



Comune di Roana

PROVINCIA DI VICENZA

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE N.R.G. 228 del 21-05-2025

**Ufficio: U.T.C. LL.PP**

Numero di Settore: 73

**Oggetto: MANUTENZIONE STRAORDINARIA CALDAIA CIPPATO.  
IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI UNICONFORT CON SEDE A  
SAN MARTINO DI LUPARI**

**PREMESSO** che il Comune di Roana risulta proprietario di una centrale a biomassa situata a Canove di Roana la quale, oltre a riscaldare la piscina comunale va a servire i maggiori stabili pubblici, impianto costituito da una caldaia principale della Ditta "Froeling" (più recente) ed una secondaria di riserva (meno recente) della Ditta "Uniconfort Srl", entrambi comunque attive e puntualmente funzionanti;

**ACCERTATO** che a seguito di una segnalazione da parte del gestore, circa un malfunzionamento si rende necessario intervenire alla riparazione della caldaia a biomassa "Uniconfort" al fine di ripristinarne il corretto funzionamento;

**CHIESTO** pertanto alla ditta "UNICONFORT" con sede a San Martino di Lupari PD in via dell'industria 21 - P.I. 02805280241 la propria miglior offerta in quanto ditta specializzata nel settore;

**VISTO** il preventivo di spesa prodotto in data 01.04.2025 al n° 5821 di prot. per complessivi € 600,00 oneri fiscali inclusi;

**RITENUTA** l'offerta prodotta congrua da parte dell'UTC 4° Settore LL.pp;

**RICHIAMATO** l'art. 50 comma 1 lett. b) del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 il quale disciplinando l'affidamento diretto per servizi e/o forniture, compresi servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione il cui importo risulti inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici comunque nel rispetto del principio di rotazione;

**RILEVATO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso alle centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia) per interventi maggiori a 5.000,00 €;
- la facoltà di derogare il principio di rotazione per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 (art. 49 del D.lgs 36/2023 comma 6);

**VISTO** il comunicato del Presidente ANAC del 18 dicembre 2024, il quale comunica che è prorogata fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per importi sotto la soglia dei 5.000,00 Euro;

**RILEVATO** che il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. **56** del **27/12/2024**, immediatamente eseguibile, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;

**POSTO** che il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. **61** del **27/12/2024**, immediatamente eseguibile, ha approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;

**VISTA** la deliberazione **G.C. n. 136 del 30/12/2024**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2025-2027, ai sensi degli artt. n. 109, e n. 169 del D.lgs. n. 267/2000 ed affidata la gestione ai Responsabili dei Servizi;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco n. **09 del 31.03.2025**, con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali ai Responsabili di Settore, ai sensi degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art.1 comma 629 e ss. Della Legge di Stabilità 2015 n.190/2014 in materia di Split payment (scissione contabile dell'IVA);

**VISTO** l'art. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Organizzazione degli Uffici;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 31.03.2022;

**VISTO** il PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 02.04.2024;

**VISTO** il "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, il "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roana ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001*", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 31.03.2022 nonché il DPR 81/2023;

**ACCERTATO** che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e agli articoli 5 e 6 del "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roana ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001*";

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000;

**D E T E R M I N A**

1. **di affidare** per quanto premesso, l'intervento di manutenzione della Caldaia "*Uniconfort*" presente all'interno della centrale a biomassa a Canove di Roana a servizio della piscina e degli stabili comunali, a favore della ditta "**UNICONFORT**" con sede a San Martino di Lupari PD in via dell'industria 21 - P.I. 02805280241;
2. **di impegnare** a favore della ditta **UNICONFORT** l'importo complessivo di **Euro 600,00** IVA compresa per l'intervento di cui trattasi, con imputazione al capitolo 3613 del corrente bilancio;
3. **di liquidare** la relativa somma alla ditta summenzionata su presentazione di regolare documento contabile debitamente vistato dall'Ufficio Tecnico Comunale;
4. **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2025;
5. **di dare atto** che il Cig del presente intervento **B6D3C022BE**;
6. **di dare atto** che è stato acquisito il DURC regolare della ditta INAIL\_47941468 valido fino al 24.06.2025;
7. **di dare atto** che è stata accertata la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art.9, c.1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito in L.102/2009;
8. **di dare atto**, altresì, che la spesa di cui al presente provvedimento rispetta l'obbligo di cui ai commi 709 e seguenti dell'art.1 della Legge di stabilità 2016 (Legge 28.12.2015, n.208) in materia di pareggio di bilancio;
9. **di procedere** alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, sezione "*Amministrazione trasparente*";
10. **di individuare**, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in qualità di Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile del Settore "4" al quale vengono assegnati tutti i compiti indicati nel medesimo art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii nonché attribuite le risorse sopra specificate nella prenotazione di impegno di spesa;
11. **di dare atto** che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
  - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente;
  - va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio Segreteria;

## Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile  
*Valente Gabriele*

