CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE
tra i comuni di Casale di Scodosia, Merlara e Urbana

Sede: Piazza Giacomo Matteotti n. 1 – 35040 Casale di Scodosia - tel. 0429 847585 fax 0429 87361

mail : tecnico@comune.casale-di-scodosia.pd.it

Prot. in allegato xml

Casale di Scodosia, 12/04/2016

Spett.le Agenzia Interinale

Oggetto: **LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO DI FIGURE PROFESSIONALI PER LE ATTIVITA' DEL COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA ASCRIVIBILE ALLA CATEGORIA B1 E D1 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA ART. 82 DEL D. LGS 163/2006 CON AGGIUDICAZIONE MEDIANTE IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO (ART.82)**
(Codice CIG 6658241A48)

Questa Amministrazione, con determinazione n. 154 del 08/04/2016, ha approvato la procedura di affidamento del **SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO** mediante cottimo fiduciario, destinando la complessiva somma presuntiva di 186.810,00 Iva inclusa.
Pertanto, codesta Agenzia, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla gara, è invitata a presentare apposita offerta.
Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente conosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste nell'allegato **disciplinare di gara** nel **capitolato speciale di appalto** e nella presente **lettera-invito**.
Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che l'ente aggiudicatore potrà procedere all'esclusione del medesimo, anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

1. ENTE AGGIUDICATORE

Comune di Casale di Scodosia –Piazza Giacomo Matteotti 1 – 35040 Casale di Scodosia (PD) Tel. 0429/879044;

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento, mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 163/2006, del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, come da schema di disciplinare di gara e di capitolato speciale disponibile nella documentazione di gara. La società aggiudicataria dovrà rendere il servizio oggetto della presente procedura

in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 276/2003 s.m.i., nonché nel rispetto delle prescrizioni del capitolato.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è consentita esclusivamente alle Agenzie:

- in possesso dei requisiti di ordine generale per partecipare alla gara, prescritti dall'art. 38 e seguenti del D. Lgs. 163/06;
- iscritte nell'apposito Albo istituito presso il Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. n. 276/2003 ;
- iscritte al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato, per la tipologia di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
- che abbiano un fatturato globale ed importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi 3 esercizi (2013/2015) ovvero nel più breve dall'avvio della propria attività, non inferiore a tre volte l'importo posto a base di gara (art. 41 del D.lgs. 163/2006);
- che abbiano prestato servizi nel settore dell'appalto presso amministrazioni o enti pubblici e presso privati, negli ultimi 3 anni (2013/2016) ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, per un ammontare non inferiore a tre volte l'importo posto a base di gara (art. 42 del Dlgs. 163/2006);
- che non versino nella condizione di cui all'art. 53, comma 16 ter del Dlgs. 165/01.

La partecipazione alla procedura comporta da parte della agenzia concorrente l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente disciplinare, nella lettera d'invito e nel Capitolato di gara.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nella lettera di invito e nel Capitolato di gara, si fa rinvio alla normativa vigente.

4. DURATA E IMPORTO DI GARA

L'affidamento del servizio avrà durata triennale decorrente dalla sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario della presente procedura, nei limiti di un tetto complessivo di spesa di euro € 186.810,20 IVA esclusa.

L'importo sopraindicato è stato determinato sulla base: del costo orario (non assoggettato ad IVA ai sensi dell'art. 10, 1° comma n. 18, del D.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633 e determinato sulla base del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie locali e della vigente normativa in materia di contrattazione di lavoro interinale), del numero complessivo di ore presunte per la tipologia di categoria professionale richiesta, di una quota presunta per attività aggiuntive e costi di intermediazione (assoggettati ad IVA).

La tariffa oraria, relativa alla categoria B1 e D1, è stata calcolata tenendo conto della retribuzione mensile, del rateo di tredicesima mensilità, della vacanza contrattuale e indennità di comparto stabiliti dal CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali; a tali ultime voci di costo sono stati aggiunti, in termini percentuali, gli ulteriori oneri riferiti a ferie, festività soppresse e festività infrasettimanali, permessi personali e sindacali, TFR, contributi INPS e INAIL, Ente Bilaterale.

Tale tetto di spesa risulta comunque essere indicativo, ragion per cui potrà subire delle variazioni sulla base del reale fabbisogno, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico della Stazione Appaltante e senza che i concorrenti o l'aggiudicatario possano vantare titolo alcuno a risarcimenti e/o indennizzi di sorta, nel caso di somministrazione inferiore a quella sopra descritta.

Detto importo ha carattere presuntivo: il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste, fermo restando che la Stazione Appaltante, nel corso del periodo di fornitura potrà richiedere prestazioni per l'intero importo sopra indicato, con una variazione in più del 20%.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- per la categoria "B1" Territorio Comune di Casale di Scodosia, 35040 Casale di Scodosia;
- per la categoria "D1" Sede Comune di Casale di Scodosia, Piazza G. Matteotti 1 - 35040 Casale di Scodosia;

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio per l'aggiudicazione del servizio è quello **del prezzo più basso offerto**, ai sensi dell'art. 82 del Dlgs. 163/2006, formulato in termini di coefficiente moltiplicatore unico più basso, indicando fino a due cifre decimali dopo la virgola (indicato in cifre ed in lettere), fisso ed invariabile, che verrà applicato al costo orario base. L'Agenzia dovrà indicare il coefficiente moltiplicatore unico da applicare al costo base orario vigente ai sensi del CCNL del comparto regioni ed autonomie locali. Per moltiplicatore si intende il numero maggiore di uno, che moltiplicato per il costo base dà come risultato il costo totale orario.

Il prezzo offerto per il servizio si intende fissato dall'Agenzia in base a calcoli e valutazioni di propria e assoluta convenienza, che tengano anche conto del rischio d'impresa derivante da possibili assenze per malattia, infortunio e permessi dei lavoratori.

La tariffa oraria è stata determinata, ai sensi del vigente CCNL, in funzione dello stipendio tabellare, della tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto, dell'indennità di vacanza contrattuale e delle ore mensili previste contrattualmente pari a n° 156.

CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1

a) stipendio tabellare	17.244,72
b) 13° mensilità	1447,84
c) Indennità di comparto	471,72
d) Vacanza contrattuale	129,36
e) Indennità art. 4, comma 3, CCNL 16/07/1996	129,36
Totale annuo (a+b+c+d)	19.293,64
Totale mensile (totale annuo/12)	1.607,80
COSTO ORARIO (totale mensile/156)	**10,31 (Diecivirgolatrentuno)**

CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA D1

a) stipendio tabellare	21.166,71
b) 13° mensilità	1.763,89
c) Indennità di comparto	622,80
d) Vacanza contrattuale	198,84
Totale annuo (f+g+h+j)	23.752,24
Totale mensile (totale annuo/12)	1.979,35
COSTO ORARIO (totale mensile/156)	**12,69 (dodicivirgolasessantanove)**

Il coefficiente moltiplicatore unico (espresso indicando fino a due cifre decimali dopo la virgola), dovrà remunerare tutti i seguenti elementi:

1) Ricerca e selezione del personale;
2) Retribuzione dei lavoratori;
3) Oneri contributivi assistenziali e previdenziali come da CCNL per le imprese fornitrici di lavoro temporaneo;
4) Quota assicurativa INAIL;
5) Rateo TFR;
6) Rateo ferie;
7) Oneri relativi al Fondo obbligatorio per la formazione dei lavoratori temporanei;
8) Festività soppresse e festività infrasettimanali;
9) Sostituzione del personale;
10) Attività di formazione;
11) Utile dell'Agenzia.

Non saranno accettate offerte che non salvaguardino almeno il costo del lavoro secondo i parametri retributivi e contributivi applicati presso l'ente aggiudicatore.

Il costo orario complessivo non potrà contenere più di due cifre decimali e, pertanto, le cifre decimali superiori alla seconda verranno troncate e si intenderanno, conseguentemente, non apposte.

La gara verrà aggiudicata anche se perverrà una sola offerta ritenuta valida. L'amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora dagli esiti di gara l'offerta non sia ritenuta congrua. In caso di offerte uguali, si procederà a norma di legge mediante sorteggio.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 86-88 del D. Lgs. 163/06 in materia di offerte anomale.

Il rapporto s'intenderà perfezionato alla data di versamento della cauzione definitiva di cui all'art. 6 del capitolato speciale di appalto.

7. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno corredare l'offerta di una cauzione provvisoria di euro 3.736,20 (tremilasettecentotrentasei/20) pari al 2% dell'importo complessivo del servizio e costituita nelle forme e modalità di cui all'art. 75 del Dlgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

In caso di garanzia sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

a) avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
b) essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per un ulteriore periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
c) essere accompagnata dall'impegno del garante a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 75, comma 8, del Dlgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
d) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Cod. Civ.;
e) rinuncia ad eccepire nei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ.;

La cauzione provvisoria anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso la tesoreria della stazione appaltante deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria nel caso l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del Dlgs. 163/2006, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità. In tal caso il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà produrre o l'originale o la copia autenticata della predetta certificazione del sistema di qualità, ovvero, ai sensi del DPR 445/2000, apposita dichiarazione che ne attesti il possesso. La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà produrre cauzione definitiva come stabilito, dall'art. 6 dell'allegato capitolato di gara.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, tramite servizio postale raccomandato o agenzia di recapito autorizzata, o anche, mediante consegna a mano con le modalità più avanti indicate, **tassativamente entro le ore 13:00 del giorno 16 maggio 2016**, presso il Comune di Casale di Scodosia – Ufficio protocollo – piazza Giacomo Matteotti,1 - 35040 Casale di Scodosia, un plico perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura: **"Procedura affidamento del Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo".**

I plichi dovranno pervenire unicamente all'Ufficio protocollo del Comune di Casale di Scodosia.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, i plichi inviati non dovessero giungere a destinazione: all'uopo si fa presente che l'Ufficio protocollo del Comune è aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13.

Non saranno ammesse offerte pervenute per telegramma o telefax o mail. Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere l'offerta e gli altri documenti di seguito indicati.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere distinti sottoplichi chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I sottoplichi dovranno indicare oltre al mittente, le diciture riguardanti il loro contenuto e precisamente:
SOTTOPLICO "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
SOTTOPLICO "B" - OFFERTA ECONOMICA;
Le ditte concorrenti dovranno produrre l'elenco della documentazione amministrativa presentata.
A tale elenco vanno allegati, a pena di esclusione dalla gara, nel sottoplico **"A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** i seguenti documenti:

- **domanda di partecipazione** (Allegato n. 1) contenente **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi e secondo le modalità di cui al DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisito di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42, del Dlgs. 163/06 e di cui all'art. 53, comma 16 ter, del Dlgs. 165/01, secondo il modulo allegato, quale parte integrante e sostanziale, al presente disciplinare di gara (Allegato n. 2). In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, o altre forme associative ai sensi dell'art. 34 del 163/06 il modulo di autocertificazione dovrà essere redatto e sottoscritto dal Legale Rappresentante di ogni singola impresa. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (legge n. 15/68) e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto con le Pubbliche Amministrazioni;
- **dichiarazione di Istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 in data non anteriore a mesi sei dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, attestante la capacità economica e finanziaria;
- **copia del Disciplinare e Capitolato di gara** sottoscritti in ogni pagina e nell'ultima per accettazione di tutte le clausole, dal legale rappresentante della ditta. In caso di RTI o altre forme associative previste dall'Art. 34, il capitolato di gara deve essere controfirmato dal legale rappresentante di ogni singola impresa;
- **documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio**, a garanzia dell'offerta, (2% del prezzo a base d'asta), pari a € 3.736,20 (tremilasettecentotrentasei/20) nei modi previsti dal presente disciplinare (GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA);
- **atto di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria** per la esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario (comma 8 dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06;
- **eventuale documentazione concernente il Raggruppamento Temporaneo di Imprese** o altre forme associative previste dall'art. 34 del richiamato D. Lgs n. 163/06. Al riguardo si richiede un semplice impegno, sottoscritto dalle Ditte temporaneamente associate, a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione, con la specifica della suddivisione delle mansioni fra le singole aziende e le percentuali di esecuzione. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o altre forme associative, fermo restando l'applicazione della disciplina prevista dagli articoli 34 e 37 del D. Lgs. 163/06, si precisa che la documentazione cumulativa di cui alla lettere, b) e c) dovrà essere presentata singolarmente da ciascuna Impresa.
- **Codice PASSOE**, desumibile dal documento che attesta che l'OE (Operatore Economico/Concorrente) può essere verificato tramite AVCPASS dopo la registrazione, di cui all'art. 2, comma 3.2 della Deliberazione n° 111 del 20.12.2012 dell'AVCP relativo al concorrente, necessario ed indispensabile per poter procedere alla verifica dei requisiti in possesso del concorrente medesimo;

- **documento di identità del legale rappresentante**.

Nel sottoplico contrassegnato con la lettera **"B" OFFERTA ECONOMICA**, l'Agenzia dovrà produrre, l'offerta economica, espressa in cifre ed in lettere secondo le modalità di seguito indicate. L'offerta dovrà essere stilata secondo lo schema "Allegato n. 2", sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o, in caso di offerta congiunta di imprese riunite, dai rappresentanti legali delle singole ditte, con allegati i relativi documenti di identità.
E' ammessa, pena l'esclusione, la presentazione di una sola offerta, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs n. 163/06; non sono ammesse offerte alternative.

- Nell'offerta economica i concorrenti devono indicare **il costo orario già predeterminato e non modificabile,** per le categorie B1 e D1 di inquadramento, ai sensi del vigente CCNL, in funzione dello stipendio tabellare, della tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto, dell'indennità di vacanza contrattuale e delle ore mensili previste contrattualmente pari a n° 156;
- **il coefficiente moltiplicatore unico** indicando fino a due cifre decimali dopo la virgola, (in cifre ed in lettere), fisso ed invariabile, da applicare al costo orario base;
- **costo orario complessivo** espresso in cifre ed in lettere fino a due cifre decimali dopo la virgola arrotondate per difetto.

L'offerta non sarà valida se condizionata o espressa in modo incompleto, o contenente cancellazioni o abrasioni. In caso di contraddizione tra la dicitura in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'ente appaltante.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le prescrizioni e la documentazione di cui al presente capitolato di gara sono vincolanti e richieste a pena di esclusione. Non saranno considerate valide e saranno, pertanto, escluse dalla gara le offerte:

- pervenute dopo la scadenza del termine utile per la presentazione; tali offerte non saranno aperte;
- redatte in modo difforme da quanto indicato nella lettera di invito e nel Capitolato di gara;
- non corredate dalla documentazione e non in possesso dei requisiti richiesti e precisati nel Capitolato di gara;
- non sottoscritte o prive anche di una sola delle indicazioni o dichiarazioni richieste per l'offerta economica;
- pervenute in plico e/o buste non chiusi;
- presentate singolarmente da ditte partecipanti anche come componenti di un raggruppamento d'impresa;
- sottoposte a condizioni, termini o modalità difformi da quelle previste nel presente capitolato di gara;
- mancanti del Codice PASSOE;

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, sarà motivo di esclusione dalla gara da parte della Commissione esaminatrice. Equivale a mancata presentazione l'esibizione di un documento irregolare, nel qual caso il documento dovrà essere regolarizzato secondo la vigente normativa. Per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia ed, in particolare, a quelle del D. Lgs n. 163/06.

10. TERMINI PER L'INVIO DI RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Gli operatori economici invitati potranno richiedere chiarimenti ed informazioni supplementari sulla procedura in oggetto tramite posta certificata all'indirizzo casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net, all'indirizzo di posta ordinaria tecnico@comune.casale-di-scodosia.pd.it. Le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate entro e non oltre 5 giorni prima della data di scadenza per la partecipazione alla gara: le richieste pervenute dopo tale data non verranno prese in considerazione.

11. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Presso la sede del Comune di Casale di Scodosia, – Piazza G. Matteotti, 36 – piano primo - 35040 Casale di Scodosia, in seduta pubblica, **il giorno 17 maggio 2016 alle ore 10:00**, la Commissione di Gara procederà innanzitutto alla verifica della integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei medesimi, alla verifica ed alla presenza nel suo interno del SOTTOPLICO A documentazione amministrativa" e del "SOTTOPLICO B – Offerta Economica"

Si procederà poi all'apertura della "SOTTOPLICO A documentazione amministrativa" di tutte le offerte ammesse ed alla constatazione della presenza e regolarità dei documenti richiesti.

Successivamente procederà poi all'apertura "SOTTOPLICO B – Offerta Economica" di tutte le offerte ammesse ed alla disamina delle stesse. Il Responsabile del procedimento dichiarerà quindi l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Ai sensi dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva previa approvazione, mediante determinazione del Responsabile del Servizio, dell'aggiudicazione provvisoria operata dal Responsabile del procedimento, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre, ove richiesto, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati. Tale documentazione potrà essere presentata in originale o in copia autentica. L'ente si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi del comma 12 dell' art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto all'imposta di bollo nella misura vigente ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Le spese per la registrazione sono a carico dell'Aggiudicatario.

Per la modalità del pagamento delle fatture si fa riferimento a quanto prescritto dall'art.18 del capitolato di gara.

12. AGGIUDICAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'aggiudicazione verrà comunicata a mezzo posta elettronica certificata. L'aggiudicatario prima della stipula del contratto di somministrazione sarà chiamato a presentare entro 5 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, i seguenti documenti:

- Deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% del valore dell'importo contrattuale, con le modalità previste all'art.113 del D.Lgs 163/06, mediante fideiussione bancaria / polizza assicurativa con Istituto autorizzato a sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Copia di idonea polizza di assicurazione a copertura di danni a terzi, conforme alle prescrizioni del capitolato;
- La documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati;

Le modalità e le condizioni di cui sopra sono inderogabili e pertanto nel caso di omissione, incompletezza o irregolarità dei documenti richiesti, non si procederà alla stipula del contratto.
Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicazione verrà revocata e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.
La mancata produzione dei documenti sopra indicati, equivarrà a rinuncia dell'aggiudicatario ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento e comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'ente appaltante e l'affidamento del servizio ad altra ditta.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il geom. Antonio Tasso.

14. INFORMAZIONI

15. Per informazioni e per la documentazione relativa all'appalto occorre rivolgersi alla Centrale Unica di Committenza della Sculdascia - geom. Antonio Tasso o geom. Enrico Ragazzi - Tel. 0429/879044– E-mail: tecnico@comune.casale-di-scodosia.pd.it

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Testo unico Privacy D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara e conservati successivamente presso l'archivio del Comune di Casale di Scodosia. In relazione ai suddetti dati gli interessati possono esercitare i diritti di cui al titolo 2 della predetta legge. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. 241/90 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Antonio Tasso

Allegati:
1. Modello 1: Domanda di partecipazione e autodichiarazione
2. Modello 2: offerta economica;
3. Disciplinare di gara;
4. Capitolato speciale di appalto.