



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Tel.: 0438/39775 - Uff. tecnico 394719 - Uff. anagrafe 39737 - Biblioteca 394159 - Fax 394519

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. N. 5066

li 24.05.2016

**AVVISO PUBBLICO PER LA
SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER
L'AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO – MePA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE (SAD) DAL 01.07.2016 AL 30.06.2018**

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Colle Umberto intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento nel mercato elettronico del servizio di assistenza domiciliare (SAD) alle persone residenti nel Comune di Colle Umberto per il periodo 01.07.2016 - 30.06.2018.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio consiste, sommariamente, nelle seguenti prestazioni:

A. CURA DELLA PERSONA

- a.1) aiutare la persona nel coricamento e nella alzata dal letto con sistemi e tecniche di movimento corretti;
- a.2) aiutare la persona nella cura dell'igiene personale:
- pulizia del viso, mani, piedi, capelli;
 - prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione in un programma globale di assistenza in collaborazione con il servizio sanitario: prevenzione delle piaghe da decubito, assistenza per la corretta esecuzione delle prestazioni farmacologiche;
 - bagno: igiene completa del corpo per persone parzialmente autonome o con difficoltà di movimento;
 - taglio unghie delle mani e dei piedi;
- a.3) aiutare la persona a vestirsi e svestirsi;
- a.4) prestare aiuto alla persona nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari;
- a.5) aiutare la persona per una corretta deambulazione;
- a.6) curare il cambio e il lavaggio della biancheria personale e della biancheria da letto, da bagno e da cucina.

B. CURA DELL'ABITAZIONE E RISAMENTO AMBIENTALE

Curare le condizioni igieniche ed il governo dell'alloggio effettuando:

b.1) interventi di pulizia ordinaria:

- riassetto della cucina;
- pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
- arieggiamento degli ambienti, rifacimento del letto, riordino della stanza, della biancheria e degli indumenti;
- pulizia dei pavimenti, dei vetri e dei mobili;
- corretta raccolta dei rifiuti.

C. SOSTEGNO NELLA VITA QUOTIDIANA

c.1) consegna dei pasti preconfezionati a domicilio o aiuto alla persona nella preparazione degli stessi;

c.2) aiuto alla persona nell'assunzione dei pasti;

c.3) acquisto di alimenti o altro nei punti vendita più vicini all'abitazione dell'utente;

c.4) accompagnamento della persona, sulla base del programma concordato con il Servizio Assistenza del Comune che favorisca la socializzazione, in passeggiate, visite, attività ricreative; azioni facilitanti l'attivazione o il consolidamento delle relazioni familiari e sociali;

c.5) servizio di accompagnamento della persona, da effettuarsi con automezzi della ditta aggiudicataria o del personale della stessa per varie esigenze, quali ad esempio: visite mediche, terapie riabilitative, disbrigo pratiche presso uffici/enti e spesa/acquisti vari anche al di fuori del territorio comunale;

c.6) concorso nell'attuazione di interventi riabilitativi e/o recupero nell'area del disagio relazionale e delle patologie dell'età avanzata, nel caso in cui la persona sia inserita in un programma che veda coinvolti anche altri soggetti e/o servizi pubblici del privato o del sociale;

c.7) nel caso di nuclei familiari con minori: supporto ai genitori al fine di garantire un'adeguata assistenza sociale e familiare in un'ottica di collaborazione diretta con i servizi di base e specialistici.

D. COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE

d.1) partecipazione alle riunioni di programmazione e coordinamento nonché verifica dei piani di intervento individuali con gli operatori dell'Ufficio Servizi Sociali o di altri servizi socio sanitari; registrazione delle prestazioni (tempi e tipologia) effettuate a favore dell'utenza; partecipazione ad incontri su aspetti organizzativi complessi;

d.2) servizio di segretariato sociale, in relazione a particolari situazioni e/o necessità, secondo modalità concordate con il Servizio Assistenza del Comune.

IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

L'importo presunto complessivo è pari a €. 101.000,00 (centounmila), iva non compresa, finanziato con fondi propri di bilancio. L'importo è riportato a mero titolo indicativo e potrà essere soggetto a modificazioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Giulia D'Este, Responsabile dell'Area III.

DURATA

La durata del servizio è: 01.07.2016 – 30.06.2018.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando "Servizi Sociali". In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Idoneità professionale:

1. iscrizione al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. per la categoria di cui all'oggetto dell'appalto (requisito di idoneità professionale – art. 83 D.Lgs. 50/2016);
2. iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali di tipo A (gestione servizi socio-sanitari ed educativi), istituito presso la Regione Veneto ai sensi della Legge 381/91 e L.R. 23/06 – ovvero in altri albi, indicandone i relativi estremi;
3. regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002;
4. rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6 della legge 03.04.2001, n. 142, relativi al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e alle altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;
5. rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
6. certificazione rilasciata da altri Enti Locali, attestante che l'impresa ha svolto con regolarità ed efficienza il servizio di assistenza domiciliare, con specificazione del relativo importo di affidamento (IVA esclusa). Tale certificazione deve riferirsi a servizi svolti nel corso degli anni 2012/2013/2014 (capacità economica e finanziaria – art. 83 D.Lgs. 50/2016);
7. il possesso, da parte di ogni operatore addetto al servizio, della qualifica di “operatore socio sanitario” o equivalente, nonché di regolare patente di guida tipo “B”.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione – (come da facsimile Allegato A) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale)

La richiesta dovrà essere presentata in busta chiusa sigillata sui lembi di chiusura, riportando sulla stessa la dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) DAL 01.07.2016 AL 30.06.2018”**.

Il plico sigillato dovrà pervenire all'**Ufficio Protocollo del Comune di Colle Umberto (TV)**, via dell'Abbazia n. 1 – 31014 Colle Umberto (TV), **entro le ore 12.00 del giorno 13.06.2016**.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 09.30 alle 12.30 e lunedì e mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 18.00.

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo;
- agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato. **IL TERMINE E' PERENTORIO**.

INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata nel mercato elettronico di Consip (MEPA), con R.D.O. rivolta ad **almeno cinque soggetti**, se sussistono aspiranti idonei in tale numero così come all'art. 36

comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri che saranno indicati nella R.D.O. Se gli aspiranti idonei saranno più di cinque, saranno ammessi alla R.D.O. coloro che hanno presentato per primi la manifestazione di interesse. Farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Colle Umberto.

Il Comune di Colle Umberto provvederà a richiedere la R.D.O. solamente ai soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso, anche se il numero delle candidature dovesse essere inferiore a cinque. Nell'eventualità che il numero delle adesioni sia inferiore a cinque, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare altri operatori economici, a sua discrezione.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto e altri documenti di gara, potranno essere richiesti al Comune di Colle Umberto – Ufficio Servizi Sociali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del “Codice in materia di protezione dei dati personali” – D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati sensibili tutti, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colle Umberto ed il Responsabile è la Dr.ssa Giulia D'Este.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni sul sito internet del Comune di Colle Umberto.

Il Responsabile dell'Area III
Dr.ssa Giulia D'Este



Modello 1 – DOMANDA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Al Comune di Colle Umberto
Via dell'Abbazia n. 1
31014 Colle Umberto (TV)

**AVVISO PUBBLICO PER LA
SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER
L'AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO – MePA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE (SAD) DAL 01.07.2016 AL 30.06.2018**

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
dell'impresa
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.
tel. fax. pec

(autorizzato dal sottoscritto, avente valore legale per eventuali comunicazioni)

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto, e a tal fine,

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata in oggetto come

- impresa singola
 - capogruppo dell'associazione temporanea
-

altro (specificare)

E A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. che non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016;
2. che nei confronti della ditta non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, c. 2, lett. a) e c) del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231;
3. che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

e che la stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

4. che i dipendenti della ditta sono n. _____; agli stessi viene applicato il C.C.N.L.;

.....

5. che l'impresa è in possesso di idonea qualificazione per l'esecuzione del servizio di cui trattasi;

6. che l'impresa ha svolto il servizio di cui trattasi presso i Comuni di (*requisito solo eventuale*):

.....

.....

.....

7. di essere a conoscenza che la presente richiesta non vincola in alcun modo il Comune di Colle Umberto, il quale si riserva di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte e in qualsiasi momento, il procedimento avviato, e di non dare seguito alla successiva gara per l'affidamento del servizio senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

8. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e verificato nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento;

Alla stessa si allega, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale e di tutti coloro che sono muniti dei poteri di firma di rappresentanza;

A completamento dell'istanza ciascun partecipante potrà produrre le eventuali certificazioni in suo possesso, nel suo interesse.

Data _____

Firma del
Legale/i Rappresentante/i

*Sottoscrizione non autenticata, ma corredata
da fotocopia del documento di riconoscimento
di identità del firmatario (art. 38, comma 3,
D.P.R. 445/2000)*

N.B.

- *La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).*
- *In caso di R.T.I. (raggruppamento temporaneo di imprese) già costituita la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal capogruppo. In caso di R.T.I. da costituirsi, ciascun componente che costituirà il raggruppamento dovrà presentare la dichiarazione.*