



COMUNE DI LUGO DI VICENZA

Provincia di Vicenza

N. **20** Reg. Gen.

DECRETO DEL SINDACO N. 19 DEL 20-11-2023

OGGETTO: NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE TRIENNIO 2024-2026

IL SINDACO

PREMESSO che gli Enti Locali, individuano strumenti e metodologie adeguate a garantire il controllo interno e la valutazione della gestione operativa dell'Ente per il buon andamento dell'azione amministrativa ed il raggiungimento degli obiettivi fissati;

Visti in particolare:

- l'art. 14 del D. Lgs. 150/2009 in merito alla necessità, per ciascuna Amministrazione, singolarmente o in forma associata, di dotarsi di un Organismo Indipendente di Valutazione della performance del personale dipendente;
- l'art. 7 del predetto D. Lgs. che prevede, al comma 2, lett. a, che la funzione di misurazione e valutazione delle performance sia svolta dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'art. 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lett. e) del medesimo articolo;
- la delibera CIVIT n. 121/2010 che afferma il principio della non applicabilità dell'articolo 14 D. Lgs.150/2009 agli Enti Locali per i quali è prevista la facoltà e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni indicate nell'art. 16 del predetto decreto legislativo;

CONSTATATO che con deliberazione di G.C. n. 56 del 31.05.2011 e successive modifiche e integrazioni è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 26 del Regolamento suddetto che prevede la figura del Nucleo di Valutazione quale organo monocratico composto da un esperto in tecniche di valutazione e nel controllo di gestione e che la nomina dello stesso è di competenza del Sindaco;

VISTA la disciplina del sistema di misurazione e valutazione permanente della prestazione del personale dipendente adottato con delibera di G.C. n. 54 del 25/05/2021;

DATO ATTO che:

- con determinazione Area Finanziaria n. 110 del 03.10.2023 è stato approvato l'avviso pubblico per la nomina del nucleo di valutazione in forma monocratica del Nucleo di Valutazione del Comune di Lugo di Vicenza;
- che entro il termine di scadenza del 18.10.2023 sono state acquisite al protocollo n. 6 domande di partecipazione alla selezione, corredate dai rispettivi curricula;

RITENUTO quindi di procedere all'individuazione e alla nomina del Nucleo di Valutazione;

ESAMINATE le domande pervenute e individuato, come da domanda assunta al prot. n. 9847 del 10/10/2023, il curriculum del dott. Davide Penzo, dipendente del Comune di Chioggia (VE), in ragione della provata capacità professionale ed esperienza dallo stesso vantata in materia di controllo di gestione, programmazione, rendicontazione degli obiettivi e di valutazione delle performance ed in possesso altresì di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente;

VISTA l'autorizzazione rilasciata al dipendente suddetto rilasciata dalla Città di Chioggia prot. 63872 del 14.11.2023, assunta agli atti prot. 112025 del 15.11.2023;

DECRETA

1. di nominare, quale componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Lugo di Vicenza per il triennio 2024-2026, il dott. Davide Penzo, dipendente del Comune di Chioggia (VE) la cui istanza di partecipazione è pervenuta a questo Ente con nota prot. n. 9847 del 10/10/2023;
2. di approvare il disciplinare di incarico all. A) dando atto che l'incarico si ritiene perfezionato con la sottoscrizione dello stesso;
3. dare atto che al Nucleo di Valutazione sarà corrisposto un annuo di € 1.500,00 al lordo delle ritenute di legge onnicomprensivo di spese e rimborsi, per ciascuna annualità dell'incarico;
4. di disporre che il presente provvedimento e il curricula del componente del Nucleo di Valutazione sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente decreto viene trasmesso al Segretario Comunale e al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Loris Dalla Costa
(firmato digitalmente)

Parere tecnico ai sensi art. 11, comma 3, lett. g) del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi: favorevole

Lugo di Vicenza, 20-11-2023

Il Responsabile Area Finanziaria
Ranzolin Paola
(firmato digitalmente)

ALLEGATO A) AL DECRETO DI NOMINA

**INCARICO IN QUALITÀ DI NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA
AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER IL TRIENNIO 2021-2023**

L'Amministrazione del Comune di Lugo di Vicenza con sede in Piazza XXV Aprile nr. 28 C.F. 84001250244 Partita IVA n. 00178950242, conferisce a Davide Penzo, nato/a a _____, il _____ e residente in _____, Piazza/Via _____, C.F. _____, che dichiara di accettare, l'incarico professionale in qualità di Nucleo di Valutazione in forma monocratica ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (di seguito: Regolamento) approvato con Deliberazione di G.C. n. 56 del 31/05/2011 e s.m.i.

Le modalità della prestazione sono disciplinate dagli articoli seguenti.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e contenuto della prestazione

L'incarico riguarda le seguenti finalità, previste dall'articolo 26, comma 3, del Regolamento:

- a) accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni e agli obiettivi stabiliti in disposizioni normative, negli strumenti di programmazione e nelle deliberazioni adottate dagli organi collegiali e nelle direttive emanate dal Sindaco e ne verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nonché la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento anche per quanto concerne la rispondenza dell'erogazione dei trattamenti economici accessori;
- b) effettua verifiche periodiche e controlli consuntivi sull'attività amministrativa del Comune e riferisce al Sindaco sull'andamento della gestione, evidenziando le cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei risultati con la segnalazione delle irregolarità eventualmente riscontrate e dei possibili rimedi;
- c) esprime annualmente parere motivato e vincolante in ordine ai parametri e agli indicatori di efficacia e di efficienza da assumere a base dell'attività di programmazione e di controllo della gestione, collaborando, ove necessario o quando richiesto, con i responsabili di servizio.

Detto incarico prevede, altresì, ogni altra funzione assegnata al Nucleo di Valutazione dalle leggi, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ed inoltre:

- a) il promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- c) assevera il Piano della Performance e valida la Relazione sulla performance, assicura la visibilità di entrambe attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) assevera le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e provvede alla proposta di graduazione dell'indennità di posizione delle PO;
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- g) propone la valutazione annuale delle PO (vedere art. 8 sistema di valutazione);
- h) esercita ogni altra funzione ad esso attribuita dalle norme di Legge o dai CCNL;

Articolo 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale dal 01/01/2024 al 31/12/2026 salvo revoca o sostituzione.

L'incarico si intende perfezionato con la stipula del presente contratto.

L'incarico non è rinnovabile.

Articolo 3 – Modalità di esecuzione

L'incaricato s'impegna ad operare con assoluta riservatezza, rispettando le disposizioni di cui al D.Lgs.196/2003, e nel massimo rispetto del lavoro e dei tempi degli altri componenti il Nucleo medesimo.

Il Nucleo di Valutazione ha diritto, anche singolarmente, di prendere visione dei documenti amministrativi detenuti dagli uffici e di richiederne copia per iscritto o oralmente. Ha, altresì, diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti. Le suddette richieste vanno rivolte al Direttore dell'Ente che dovrà ottemperarvi.

L'incaricato s'impegna, inoltre, alla rigorosa osservanza delle norme che regolano la prestazione professionale mentre l'Amministrazione si impegna, da parte sua, ad offrirgli la più ampia collaborazione possibile al fine di raggiungere il maggior livello di efficacia.

Articolo 4 – Compenso

Il valore lordo dell'incarico è pari a Euro 1.500,00 annui (12 mesi) ed è comprensivo di spese di viaggio ed ogni altra spesa.

Il pagamento avverrà a seguito della presentazione di nota di rendicontazione dell'attività svolta.

Articolo 5 – Facoltà di recesso

Le parti hanno facoltà di recesso, da esercitarsi, senza obbligo di motivazione, con un preavviso scritto di almeno 30 giorni. In tal caso il compenso sarà rapportato in proporzione alla effettiva durata dell'incarico. Anche in tale eventualità, il Nucleo dovrà assicurare la collaborazione necessaria per le eventuali valutazioni di competenza, relative al periodo precedente alla cessazione dell'incarico, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 6 – Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune e il Nucleo di Valutazione, in ordine all'interpretazione ed all'applicazione del presente contratto, è competente il Tribunale di Vicenza.

Articolo 8 – Codice di Comportamento

Il Comune estende, per quanto compatibili, al professionista incaricato gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Lugo di Vicenza (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 08/11/2016 aggiornato al CCNL 16/11/2022).

Le parti convengono espressamente che il presente disciplinare sarà risolto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, nel caso in cui vengano accertate violazioni degli obblighi dei Codici di cui al precedente comma.

Articolo 9 – Nomina Responsabile del Trattamento

" Il Nucleo di valutazione è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, l'incaricato è designato, quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'incarico. Il Nucleo di Valutazione ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione e trattamento a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale .

Il Nucleo di valutazione dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003 e dei provvedimenti ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento ed obbligarsi a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Il Comune di Lugo di Vicenza e l'incaricato prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine dell'espletamento dell'incarico relativo al presente disciplinare, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi."

Articolo 10 – Oneri fiscali e registrazione – Disposizione finale di rinvio

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso a taxa fissa ai sensi degli articoli 5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986 con spesa a carico del professionista incaricato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, le parti fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile ed alle leggi vigenti in materia.

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il collaboratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento di ente, approvato nel testo contenuto nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta comunale n.101 del 08/11/2016 consultabili nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizione Generali > Codice disciplinare e codice di condotta.
2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies) e del C.C.N.L. Funzioni Locali 16 novembre 2022, Titolo VII, artt. 57-63, consultabile nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizione Generali > Codice disciplinare e codice di condotta;

Letto, approvato e sottoscritto.

Data della firma digitale

L'Incaricato
(Davide Penzo)

*(sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 21, c. 2, del D.Lgs. 82/2005)*

Il Sindaco del Comune di Lugo di Vicenza
(Loris Dalla Costa)

*(sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 21, c. 2, del D.Lgs. 82/2005)*