ICT. Il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni garantisce: riservatezza, integrità e disponibilità delle stesse, comprendendo anche standard applicativi utilizzati nelle procedure concernenti la tutela dei dati personali.

**ISO/IEC 27018.** Il primo Code of Practice internazionale per la privacy nel cloud, basato sulle nuove leggi di protezione dei dati dell'Unione Europea (Regolamento (UE) 2016/679) e che fornisce quindi fornisce le linee guida specifiche ai provider per la gestione di servizi in cloud.

**ISO/IEC 27017.** La certificazione definisce controlli avanzati, sia per fornitori di servizi cloud sia per i clienti degli stessi servizi, con l'obiettivo di garantire che i dati conservati in cloud siano sicuri e protetti da un sistema di gestione delle informazioni certificato.

**UNI EN ISO 14001.** Norma che specifica i requisiti di un sistema di gestione ambientale che un'organizzazione può utilizzare per sviluppare le proprie prestazioni ambientali; un impegno formale che un'organizzazione assume nei confronti del miglioramento continuo, adeguatezza e diffusione del sistema di gestione ambientale per limitare l'inquinamento e per migliorare costantemente la propria prestazione per la tutela dell'ambiente.

**REGISTRAZIONE EMAS.** L'Eco-Management and Audit Scheme (Schema di audit e eco-gestione) rappresenta uno strumento creato dalla Comunità europea al quale possono aderire volontariamente le organizzazioni (aziende, enti pubblici, ecc.) per valutare e migliorare le proprie prestazioni ambientali e fornire al pubblico, e ad altri soggetti interessati, informazioni sulla propria gestione ambientale. Esso rientra tra gli strumenti volontari attivati nell'ambito del V Programma d'azione della UE a favore dell'ambiente.

Le figure di coordinamento in azienda sono certificate **ITIL** (Information Technology Infrastructure Library): ciò garantisce il rispetto di linee guida ispirate alle best practices nella gestione dei servizi IT integrate da una serie di pubblicazioni che forniscono indicazioni per erogare di servizi di qualità e su processi e mezzi necessari a supportarli. ITIL ad oggi rappresenta l'approccio più diffuso a livello mondiale per la gestione dei servizi IT e fornisce il più autorevole framework di buone pratiche per la gestione dei servizi IT

## Modello Organizzativo ex. D.lgs. 231/01 e Codice Etico - Portale Whistleblowing

Halley Veneto S.r.l. nell'ottica di sana e prudente gestione, coniuga la profittabilità dell'impresa con una condotta operativa improntata a criteri di correttezza e consapevolezza. Pertanto, la società si è dotata di un sistema di controllo interno idoneo a rilevare, misurare e verificare nel continuo i rischi tipici dell'attività.

Il sistema dei controlli interni è delineato da un'infrastruttura documentale che permette la verifica delle procedure, delle strutture organizzative e dei rischi e dei controlli presenti in azienda, recependo, oltre agli indirizzi aziendali, anche le disposizioni normative, ivi compresi i principi dettati dal D.Lgs. n. 231/2001. L'impianto è costituito da documenti di governance che sovrintendono al funzionamento della società quali il codice etico, i modelli organizzativi, il codice interno di comportamento, le policy aziendali e le funzioni delle strutture organizzative.

Il Cliente, a conoscenza che la società ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, oltre al Codice Etico ed al Sistema Disciplinare, oltre alla piattaforma per la segnalazione di illeciti- Whistleblowing disponibile al link <https://www.halleyveneto.it/index.php/whistleblowing/>, si impegna a:





- 
- a) rispettarne i contenuti, i principi, le procedure e in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.lgs 231/01, riportate nel Modello di organizzazione, e nel codice penale;
  - b) a rispettare i principi contenuti nella suddetta documentazione, i Protocolli comportamentali previsti dalla nostra organizzazione per la prevenzione della corruzione, e/o di eventuali conflitti di interesse.
  - c) segnalare con tempestività mediante la piattaforma Whistleblowing dedicata eventuali illeciti/irregolarità. Le segnalazioni verranno gestite nel rispetto della riservatezza, e secondo le modalità stabilite nel D.Lgs. 24/2023.

La violazione delle disposizioni sopra descritte rappresenterà un grave inadempimento contrattuale, che potrà comportare la risoluzione del contratto per inadempimento.

Viene fin d'ora manlevata la nostra società per eventuali sanzioni o danni, che ne dovessero derivare per quest'ultima quale conseguenza della violazione dei sopradescritti documenti.

Il Codice Etico che la policy anticorruzione sono stati pubblicati nel sito internet aziendale e sono vincolanti nei confronti di tutti gli stakeholders.





## Condizioni di fornitura

### ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

1. Le seguenti condizioni di fornitura regolano le prestazioni oggetto della presente offerta tra la società HALLEY VENETO S.R.L. (di seguito denominato FORNITORE) e l'amministrazione dell'Ente (di seguito denominata CLIENTE). Entrambe, singolarmente e/o collettivamente, per brevità in seguito denominate "PARTE, PARTI".
2. L'oggetto è costituito dalla fornitura dei servizi descritti nelle schede di servizio allegate. Il FORNITORE fornirà alla CLIENTE detti servizi nei termini specificati nelle presenti condizioni e si impegna parimenti a eseguirli a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale.

### ART. 2 PRESTAZIONI DEL FORNITORE

1. Il FORNITORE rende disponibili alla CLIENTE gli aggiornamenti necessari così come dettagliato nelle singole schede di servizio. Laddove il CLIENTE ravvisi la necessità di avvalersi del FORNITORE, al di fuori di quanto previsto nella presente offerta, potrà richiedere specifici interventi di assistenza per i quali si renderà necessario un apposito impegno di spesa.
2. Il FORNITORE, per tutta la durata della fornitura, si impegna nei confronti del CLIENTE ad erogare i servizi informatici come dettagliati ed a raggiungere gli standard ed i livelli di servizio stabiliti e contenenti nelle SLA.
3. In costanza di rapporto, qualora si rendesse necessario, il CLIENTE potrà chiedere, ovvero il FORNITORE potrà offrire, ulteriori servizi, non contemplati nella presente offerta. Tali servizi aggiuntivi saranno oggetto di idonea e separata offerta e conseguente impegno economico.
4. Il FORNITORE praticherà verso i propri dipendenti un trattamento conforme a quanto previsto dalla normativa in tema previdenziale e di sicurezza sui luoghi di lavoro, oltre che un trattamento economico e normativo come da CCNL di riferimento (COMMERCIO), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
5. Il FORNITORE opererà affinché risulti sempre garantita la salvaguardia delle aree informatiche di propria competenza anche in considerazione dell'espletamento degli adempimenti prescritti dal legislatore in tema di sicurezza e privacy.
6. Nell'ambito delle funzioni software previste, il FORNITORE si impegna ad eseguire tutti gli interventi necessari e possibili per garantire il corretto funzionamento dei programmi per tutto il periodo dell'affidamento.
7. Il FORNITORE si impegna ad erogare il servizio di assistenza con continuità secondo quanto previsto dal Sistema di Gestione della Qualità. Il FORNITORE è certificato secondo la norma ISO 27001 ed utilizza un piano di continuità operativa e *disaster recovery* certificato secondo la norma ISO 22301; questo consente, quando possibile, il recupero delle funzionalità a seguito di guasti e rotture dei propri sistemi (con esclusione di danni provocati da agenti atmosferici, terremoti, sommosse, tumulti, guerre, guerre civili, azioni illecite, cadute meteoriche, disastro aereo e/o ambientale e quant'altro assimilato e/o assimilabile).
8. Il FORNITORE rende disponibili i servizi contrattualizzati riservandosi di verificare che non vi siano abusi da parte del CLIENTE in termini di richieste/volumi. Il CLIENTE è consapevole, ed accetta, che il funzionamento dei servizi è garantito limitatamente a quanto rientrante nelle competenze del FORNITORE.





---

### **ART. 3 UTILIZZO DEL SOFTWARE**

1. È fatto espresso divieto del CLIENTE di cedere il software o di sub-licenziarlo a terzi, o comunque consentirne l'uso, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi, neppure a scopi promozionali, dimostrativi o didattici.
2. Le PARTI convengono che nessuna responsabilità grava sul FORNITORE per danni subiti dal CLIENTE, o da terzi, in conseguenza dell'uso errato del software o del suo mancato uso.

### **ART. 4 AUDIT E SEGNALAZIONI**

1. IL CLIENTE potrà eseguire attività di audit sui servizi di cui alla presente offerta, da effettuarsi con preavviso ed in accordo con il FORNITORE.
2. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio dovranno essere segnalate per iscritto a mezzo PEC. Il servizio si intende correttamente effettuato qualora, trascorsi 30 giorni dall'erogazione delle prestazioni, non è stata segnalata alcuna contestazione.

### **ART. 5 DURATA DEL SERVIZIO**

1. Le presenti condizioni di fornitura sono valide ed efficaci per le annualità/periodo indicati nell'affidamento.

### **ART. 6 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. L'importo/canone da pagare, indicato nell'offerta economica, si intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare.
2. Termini di pagamento: 30 gg data fattura fine mese.
3. In caso di mancato o ritardato pagamento nei termini di cui sopra, il FORNITORE si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi.
4. Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in mancanza del quale il FORNITORE ha la facoltà di non eseguire la prestazione. Il CLIENTE dovrà pertanto comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utili per l'emissione della relativa fattura.
5. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le PARTI si assumono gli obblighi in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **ART. 7 RESPONSABILITÀ DEI DATI**

1. Il CLIENTE è totalmente responsabile dei dati inseriti o che inserirà all'interno dei programmi del FORNITORE e delle eventuali controversie collegate alla distribuzione in rete di tali dati.
2. Con l'accettazione dell'offerta, il CLIENTE esenta il FORNITORE da responsabilità di carattere civile e/o penale derivanti dall'immagazzinamento e dalla diffusione dei dati inseriti dal CLIENTE stesso che violino qualunque norma vigente e di futura emanazione durante il periodo di validità del contratto.
3. Il CLIENTE è responsabile per eventuali violazioni di *copyright* riferite a dati o programmi soggetti a diritti d'autore contenuti nel proprio server e manleva il FORNITORE da qualsiasi onere derivante da violazioni.
4. Il FORNITORE, preso atto delle particolari esigenze di riservatezza, sicurezza e *data protection* che connotano le prestazioni di cui alla presente convenzione, provvede affinché le informazioni di cui verrà a conoscenza nella esecuzione della convenzione siano riservate e si impegna ad assicurare la massima riservatezza interna ed esterna alle attività condotte in collaborazione con il CLIENTE, apprestando ogni più idoneo presidio organizzativo al fine di impedire qualsiasi tipo di scambio improprio di informazioni all'interno o all'esterno della Società stessa.



5. Il FORNITORE si impegna, inoltre, a vigilare affinché i collaboratori a qualsiasi titolo incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali, mantengano riservati i dati di *business*, i dati personali (*data protection*), le notizie e le informazioni di cui vengano in possesso, non le divulghino né le utilizzino in alcun modo - direttamente o indirettamente - anche dopo il termine del periodo di collaborazione.
6. Al termine del rapporto contrattuale, gli eventuali dati del CLIENTE verranno restituiti e successivamente eliminati dai sistemi del FORNITORE.

## **ART. 8 RESPONSABILITÀ DEL TRATTAMENTO E AMMINISTRATORE DI SISTEMA AI FINI DEL GDPR**

Premesso che:

1. ai sensi dell'art. 4, c. 1, n. 8 del GDPR), si definisce "Responsabile del trattamento" la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati per conto del Titolare del trattamento;
2. esiste e/o verrà ratificato nei termini di legge un rapporto giuridico in essere (di seguito convenzione) con il FORNITORE relativo ai servizi contrattualizzati;
3. negli adempimenti relativi all'erogazione del predetto servizio e dei servizi in essere il FORNITORE dovrà trattare per conto del Titolare del trattamento dati personali appartenenti ad Utenti, Cittadini, Contribuenti e Dipendenti,
4. il trattamento è strettamente collegato alle finalità previste dai servizi contrattualizzati e limitatamente alla durata dell'erogazione dei servizi;
5. a riprova dell'affidabilità, il FORNITORE ha ottenuto le certificazioni di cui sopra che, temperando anche quanto previsto dal Garante per la Protezione dei dati, rafforzano ed estendono la protezione delle informazioni e dei dati gestiti;
6. Tanto premesso, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con la sottoscrizione dell'offerta per i servizi in oggetto, l'Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, nomina il FORNITORE quale Responsabile del trattamento dei dati, limitatamente ai trattamenti funzionali all'attività relativa all'erogazione del servizio previsto dalla convenzione e per i servizi in essere, nonché Amministratore di Sistema per le attività specifiche richieste nel servizio ed esclusivamente all'interno del perimetro di competenza del FORNITORE
7. Il Titolare del trattamento dichiara che i dati da lui trasmessi comunicati al FORNITORE sono raccolti e trasmessi rispettando la normativa vigente, sono esatti e, se necessario, aggiornati, sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali vengono trasmessi trattati.
8. Il conferimento e il trattamento dei dati oggetto della presente risultano essere necessari per l'instaurazione del rapporto. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio. L'accettazione e/o la sottoscrizione dell'offerta per i servizi in oggetto rappresentano la nomina stessa che avrà durata pari a quella della convenzione o dei servizi in essere.
9. Le Parti concordano, anche ai sensi della deliberazione del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" (in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) e successive specifiche integrazioni.
  - a. L'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema è avvenuta previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità dei soggetti designati, che hanno fornito idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.





- b. Per l'espletamento dell'incarico, vengono assegnate all'Amministratore di sistema le credenziali di autenticazione che gli permettono l'accessibilità al sistema per lo svolgimento delle stesse funzioni assegnate.
- c. Il Titolare provvederà, con cadenza almeno annuale, a svolgere le dovute verifiche sulle attività compiute dall'Amministratore di sistema. È obbligo di quest'ultimo prestare al Titolare la sua piena collaborazione per il compimento delle verifiche stesse.

#### **ART. 9 OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Il Responsabile è tenuto a trattare i dati nel rispetto delle indicazioni ricevute dal Titolare del trattamento per le finalità e con le modalità previste.
2. Lo stesso adotta tutte le misure minime di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati. In riferimento a tale obbligo si ricorda che il FORNITORE., per garantire ulteriormente la protezione delle informazioni contenenti dati, ha ottenuto le certificazioni di cui sopra e ha adottato un Codice Etico ai sensi del D.Lgs. 231/01.
3. il FORNITORE collabora con il Titolare del trattamento all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa e all'evasione delle richieste degli interessati, verifica e controlla che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto della normativa vigente, dispone gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza degli accessi agli stessi, individua le persone autorizzate al trattamento, garantendo che le stesse operino nel rispetto degli obblighi di riservatezza, di correttezza e liceità previsti per il trattamento, redige e tiene aggiornato l'apposito Registro dei trattamenti, coordina le operazioni di trattamento, comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi elemento nuovo, oggettivo o soggettivo che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento dei dati, comunica tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali violazioni dei dati (data breach) che possano arrecare qualsivoglia nocimento ai soggetti interessati e, nel caso emergano necessità di eseguire operazioni di trattamento diverse ed eccezionali rispetto a quelle funzionalmente collegate al servizio prestato, informa tempestivamente il Titolare del trattamento.
4. Il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 del GDPR, tratterà i dati del Titolare del trattamento a soli fini contrattuali per la durata della convenzione e nel rispetto delle normative vigenti; tratterà solamente i dati strettamente necessari all'esecuzione della convenzione e in nessun caso potrà comunicare, diffondere, utilizzare autonomamente per scopi diversi da quelli sopra indicati i dati oggetto del trattamento. Il trattamento dei dati avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento.
5. Restano a carico del Titolare tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati.
6. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (sub-responsabile), ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per gestire attività di trattamento specifiche previste dal servizio, informando, periodicamente il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione. il FORNITORE ricorre a sub-responsabili del trattamento per gestire le attività di trattamento e rende disponibile su richiesta l'elenco aggiornato dei sub-responsabili.
7. Ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 lettera g) del GDPR, una volta terminata la prestazione di servizi relativa al trattamento dei dati raccolti, il Responsabile del trattamento, su scelta del Titolare e compatibilmente con i termini/tempi tecnici effettivi, dovrà cancellare o restituire tutti i dati del Titolare; contestualmente, il Responsabile del trattamento dovrà cancellare in modo sicuro tutte le



copie dei dati trattati esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione di tali dati.

#### **ART. 10 ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Considerato che l'affidamento all'esterno delle operazioni di trattamento non dispensa il Titolare dal rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa, il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche, ispezioni e audit circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati.
2. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un congruo preavviso.
3. Nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o comunque inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il fornitore, Responsabile del trattamento, agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Ente, Titolare del trattamento, quest'ultima diffiderà il Responsabile del trattamento ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato.
4. In alternativa alle verifiche di cui sopra, il Titolare del trattamento potrà richiedere al Responsabile di fornire annualmente o comunque su richiesta del Titolare una relazione sull'andamento della gestione dei dati e sull'applicazione delle misure di sicurezza approvate.
5. Il Titolare dovrà comunicare formalmente per iscritto al FORNITORE qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria rispetto al trattamento dei dati affidato con la presente nomina.

#### **ART. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI EX ART. 13 GDPR 2016/679**

Il FORNITORE in qualità di Titolare del trattamento dei dati, ed in ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue:

1. Tipologia dei dati trattati: tutti i dati forniti e raccolti per l'adempimento degli obblighi contrattuali saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, correttezza e trasparenza. Il Titolare del trattamento, nonché gli autorizzati ed eventuali Responsabili nominati, tratteranno dati definiti personali e dati particolari quali dati sanitari.
2. Base giuridica, finalità e modalità del trattamento: la base giuridica relativa al trattamento dei dati personali si rileva nella circostanza per la quale il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di una convenzione di cui l'interessato è parte. I dati forniti e raccolti saranno trattati con fine esclusivo di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali; i dati sopra descritti sono e saranno trattati sia con sistemi automatizzati sia a mezzo di strumenti cartacei, ed in ogni caso mediante procedure tecniche organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, l'inviolabilità e la riservatezza. Gli stessi dati saranno trattati per adempiere ad obblighi legali, amministrativi, fiscali e contabili e comunque per finalità esclusive derivanti dal rapporto contrattuale in essere.
3. Destinatari del trattamento: i dati verranno trattati ad uso esclusivo del FORNITORE da parte dei soggetti interni alla società, nominati autorizzati al trattamento, nonché dagli eventuali Responsabili esterni nominati, i quali dovranno attenersi agli stessi limiti di legge e regolamento come descritte nel presente.
4. Periodo di conservazione: i dati raccolti e trattati secondo la presente informativa verranno conservati dal Titolare del trattamento per il periodo necessario all'adempimento delle prestazioni





dedotte nella convenzione ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento.

5. Diritti: in relazione al trattamento dei dati che lo riguardano i soggetti del CLIENTE intervenuti nel rapporto contrattuale potranno in ogni momento far valere i diritti dell'interessato di cui all'art. 15 e ss. GDPR 2016/679, presso la sede del FORNITORE ed ai recapiti sotto riportati, ed in particolare potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potranno opporsi al trattamento dei dati. Potranno inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **ART. 12 RINVIO ALLA LEGGE**

1. Per quanto non espressamente disposto dalla presente convenzione si rinvia alle norme di legge specifiche in materia.

