



COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Piazza G. Matteotti, 1 - 35040 CASALE DI SCODOSIA PD

COPIA

DELIBERAZIONE N. 101
del 26-09-2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 (PIAO) E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO-Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

L'anno **duemilaventidue** addì **ventisei** del mese di **settembre** alle **ore 16:05** nella Residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Marchioro Marcello	Sindaco	P
Finetto Diego	Assessore	P
Rodighiero Roberta	Assessore	P
Vecchione Antonio	Assessore	P
Stevanato Loris	Assessore	P

Partecipa alla seduta la dott.ssa Grande Erika, Segretario Comunale.

Il sig. Marchioro Marcello, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PREMESSO che:

- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, all'articolo 6 ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in seguito anche semplicemente PIAO), disponendo la durata triennale e l'aggiornato annuale del medesimo;
- il medesimo D.L. 80/2021, all'articolo 6, comma 6, prevede l'adozione di un "*Piano tipo*" a definizione delle modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- l'articolo 1, comma 1 del d.P.R. n. 81 del 24.06.2022, individua i documenti programmatori delle amministrazioni assorbiti dal PIAO in ciascuna delle proprie sezioni per gli enti con più di 50 dipendenti:
 - Piano dei Fabbisogni di Personale e Piano delle azioni concrete;
 - Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali, anche informatiche, che corredano le prestazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - Piano delle Performance;
 - Piano di Prevenzione della Corruzione;
 - Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
 - Piano di Azioni Positive;
- il medesimo art. 1, comma 3, del d.P.R. n. 81/2022, stabilisce che gli enti con non più di 50 dipendenti sono tenuti al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021;

CONSIDERATO che in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO di cui all'art. 6, comma 6 del D.L. 80/2021;

ATTESO che il D.M. 30.06.2022:

- all'articolo 2, comma 2, esclude dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g) del D.L. 80/2021;
- all'articolo 7, comma 1, disciplina l'adozione del PIAO entro il 31 gennaio, con durata triennale e aggiornamento annualmente entro la predetta data; prevede inoltre che il Piano si a predisposto esclusivamente in formato digitale, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale dell'Ente;
- all'articolo 8, comma 2, dispone che "*In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione del bilancio*";
- all'articolo 8, comma 3, dispone che "*In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione*";

DATO atto che il Comune di Casale di Scodosia:

- alla data del 31 dicembre 2021 contava meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto annuale e, precisamente, n. 15;
- alla data del 31.12.2021 contava una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti (precisamente n. 4728 abitanti) rientrando nella definizione di piccoli comuni di cui all'art.1, comma 2, della legge n. 06.10.2017, n. 158;

RILEVATO che il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.06.2022 include lo *schema di Piano-tipo*, disponendo la conformità del PIAO alla struttura e alle modalità redazionali in esso contenute, nonché individua le sezioni di programmazioni di pertinenza delle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti, con la seguente architettura:

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	SOTTOSEZIONE	RIFERIMENTO DOCUMENTI	ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI
1. Schena anagrafica dell'amministrazione			SI
2. Valore pubblico, performance, anticorruzione	2.1 Valore pubblico	DUP 2022-2024 - Sezione strategica - Analisi del contesto esterno Indicatori strategici relazioni sulla performance	NO
	2.2 Performance	Piano delle performance	NO
	2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Piano triennale di prevenzione della corruzione-aggiornamento della mappatura dei processi	SI
3. Organizzazione e Capitale umano	3.1 Struttura organizzativa	DUP 2022-2024 - Sezione strategica	SI
	3.2 Organizzazione del lavoro agile	Disciplina transitoria per il lavoro agile	SI
	3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	DUP 2022-2024 - Sezione operativa Piano triennale dei fabbisogni	SI
4. Monitoraggio		Sistema di misurazione e valutazione delle performance: - Verifica stato attuazione dei programmi - Relazione sulla performance	NO

DATO atto che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 31.05.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 31.05.2022 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;

CONSIDERATO che il Comune di Casale di Scodosia ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.L. n. 80/2021, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione, concernente la definizione del contenuto del PIAO, sono assorbiti dal medesimo piano:

- a) Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 21.02.2022 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 14.07.2022;
- b) Aggiornamento del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza al triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 28 aprile 2022;
- c) Ordinamento di Gestione per il triennio 2022-2023-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 16.06.2022 contestualmente all'approvazione con la stessa deliberazione del Piano delle Performance 2022/2024;
- d) Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 10 febbraio 2022;

CONSIDERATO, pertanto, che il Comune di Casale di Scodosia, come precedentemente illustrato, ha provveduto a dare attuazione alle disposizioni normative inerente ai documenti di pianificazione e programmazione, come da deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro approvazione;

CONSIDERATO, altresì, che è necessario dare attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art.6, del D.L. 80/2021, in conseguenza della pubblicazione in G.U. del d.P.R. n. 81/2022, coordinando i provvedimenti di pianificazione e programmazione precedentemente approvati, all'interno dello schema tipo di PIAO, definitivo con il citato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che alla data di entrata in vigore dei decreti attuativi del PIAO, precedentemente citati, devono essere ancora approvati i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione che ai sensi dell'art. 6 comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché dalle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- a) Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022-2024;
- b) Piano triennale della Formazione del Personale 2022-2024.

PRESO ATTO altresì, che, nelle more della regolamentazione del lavoro agile ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche ", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Casale di Scodosia, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione e dalla Direttiva del Vice Segretario Comunale del 18.02.2022, prot. n. 1668/2022;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta comunale n 36 del 28 aprile 2022 si è provveduto all' Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza al Triennio 2022-2024 ove, al punto 10 viene prevista la formazione del personale comprensiva della formazione in tema di anticorruzione;

VISTO l'allegato Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione del Comune di Casale di Scodosia, allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale;

DATO atto del rispetto del termine di scadenza di approvazione del PIAO (31 dicembre 2022) e del rispetto della sua composizione, come previsti dalla norma;

RITENUTO quindi di approvare il Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione (PIAO) del Comune di Casale di Scodosia relativo al triennio 2022-2024, che include:

Documento	Periodo di riferimento
Piano triennale dei fabbisogni di personale	2022-2024
Piano triennale di prevenzione della corruzione	2022-2024
Piano delle azioni positive	2022-2024

VISTO:

- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", che all'articolo 1, comma 12, modifica il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, prevedendo la

proroga del termine di prima adozione del PIAO, da parte delle pubbliche amministrazioni, dal 31 gennaio 2022 al 30 aprile 2022;

- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha fissato al 30 giugno 2022, il termine per la prima adozione del PIAO;

Premesso altresì che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.";

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" emanate dalla Funzione Pubblica (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018), ed in particolare i punti 2.1 e 2.2., nonché le deliberazioni n. 94/2007 e 113/2019 della Corte dei Conti del Veneto e n. 31/2015 delle Sezioni Riunite, che specificano le rispettive modalità di calcolo ed i rapporti tra i concetti di "dotazione organica" e di limite di spesa del personale di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Visto l'art. 33, comma 2 del decreto-legge 30/04/2019 n. 34 (decreto crescita) convertito con modificazioni nella legge 28 giugno 2019, n. 58 che detta le nuove disposizioni in materia di

assunzioni di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni, non più in base alla spesa storica ed al turn-over delle cessazioni ma in base a criteri di sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Visto il Decreto del 17.03.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica- in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20.04.2020;

Evidenziato che:

- ai sensi degli artt. 2 e ss. del citato Decreto 17 marzo 2020 i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione nonché del rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale;
- il nuovo regime assunzionale articola il comparto dei Comuni sulla base dei parametri di sostenibilità finanziaria in tre distinte fattispecie, ovvero:
 - a) Comuni con un incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti bassa, che possono utilizzare le percentuali di crescita annuale della spesa di personale per maggiori assunzioni a tempo indeterminato;
 - b) Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti intermedia, che devono fare attenzione a non peggiorare il valore di tale incidenza;
 - c) Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti elevata, che devono attuare politiche di contenimento della spesa di personale in relazione alle entrate correnti;
- secondo l'art. 5 comma 2 del citato D.M. *“per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni precedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla tabella 1 dell'art. 4 comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali del fabbisogno di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione”*;
- l'art. 7 comma 1 del citato D.M. testualmente dispone: *“la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 commi 557-quater e 562 della legge 27 dicembre 2006 n. 296”*;

Visto la circolare, del 8.6.2020, del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni;

Constatato che le capacità assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020, utilizzabili nel periodo 2020-2024, rilevate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 19.7.2019, risultano pari a € 8.006,27;

Constatato che il Comune di Casale di Scodosia, in riferimento alla Tabella 1 di cui all'art. 33, c.2 del D.L. n. 34 del 30.4.2019, appartenendo alla fascia demografica dei comuni da 3.000 a 4.999 abitanti, rientra nel valore soglia del rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti del 27,20%;

Atteso che il Comune di Casale di Scodosia rileva, nel rapporto fra entrate correnti e spesa del personale, un valore pari al 17,70 %, in quanto:

- la media delle entrate correnti riferita agli ultimi tre rendiconti approvati (2019, 2020 e 2021) al netto fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione 2021 è pari ad € 3.380.377,17;
- la spesa del personale comunque facente capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi, relativa all'anno 2021 è pari ad € 598.242,32;

Rilevato pertanto che il Comune di Casale di Scodosia si colloca sotto la citata soglia del 27,20 % e può quindi incrementare la propria spesa del personale 2022 fino alla soglia limite di € 872.736,98 come risulta dall'allegata tabella (Allegato "B"),

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'Ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Rilevato che:

- la Spesa complessiva lavoro flessibile Anno 2009 è pari a € 73.808,24;
- la Spesa prevista lavoro flessibile Anno 2022 è pari a € 73.750;

Dato Atto che a seguito di espressa ricognizione disposta dal Responsabile della 1° Area Segreteria Affari Generali Servizi alla Persona in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del d.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 16 della L.183/2011, con la nuova programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, come da attestazione dei Responsabili dei Servizi agli atti della presente deliberazione;

Dato atto che questo Ente:

- ha rispettato le scadenze per l'approvazione dei bilanci e dell'invio degli stessi alla BDAP;
- ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del d.l. 185/2008;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *"A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate"*;

Richiamata la deliberazione di G.C n. 18 del 21.02.2022 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 che è stato successivamente inserito all'interno del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) approvato con deliberazione di G.C 18 del 31.05.2022;

Richiamata altresì la deliberazione di G.C n. 73 "Modificazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale e della dotazione organica 2022/2024 con la quale si sono approvate delle modifiche al Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022/2024;

Richiamata altresì la deliberazione di G.C n. 65 del 16.06.2022 con la quale è stato ceduto il contratto di lavoro di un dipendente Istruttore Tecnico cat. C dell'Ufficio Tecnico al Comune di

Cologna Veneta a far data dal 01.07.2022 e la conseguente necessità di provvedere alla sostituzione dell'Istruttore Tecnico ceduto con una nuova risorsa al fine di consentire la ricostituzione della dotazione di personale dell'Ufficio Tecnico per consentirne il regolare funzionamento;

Rilevata la necessità per l'Ufficio Tecnico di avvalersi di una risorsa che possa attendere agli aspetti burocratico amministrativi dell'Ufficio e pertanto rilevata l'opportunità di prevedere di sostituire l'Istruttore Tecnico con un Istruttore Amministrativo appartenente alla categoria C;

Richiamata la determinazione n. 257 del 31.08.2022 "Preso d'atto di dimissioni di dipendente comunale e disposizioni consequenziali" con la quale si prendeva atto delle dimissioni di una dipendente cat C appartenente alla 1^Area "Segreteria-Affari Generali-Servizi alla Persona" a far data dal 01.09.2022 (ultimo giorno di servizio 31.08.2022);

Evidenziato che la suddetta dipendente ha presentato le dimissioni con esercizio del diritto alla conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 c. 10 del CCNL 21.05.2018 e che pertanto l'Ente potrà procedere alla sua sostituzione al fine di garantire la regolarità del funzionamento della 1^ Area solo a partire dal 2023;

Preso atto della volontà dell'Amministrazione di prevedere una diversa e più incisa organizzazione del personale prevedendo figure specializzate per ricoprire i ruoli e pertanto di non procedere alla sostituzione dell'Esecutore amministrativo Cat B1 cessato;

Preso atto pertanto della necessità di aggiornare la dotazione organica del Comune a seguito delle considerazioni sopra riportate e che le modifiche apportate non comportano aumento della spesa del personale in quanto prevedono la sostituzione già prevista di una unità cessata (Istruttore Amministrativo Cat C) e la non sostituzione di una unità cessata (Esecutore amministrativo Cat B1);

Ritenuta la necessità pertanto di modificare il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale e lo schema di dotazione organica di questo comune approvata con deliberazione di G.C. n. 18 del 21.02.2022 e con deliberazione di G.C. n. 73 del 14.07.2022 aggiornando contestualmente la sezione 3 dell'allegato PIAO (Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione): ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO-Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale ove viene evidenziata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 con le citate deliberazioni di G.C;

Rilevato che il presente programma è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o dia qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire

Atteso che con proprio verbale n. 14 del 23 settembre 2022, prot.n. 9059/2022, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica (espressi, ciascuno per la parte di propria competenza, dal Segretario comunale, dal Responsabile del Personale e dalla Reposnsabile dell'Area Finanziaria) e contabile, espressi sulla presente deliberazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Vista la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 267/2000.

Con voti ... legalmente espressi

DELIBERA

1. di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare, per le ragioni di cui alla parte narrativa, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2022-2024 del Comune di Casale di Scodosia, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che sono esclusi dall'approvazione, all'interno di detto Piano Integrato di Attività e Organizzazione, gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del D.L. n. 80/2021;
4. di dare atto che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui al punto 2 ha carattere sperimentale potendo essere integrato nel caso fossero emanate successive e ulteriori disposizioni interpretative;
5. di pubblicare la presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, relativo al triennio 2022-2024, del Comune di Casale di Scodosia, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
6. di incaricare il Responsabile della 1^Area "Segreteria-Affari Generali-Servizi alla Persona" di trasmettere il PIAO, di cui al punto 2, al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021;
7. di dare atto che il Comune di Casale di Scodosia si colloca sotto la soglia del 27,20% di cui alla Tabella 1 dell'art. 33, c. 2 del D.L. n. 34 del 30.4.2019 e può quindi incrementare la propria spesa del personale 2022 fino ad un limite massimo di €. 880.743,25 come previsto dalla tabella allegata (Allegato "B") al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
8. di prendere atto che la spesa di personale complessiva, così come stabilito dalla circolare ministeriale, prevista per il 2022 nel bilancio di previsione di € 811.813,00 risulta inferiore al limite imposto di € 880.743,25;
9. approvare la modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024, comprendente lo schema di dotazione organica del Comune di Casale di Scodosia, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 nel modo che segue e prevedendo pertanto le seguenti assunzioni:
 - nell'anno 2022:
 - un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Cat.D Responsabile Area 2;
 - un Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Finanziari – Cat. C;
 - un Istruttore Amministrativo addetto All'Ufficio Tecnico – Cat. C
 - un Esecutore amministrativo - Cat. giur. B1, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999, obbligatoria al raggiungimento di 15 dipendenti destinandolo alla Segreteria;
 - che tali assunzioni saranno da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mobilità obbligatoria;

-mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001 in alternativa all'utilizzo di graduatorie di altri enti o concorso pubblico.

- nell'anno 2023:

- un Istruttore Amministrativo addetto alla 1^ Area "Segreteria-Affari Generali-Servizi alla Persona",
- un Esecutore amministrativo - Cat. giur. B1, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999, obbligatoria al raggiungimento di 15 dipendenti destinandolo alla Segreteria e
- che tali assunzioni saranno da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

-mobilità obbligatoria;

-mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001 in alternativa all'utilizzo di graduatorie di altri enti o concorso pubblico.

- nell'anno 2024: non sono previste assunzioni;

10. di aggiornare contestualmente, con il contenuto della presente deliberazione, la sezione 3 dell'allegato PIAO (Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione): ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO-Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale ove viene evidenziata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 fatta con la deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 21.02.2022 e con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 14.07.2022;
11. di dare atto che l'attuale dotazione organica dell'ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto, è definita come da prospetto allegato sub "C" alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale;
12. di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale e la dotazione organica di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione di C.C n. 19 del 31.05.2022;
13. che a seguito di espressa ricognizione disposta dal Responsabile della 1° Area Segreteria Affari Generali Servizi alla Persona in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del d.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 16 della L.183/2011, con la nuova programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, come da attestazione dei Responsabili dei Servizi agli atti della presente deliberazione;
14. di autorizzare altresì per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ivi compresi eventuali co.co.co. e incarichi ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito dalla Legge n. 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
15. di autorizzare altresì fin d'ora, sempre per il triennio in esame, l'attivazione di convenzioni di utilizzo congiunto di personale dell'ente o di altro ente ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004 per soddisfare al meglio le esigenze, anche temporanee, degli uffici e dell'ente, sempre nel rispetto complessivo dei limiti annui di spesa annui per personale di cui all'art. 1 comma

557 della L. 296/2006 ed a prescindere dalle consistenze di personale stabilite nei documenti di programmazione per i vari settori;

16. di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
17. di prendere atto del parere del Revisore dei Conti (allegato "D");
18. di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS.;
19. di dare atto che la presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, relativo al triennio 2022-2024, del Comune di Casale di Scodosia, oltre alla pubblicazione all'Albo Pretorio, verrà pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e verrà trasmesso al MEF attraverso il portale SICO.

Tutto ciò premesso

LA GIUNTA COMUNALE

all'unanimità di voti legalmente espressi

DELIBERA

1. di approvare, come approva, la proposta sopra specificata nel suo testo integrale;
2. di dare atto che sono stati acquisiti i pareri di rito;
3. con separata votazione unanime legalmente espressa la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA
Provincia di Padova

PARERE IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 (PIAO) E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO-Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

IL RESPONSABILE DELLA 1^a AREA
SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
ESAMINATA la proposta di deliberazione da sottoporre alla G.C. relativa all'oggetto;
E S P R I M E
parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Casale di Scodosia,

IL RESPONSABILE
F.to Lorenzetto Gino

IL RESPONSABILE DELLA 2^a AREA
SERVIZI DI CONTABILITÀ – FINANZIARI

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
ESAMINATA la proposta di deliberazione da sottoporre alla G.C. relativa all'oggetto;
E S P R I M E
parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Casale di Scodosia,

IL RESPONSABILE
F.to Farinazzo Roberta

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
ESAMINATA la proposta di deliberazione da sottoporre alla G.C. relativa all'oggetto;
E S P R I M E
parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Casale di Scodosia,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Grande Erika

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to: Marchioro Marcello

Il Segretario Comunale
F.to Grande Erika

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 564 del registro pubblicazioni

Copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Addi 27-09-2022

Il Responsabile della Pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, in applicazione del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267,

É DIVENUTA ESECUTIVA il giorno

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°).

Li, 26-09-2022

Il Responsabile della 1^a Area

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Li, 27-09-2022

Il Responsabile dell'Area di Segreteria





COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Piazza G. Matteotti, 1 - 35040 CASALE DI SCODOSIA PD
Telefono 0429-879044 Fax 0429-847048 E-mail: segreteria@comune.casale-di-scodosia.pd.it
PEC: casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net

ALLEGATO A

Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione PIAO Triennio 2022 - 2024

(Approvato ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

PREMESSA

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Il PIAO è uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo: alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica); ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013; di tutte le ulteriori normative specifiche di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata nel 30 giugno.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto n. 132 del 30.06.2022 (pubblicato in GU Serie Generale n. 209 del 07.09.2022), adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, concernente la definizione del contenuto del Piano, in sede di prima applicazione per il Comune di Casale di Scodosia il termine per l'adozione del PIAO è differito di 120 giorni successivi al termine di approvazione del bilancio di previsione. Con decreto del Ministro dell'Interno del 28 luglio 2022, pubblicato nella GU n. 177 del 30 luglio 2022, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 è stato differito al 31 agosto 2022. Per effetto di tale proroga del termine di approvazione del PIAO è slittato al 31 dicembre.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il PIAO 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

INDIRIZZO: PIAZZA MATTEOTTI 1

CODICE FISCALE: 00766480289

PARTITA IVA: 00766480289

SINDACO: MARCELLO MARCHIORO

NUMERO DIPENDENTI AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE: 15

NUMERO ABITANTI AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE: 4728

TELEFONO: 0429879044

SITO INTERNET: <https://comune.casale-di-scodosia.pd.it>

E-MAIL: segreteria@comune.casale-di-scodosia.pd.it

PEC: casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	2.1 - Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 31 maggio 2022
Sottosezione di programmazione Performance	2.2 - Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 16 giugno 2022 Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. n. 12 del 10 febbraio 2022
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	2.3 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e e per la Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 28 aprile 2022
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	3.1 - Struttura organizzativa, approvato con la deliberazione del Commissario n. 29 del 01.03.2000
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	3.2 - Nelle more della regolamentazione del lavoro agile ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Casale di Scodosia, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione e dalla Direttiva del Vice Segretario Comunale del 18.02.2022, prot. n. 1668/2022.
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	3.3- Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 21 febbraio 2022 modificato con la deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 14.07.2022 e deliberazione di Giunta comunale n. nel modo che segue RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DEL PERSONALE Il Comune di Casale di Scodosia, per assicurare la corretta attività delle funzioni istituzionali e dei servizi, si è dotato di una struttura organizzativa in base alle vigenti normative in materia. La dotazione organica, in base alle indicazioni del Sindaco e del Consiglio Comunale (deliberazione consiliare n. 64/1991, come modificata ed integrata dalle deliberazioni consiliari n. 87/1991 – n. 42/1994 – n. 5/2000 – n. 13/2000 e n. 1/2004) è organizzata in tre Aree. L'attuale suddivisione in aree prevede: Area 1- Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona (comprendente due istruttori di vigilanza inquadrati nel servizio di Polizia Locale in convenzione con altri Comuni con capofila il

Comune di Montagnana);

Area 2 - Servizi Economici e Finanziari; Area 3 - Servizi Tecnici.

La dotazione organica di questo Comune al 31.12.2021 è la seguente:

Cat. B1 n. 3 addetti:
– n. 1 Esecutore Tecnico
– n. 1 Esecutore Amministrativo
– n. 1 Esecutore Amministrativo – cat. B1 – di cui alla Legge 68/99 (posto da ricoprire)

Cat. B3 n. 1 addetti
– n. 1 Collaboratore Tecnico

Cat. C n. 10 addetti
– n. 2 Istruttore Amministrativo Servizi Demografici
– n. 2 Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria
– n. 3 Istruttore Tecnico addetto Ufficio LL.PP.
– n. 1 Istruttore Amministrativo Ufficio Ragioneria (posto da ricoprire)

– n. 2 Istruttori di Vigilanza
Cat. D n. 3 addetti
– n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile 1^ Area
– n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile 2^ Area
– n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile 3^ Area

Totale dotazione organica al 31.12.2021: n. 17

Le aree risultano quindi così composte al 22 settembre 2022:

1^ Area: SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

Cat. D Istruttore Direttivo Responsabile di Area
Segreteria - Affari generali - Servizi alla
Persona

Cat. C Istruttore Amministrativo Segreteria -

Affari generali

Cat. C Istruttore Amministrativo Servizi alla Persona (Attività scolastiche, culturali, sportive e ricreative) (posto da ricoprire)

Cat. C Istruttore Amministrativo Servizi demografici - Stato Civile - Leva - Elettorale - Protocollo

Cat. C Istruttore Amministrativo Servizi demografici - Stato Civile - Leva - Elettorale - Protocollo

Cat. B1 Esecutore Amministrativo – cat. B1 – di cui alla Legge 68/99 Segreteria (posto da ricoprire)

Polizia Locale

Cat. C Istruttore Polizia locale

Cat. C Istruttore Polizia locale

Totale personale Area 1: n. 8 di cui 2 da ricoprire

2^ Area: SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

Cat. D Istruttore Direttivo Responsabile di Area Servizi economici e finanziari (posto da ricoprire)

Cat. C Istruttore Amministrativo Servizi economici e finanziari (posto da ricoprire)

Totale personale Area 2: n. 2 di cui 2 da ricoprire

3^ Area: SERVIZI TECNICI

Cat. D Istruttore Direttivo Responsabile di Area Servizi Tecnici

Cat. C Istruttore Amministrativo (posto da ricoprire)

Cat. C Istruttore Tecnico Edilizia Privata

Cat. C Istruttore Tecnico Lavori Pubblici

Cat. B3

Collaboratore Tecnico
Manutenzioni e Patrimonio

Cat. B1 Esecutore tecnico Manutenzioni e Patrimonio

Totale personale Area 3: n. 6 di cui 1 da ricoprire

L'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001 art. 36

comma 3, anzi presenta una situazione di carenza di personale.

Nel 2022:

- il 31.01.2022 è cessato un Esecutore Amministrativo – Cat. B1 –
- il 31 .03.2022 è cessato un Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – Responsabile Area 2 (posto da ricoprire);
- il 01.07.2022 è cessato un Istruttore Amministrativo –Cat. C (posto da ricoprire);
- Il 01.09.2022 è cessato un Istruttore Amministrativo (posto da ricoprire);

Il Piano Occupazionale prevede le seguenti assunzioni:

- nell'anno 2022:
 - un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Cat.D;
 - un Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Finanziari – Cat. C;
 - un Istruttore Amministrativo addetto all'Ufficio Tecnico – Cat. C;
 - un Esecutore amministrativo - Cat. giur. B1, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999, assunzione obbligatoria al raggiungimento di 15 dipendenti da destinare alla Segreteria;
 - che tali assunzioni saranno da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mobilità obbligatoria;
 - mobilità volontaria, ai sensi del'art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001 in alternativa all'utilizzo di graduatorie di altri enti o concorso per titoli ed esami.

- nell'anno 2023:

- un Istruttore Amministrativo-Cat C destinato ala 1^Area "Segreteria-Affari Generali-Servizi alla Persona ;
- un Esecutore amministrativo - Cat. giur. B1, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999, assunzione obbligatoria al raggiungimento di 15 dipendenti da destinare alla Segreteria;
- che tali assunzioni saranno da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mobilità obbligatoria;
 - mobilità volontaria, ai sensi del'art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001 in alternativa all'utilizzo di graduatorie di altri enti o concorso per titoli ed esami.

- nell'anno 2024: non sono previste

assunzioni;

Nell'intento di attuare i programmi amministrativi, rispondere alle esigenze della cittadinanza e di ottimizzare i costi, si ritiene opportuno avvalersi, se vi saranno le condizioni, delle seguenti possibilità:

- esternalizzazione di servizi;
- acquisizione di volontari del Servizio Civile Universale (emanazione del Servizio Civile Nazionale istituito con la legge 6 marzo 2001 n° 64) per attività di assistenza, protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale;
- acquisizione di lavoratori mediante la forma del contratto di somministrazione di lavoro temporaneo;
- utilizzo di personale in ruolo presso altri Enti per prestazioni extra time temporanee (art. 1 comma 557 L. 311/2004);
- convenzioni di utilizzo congiunto di personale dell'ente o di altro ente ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004;
- conferimento incarichi ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Lavoro flessibile:

- nell'anno 2022 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure: n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale - Cat. D - addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 32 ore settimanali fino al 30 giugno, da luglio 2022 e per 12 mesi a 26 ore settimanali; n.1 (uno) Istruttore Amministrativo – Cat. C – addetto/a ai Servizi Economici e Finanziari, per n. 36 ore settimanali fino al 14 febbraio 2023; inoltre n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo-Cat. D, per 6 ore settimanali quale prestazione extra time temporanea di personale di altri comuni;
- nell'anno 2023 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure; n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale - Cat. D - addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 26 ore settimanali; inoltre un Istruttore Direttivo-Cat. D, per 6 ore settimanali quale prestazione extra time temporanea di personale di altri comuni;
- nell'anno 2024 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure; n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale - Cat. D - addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 26 ore settimanali; inoltre un Istruttore Direttivo-Cat. D, per 6 ore settimanali quale prestazione extra time temporanea di personale di altri comuni.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

A) Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa

Le capacità assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020, utilizzabili nel periodo 2020-2024, rilevate con

la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 19.7.2019, risultano pari a € 8.006,27;

Il Comune di Casale di Scodosia, in riferimento alla Tabella 1 di cui all'art. 33, c.2 del D.L. n. 34 del 30.4.2019, appartenendo alla fascia demografica dei comuni da 3.000 a 4.999 abitanti, rientra nel valore soglia del rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti del 27,20%;

Il Comune di Casale di Scodosia pertanto rileva, nel rapporto fra entrate correnti e spesa del personale, un valore pari al 17,70 %, in quanto:

- la media delle entrate correnti riferita agli ultimi tre rendiconti approvati (2019, 2020 e 2021) al netto fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione 2021 è pari ad € 3.380.377,17;

- la spesa del personale comunque facente capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi, relativa all'anno 2021 è pari ad € 598.242,32;

Per quanto detto il Comune di Casale di Scodosia si colloca sotto la citata soglia del 27,20 % e può quindi incrementare la propria spesa del personale 2022 fino alla soglia limite di €. 872.736,98.

Pertanto sono previste le seguenti assunzioni:

- nell'anno 2022:

- un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Cat.D Responsabile Area 2;
- un Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Finanziari – Cat. C;
- un Istruttore Amministrativo addetto All'Ufficio Tecnico – Cat. C
- un Esecutore amministrativo - Cat. giur. B1, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999, obbligatoria al raggiungimento di 15 dipendenti destinandolo alla Segreteria;
- che tali assunzioni saranno da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

-mobilità obbligatoria;

-mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001 in alternativa all'utilizzo di graduatorie di altri enti o concorso pubblico

- nell'anno 2023:

- un Istruttore Amministrativo addetto alla 1^ Area "Segreteria-Affari Generali-Servizi alla Persona",
- un Esecutore amministrativo - Cat. giur. B1, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999, obbligatoria al raggiungimento di 15 dipendenti destinandolo alla Segreteria e

- che tali assunzioni saranno da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

-mobilità obbligatoria;

-mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001 in alternativa all'utilizzo di graduatorie di altri enti o concorso pubblico.

- nell'anno 2024: non sono previste assunzioni;

b) Stima del trend delle cessazioni

Nel corso del 2022 sono cessati:

- il 31.01.2022 è cessato un Esecutore Amministrativo – Cat. B1 –
- il 31 .03.2022 è cessato un Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – Responsabile Area 2 (posto da ricoprire);
- il 01.07.2022 è cessato un Istruttore Amministrativo –Cat. C (posto da ricoprire);
- Il 01.09.2022 è cessato un Istruttore Amministrativo (posto da ricoprire);

Nel 2023 e nel 2024 non sono previste cessazioni.

c) Stima evoluzione dei bisogni

Al momento non sono previste variazioni della dotazione organica per effetto di scelte legate a digitalizzazione, esternalizzazioni o internalizzazioni, potenziamento o dismissione di funzioni.

OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE

- Al momento non sono previste modifiche della distribuzione del personale tra le aree;
- Non sono previste modifiche del personale in termini di livello/inquadramento;

STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

Non sono previste ulteriori cessazioni nel corso del triennio nel caso in cui si verificassero le nuove figure professionali saranno reclutate secondo le seguenti modalità:

-mobilità obbligatoria;

-mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001 in alternativa all'utilizzo di graduatorie di altri enti o concorso pubblico.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Si prevede una formazione generale rivolta a tutti i dipendenti (obbligatoria) in materia di anticorruzione e trasparenza.

La formazione specifica viene lasciata alla libera determinazione dei capi area sia relativamente alla materia specifica di approfondimento che al personale a cui fa seguire i corsi.

Nell'anno 2022 sono stati stanziati € 2.080,00 per la formazione. Si fa presente che i dipendenti partecipano a molteplici giornate formative organizzate da ANCI/IFEL o altri organismi

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Comunale di Valutazione della performance (OCV) ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

ANNO		2022	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre		2021	4.728	d	
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato		2021	598.242,32 €		
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio		2019	3.220.086,40 €	comprende TARI corrispettiva	
		2020	3.368.719,33 €	comprende TARI corrispettiva	
		2021	3.572.207,09 €	comprende TARI corrispettiva	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			3.387.004,27 €		
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2021	6.627,10		
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			3.380.377,17 €		
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette		(a)		17,70%	ente virtuoso in quanto a) è inferiore a b)
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(b)		27,20%	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM		2022		26,00%	su spesa personale 2018
Spesa 2018			692.648,40 €		art. 5 c. 1 Decreto 17/03/2020
Incremento teorico annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (spesa 2018 x 26%)			180.088,58 €		
Spesa 2018 + incremento teorico			872.736,98 €		
Resti assunzionali			8.006,27 €		
Totale limite		A)	880.743,25 €		art. 5 c. 2 Decreto 17/03/2020
Spesa di personale b.p.		2022	811.813,00 €		
		2023	790.310,00 €		
		2024	790.310,00 €		
Entrate correnti bilancio di previsione 2022/2024 al netto FCDE compresa TARI corrispettiva		2022	3.514.983,00 €		
		2023	3.353.333,00 €		
		2024	3.354.833,00 €		
Entrate correnti bilancio di previsione 2022/2024 al netto FCDE rapportate al valore soglia 17,20%		B)	956.075,38 €		
			912.106,58 €		
			912.514,58 €		
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno risultante dal confronto di A) con B) prendendo il valore più basso		2022	880.743,25 €		
		2023	880.743,25 €		
		2024	880.743,25 €		

DOTAZIONE ORGANICA

Il Comune di Casale di Scodosia, per assicurare la corretta attività delle funzioni istituzionali e dei servizi, si è dotato di una struttura organizzativa in base alle vigenti normative in materia.

La dotazione organica, in base alle indicazioni del Sindaco e del Consiglio Comunale (deliberazione consiliare n. 64/1991, come modificata ed integrata dalle deliberazioni consiliari n. 87/1991 – n. 42/1994 – n. 5/2000 – n. 13/2000 e n. 1/2004) è organizzata in tre Aree.

L'attuale suddivisione in aree prevede:

Area 1- Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona (comprendente due istruttori di vigilanza inquadrati nel servizio di Polizia Locale in convenzione con altri Comuni con capofila il Comune di Montagnana);

Area 2 - Servizi Economici e Finanziari;

Area 3 - Servizi Tecnici.

La dotazione organica di questo Comune al 31.12.2021 è la seguente:

Cat. B1	n. 3 addetti	<ul style="list-style-type: none"> – n. 1 Esecutore Tecnico – n. 1 Esecutore Amministrativo – n. 1 Esecutore Amministrativo – cat. B1 – di cui alla Legge 68/99 (posto da ricoprire)
Cat. B3	n. 1 addetti	<ul style="list-style-type: none"> – n. 1 Collaboratore Tecnico
Cat. C	n. 10 addetti	<ul style="list-style-type: none"> – n. 2 Istruttore Amministrativo Servizi Demografici – n. 2 Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria – n. 3 Istruttore Tecnico addetto Ufficio LL.PP. – n. 1 Istruttore Amministrativo Ufficio Ragioneria (posto da ricoprire) – n. 2 Istruttori di Vigilanza
Cat. D	n. 3 addetti	<ul style="list-style-type: none"> – n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile 1[^] Area – n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile 2[^] Area – n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile 3[^] Area

Totale dotazione organica al 31.12.2021: n. 17

Le aree risultano quindi così composte al 22 settembre 2022:

1[^] Area: SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

Cat. D	Istruttore Direttivo Responsabile di Area	Segreteria - Affari generali - Servizi alla Persona
Cat. C	Istruttore Amministrativo	Segreteria - Affari generali
Cat. C	Istruttore Amministrativo	Servizi alla Persona (Attività scolastiche, culturali, sportive e ricreative) (posto da ricoprire)
Cat. C	Istruttore Amministrativo	Servizi demografici - Stato Civile - Leva - Elettorale - Protocollo

Cat. C	Istruttore Amministrativo	Servizi demografici - Stato Civile - Leva - Elettorale - Protocollo
Cat. B1	Esecutore Amministrativo – cat. B1 – di cui alla Legge 68/99	Segreteria (posto da ricoprire)

Polizia Locale

Cat. C	Istruttore	Polizia locale
Cat. C	Istruttore	Polizia locale

Totale personale Area 1: n. 8 di cui 2 da ricoprire

2^ Area: SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

Cat. D	Istruttore Direttivo Responsabile di Area	Servizi economici e finanziari (posto da ricoprire)
Cat. C	Istruttore Amministrativo	Servizi economici e finanziari (posto da ricoprire)

Totale personale Area 2: n. 2 di cui 2 da ricoprire

3^ Area: SERVIZI TECNICI

Cat. D	Istruttore Direttivo Responsabile di Area	Servizi Tecnici
Cat. C	Istruttore Amministrativo	(posto da ricoprire)
Cat. C	Istruttore Tecnico	Edilizia Privata
Cat. C	Istruttore Tecnico	Lavori Pubblici
Cat. B3	Collaboratore Tecnico	Manutenzioni e Patrimonio
Cat. B1	Esecutore tecnico	Manutenzioni e Patrimonio

Totale personale Area 3: n. 6 di cui 1 da ricoprire

L'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001 art. 36 comma 3, anzi presenta una situazione di carenza di personale.

Nel 2022:

- il 31.01.2022 è cessato un Esecutore Amministrativo – Cat. B1 –
- il 31.03.2022 è cessato un Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – Responsabile Area 2 (posto da ricoprire);
- il 01.07.2022 è cessato un Istruttore Amministrativo – Cat. C (posto da ricoprire);
- Il 01.09.2022 è cessato un Istruttore Amministrativo (posto da ricoprire);

Il Piano Occupazionale prevede le seguenti assunzioni:

- nell'anno 2022:
 - un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Cat.D;
 - un Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Finanziari – Cat. C;
 - un Istruttore Amministrativo addetto all'Ufficio Tecnico – Cat. C;
 - un Esecutore amministrativo - Cat. giur. B1, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999, assunzione obbligatoria al raggiungimento di 15 dipendenti da destinare alla Segreteria;
 - che tali assunzioni saranno da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mobilità obbligatoria;
 - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001 in alternativa all'utilizzo di graduatorie di altri enti o concorso per titoli ed esami.
- nell'anno 2023:
 - un Istruttore Amministrativo-Cat C destinato alla 1^Area "Segreteria-Affari Generali-Servizi alla Persona ;
 - un Esecutore amministrativo - Cat. giur. B1, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999, assunzione obbligatoria al raggiungimento di 15 dipendenti da destinare alla Segreteria;
 - che tali assunzioni saranno da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mobilità obbligatoria;
 - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001 in alternativa all'utilizzo di graduatorie di altri enti o concorso per titoli ed esami.
- nell'anno 2024: non sono previste assunzioni;

Nell'intento di attuare i programmi amministrativi, rispondere alle esigenze della cittadinanza e di ottimizzare i costi, si ritiene opportuno avvalersi, se vi saranno le condizioni, delle seguenti possibilità:

- esternalizzazione di servizi;
- acquisizione di volontari del Servizio Civile Universale (emanazione del Servizio Civile Nazionale istituito con la legge 6 marzo 2001 n° 64) per attività di assistenza, protezione

- civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale;
- acquisizione di lavoratori mediante la forma del contratto di somministrazione di lavoro temporaneo;
 - utilizzo di personale in ruolo presso altri Enti per prestazioni extra time temporanee (art. 1 comma 557 L. 311/2004);
 - convenzioni di utilizzo congiunto di personale dell'ente o di altro ente ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004;
 - conferimento incarichi ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Lavoro flessibile:

- nell'anno 2022 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure: n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale - Cat. D - addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 32 ore settimanali fino al 30 giugno, da luglio 2022 e per 12 mesi a 26 ore settimanali; n.1 (uno) Istruttore Amministrativo – Cat. C – addetto/a ai Servizi Economici e Finanziari, per n. 36 ore settimanali fino al 14 febbraio 2023; inoltre n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo-Cat. D, per 6 ore settimanali quale prestazione extra time temporanea di personale di altri comuni;
- nell'anno 2023 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure; n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale - Cat. D - addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 26 ore settimanali; inoltre un Istruttore Direttivo-Cat. D, per 6 ore settimanali quale prestazione extra time temporanea di personale di altri comuni;
- nell'anno 2024 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure; n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale - Cat. D - addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 26 ore settimanali; inoltre un Istruttore Direttivo-Cat. D, per 6 ore settimanali quale prestazione extra time temporanea di personale di altri comuni.

VERBALE DI VERIFICA

n. 14

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 (PIAO) E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO-Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Il sottoscritto dott. Stefano Oselin, Revisore dei Conti del Comune di Casale di Scodosia, nominato per il triennio 2020-2022, con deliberazione di C.C. n. 48 del 30/12/2019;

VISTA la proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO) e contestuale aggiornamento della sezione 3 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale;

DATTO ATTO che l'Ente con delibera di G.C n. 18 del 21.02.2022 ha provveduto ad approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, successivamente inserito all'interno del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) approvato con deliberazione di G.C. 18 del 31.05.2022;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 73 del 14/07/2022 con la quale l'ente ha modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;

VISTO il D.M. attuativo dell'art.33, c.2 del D.L. n. 34 del 30.4.2019, pubblicato il 27.4.2020 con decorrenza 20.4.2020, con la circolare esplicativa del 8.6.2020 emanata dal Ministero dell'Interno, che modifica sostanzialmente la disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

VISTO:

- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, all'articolo 6 ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in seguito anche semplicemente PIAO), disponendo la durata triennale e l'aggiornato annuale del medesimo;
- il medesimo D.L. 80/2021, all'articolo 6, comma 6, prevede l'adozione di un "Piano tipo" a definizione delle modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

- l'articolo 1, comma 1 del d.P.R. n. 81 del 24.06.2022, che individua i documenti programmatori delle amministrazioni assorbiti dal PIAO in ciascuna delle proprie sezioni per gli enti con più di 50 dipendenti:
 - Piano dei Fabbisogni di Personale e Piano delle azioni concrete;
 - Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - Piano delle Performance;
 - Piano di Prevenzione della Corruzione;
 - Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
 - Piano di Azioni Positive;

CONSIDERATO che in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO di cui all'art. 6, comma 6 del DL 80/2022;

CONSIDERATO che per sopravvenute variazioni della dotazione organica si è reso necessario modificare il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale in particolare per:

- Non procedere alla sostituzione di un esecutore amministrativo cat. B1 cessato;
- Prevedere l'assunzione di una unità di cat. C Istruttore amministrativo in sostituzione di una unità di cat. C Istruttore tecnico cessato per mobilità;

DATO ATTO che l'ente prendeva altresì atto delle dimissioni di una unità di cat. C appartenente alla 1^Area "Segreteria-Affari Generali-Servizi alla Persona" a far data dal 01.09.2022 e che pertanto procedeva alla conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 c. 10 del CCNL 21.05.2018, come richiesto dalla dipendente;

VISTO che conseguentemente l'Ente, al fine di garantire la regolarità del funzionamento della 1^ Area, potrà procedere alla sostituzione dell'unità di cat. C cessata solo a partire dal 2023;

DATO ATTO che tali variazioni della dotazione organica non comportano incrementi di spesa di personale, atteso che:

- la spesa per la sostituzione della Cat. C istruttore tecnico è già prevista nel bilancio di previsione 2022/2024;
- la spesa per la sostituzione della Cat. C istruttore amministrativo è già prevista nel bilancio di previsione 2022/2024;

CONSIDERATO che l'Ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

CONSTATATO che il Comune di Casale di Scodosia, in riferimento alla Tabella 1 di cui all'art. 33, c.2 del D.L. n. 34 del 30.4.2019, appartenendo alla fascia demografica dei comuni da 3.000 a 4.999 abitanti, rientra nel valore soglia del rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti del 27,20%;

ATTESO che il Comune di Casale di Scodosia rileva, nel rapporto fra entrate correnti e spesa del personale, un valore pari al 17,70 %, in quanto:

- la media delle entrate correnti riferita agli ultimi tre rendiconti approvati (2019, 2020 e 2021) al netto fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione 2021 è pari ad € 3.380.377,17;

- la spesa del personale comunque facente capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, relativa all'anno 2021 (ultimo rendiconto approvato) è pari ad € 598.242,32;

RILEVATO che il Comune di Casale di Scodosia si colloca sotto la citata soglia del 27,20 % e può quindi incrementare la propria spesa del personale 2022 fino al limite massimo di euro 880.743,25, calcolato ai sensi dell'art. 5 c. 1 del Decreto 17/03/2020 applicando alla spesa di personale dell'anno 2018 la percentuale indicata in Tabella 2 del Decreto, compresi i resti assunzionali di euro 8.006,27, nel rispetto del valore soglia come risultante dall'allegata tabella A alla proposta di deliberazione;

DATO ATTO che la spesa di personale complessiva, così come stabilito dalla circolare ministeriale, prevista nel bilancio di previsione 2022, pari ad euro 811.813,00, risulta inferiore al limite calcolato di € 880.743,25;

ATTESO che il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 prevede le seguenti assunzioni:

- nell'anno 2022:

- un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Cat.D (già previsto nel precedente piano);
- un Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Finanziari – Cat. C (già previsto nel precedente piano);
- un Istruttore Amministrativo addetto all'Ufficio Tecnico – Cat. C;
- un Esecutore amministrativo - Cat. giur. B1, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999, assunzione obbligatoria al raggiungimento di 15 dipendenti da destinare alla Segreteria (già previsto nel precedente piano);

che tali assunzioni saranno da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

-mobilità obbligatoria;

-mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001 in alternativa all'utilizzo di graduatorie di altri enti o concorso per titoli ed esami.

- nell'anno 2023:

- un Istruttore Amministrativo-Cat C destinato alla 1^Area "Segreteria-Affari Generali-Servizi alla Persona" ;
- un Esecutore amministrativo - Cat. giur. B1, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999, assunzione obbligatoria al raggiungimento di 15 dipendenti da destinare alla Segreteria;

ATTESO altresì che relativamente al lavoro flessibile è previsto quanto segue:

- nell'anno 2022 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure: n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale - Cat. D - addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 32 ore settimanali fino al 30 giugno, da luglio 2022 e per 12 mesi a 26 ore settimanali; n.1 (uno) Istruttore Amministrativo – Cat. C – addetto/a ai Servizi Economici e Finanziari, per n. 36 ore settimanali fino al 14 febbraio 2023; inoltre n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo-Cat. D, per 6 ore settimanali quale prestazione extra time temporanea di personale di altri comuni;
- nell'anno 2023 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure; n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale - Cat. D - addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 26 ore settimanali; inoltre un Istruttore Direttivo-Cat. D, per 6 ore settimanali quale prestazione extra time temporanea di personale di altri comuni;
- nell'anno 2024 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure; n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale - Cat. D - addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 26 ore settimanali; inoltre un Istruttore Direttivo-Cat. D, per 6 ore settimanali quale prestazione extra time temporanea di personale di altri comuni.

TENUTO conto pertanto del rispetto della normativa vigente in materia di capacità assunzionale e spesa del personale per gli Enti Locali;

DATO ATTO che la modifica della dotazione organica non comporta incrementi di spesa;

CONSTATATO il rispetto della normativa vigente in materia di capacità assunzionale e spesa del personale per gli enti locali ed asseverato il mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2022-2024;

Tutto ciò premesso:

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Comune di Casale di Scodosia (PD)
Revisore Unico – Rag Stefano Oselin

Sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto
“APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE 2022-2024 (PIAO) E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO
DELLA SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO-Sottosezione di
programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”
Verona, 23 set. 2022

L'organo di revisione
Rag. Stefano Oselin

