



ORIGINALE

DETERMINA RAGIONERIA
Ufficio: PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 270
del 12-05-2025

Oggetto: PERSONALE DIPENDENTE: IMPEGNO PER RIMBORSO SPESE MISSIONI .

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che:

- il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 47 del 18 dicembre 2024 ha approvato il DUP 2025-2027;
- il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 48 del 18 dicembre 2024 ha approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;

VISTO il piano esecutivo di gestione annualità 2025-2027. Approvazione ex art. 169 del D.LGS. n. 267/2000 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 30 dicembre 2024;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 13/01/2025;

VISTO l'art. 213 e seguenti della Legge Finanziaria n. 266 del 23.12.2005 che ha dettato nuove disposizioni in materia di indennità di missioni, indennità di trasferta e indennità supplementari ai dipendenti degli Enti Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 162 del 20.12.2010 avente per oggetto: *“Provvedimenti in merito utilizzo del mezzo proprio per ragioni di servizio da parte dei dipendenti comunali”*;

VISTA inoltre la determinazione n. 630 del 29.08.2011 con la quale sono state stabilite le disposizioni in merito al rimborso delle spese di carburante in caso di utilizzo del mezzo proprio per missione;

ASSUNTI agli atti, dopo verifica dei singoli Responsabili di servizio competenti per la regolarità della richiesta e della documentazione prodotta, i titoli ed i documenti presentati dai dipendenti dell'Ente per il rimborso di spese viaggio e spese di carburante in caso di utilizzo del mezzo proprio per missione preventivamente autorizzata per l'anno 2025;

RICHIAMATI:

- il D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 84 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) DI IMPEGNARE al capitolo PEG 1212/1 del Bilancio di Previsione 2025-2027 la somma complessiva di € 583,81 per i rimborsi di spese documentate per missioni svolte con mezzi propri e mezzi pubblici nell'anno 2025 ai dipendenti come risultante dagli atti depositati presso il Servizio risorse umane;
- 2) DI IMPUTARE la spesa del presente atto nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, al presente esercizio in applicazione del principio di scadenza dell'obbligazione giuridica;
- 3) DI DARE ATTO che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147-*bis* del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
- 4) PRESO ATTO del disposto del D.Lgs. n. 118/2011, che impone che, al momento dell'adozione di un provvedimento di spesa, sia accertata la compatibilità dei conseguenti pagamenti con gli stanziamenti di bilancio, nonché il momento di esigibilità della stessa, si attesta che la presente obbligazione giuridica si perfezionerà e diverrà esigibile nel corso del presente esercizio.
- 5) DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto in adempimento al D.Lgs. n.33/2013 all'interno del sito istituzionale dell'Ente, sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il Funzionario Responsabile

PIEROBON MATTEO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa