europass

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	**Davide Penzo**
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	Cellulare:
Fax	
E-mail (PEC)	davide.penzo71@pec.it

Cittadinanza	italiana
Data di nascita	1971
Sesso	Maschio

Esperienza professionale

Date	Dal 31/12/2004 **ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	**Responsabile di servizio (cat. D) a tempo indeterminato. Inquadrato come Responsabile - Alta Professionalità (con Posizione Organizzativa) del controllo di gestione dal 2009 a tutt'oggi.**
Principali attività e responsabilità	Responsabile unico dei servizi: **Controllo di Gestione**; Contratti; segreteria del Nucleo di Valutazione / Organismo Indipendente di Valutazione; Società ed Enrti Partecipati, e Controllati. Seguo per il settore di competenza, anche le tematiche: anticorruzione e trasparenza; controllo successivo di regolarità amministrativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Chioggia, corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (Ve)
Tipo di attività o settore	Ente Locale

Date	Dal 2002 al 30/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore amm.vo contabile (cat. D) a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Responsabile servizi: **Controllo di Gestione**; segreteria di Direzione Generale e di Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mirano, piazza Martiri 1, 30035 MIrano (Ve)

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Date	**Dal 2004 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	**Consulente per la Pubblica Amministrazione**
Principali materie di intervento	Le materie rispetto alle quali svolgo attività di consulenza da anni sono: ❒ Controllo di gestione ❒ Controllo strategico ❒ Supporti tecnici di valutazione del personale di vario livello (dirigenziale e non) ❒ Sistemi di valutazione delle strutture ❒ Sistemi di valutazione delle performance (sistemi complessi finalizzati a valutare insieme più aspetti quali: competenze, capacità, abilità professionali, capacità manageriali, livello di raggiungimento degli obiettivi, grado di efficacia – efficienza – economicità raggiunti). ❒ Rendicontazione sociale (bilancio sociale, di mandato, ambientale, carta dei servizi…) ❒ Processi di programmazione ❒ Management dell'Ente ❒ Revisione dei documenti di programmazione, gestione, contabili e non dell'Ente ❒ Analisi di bilancio ❒ Fund rising, con particolare attenzione alla progettazione comunitaria ed alla redazione di progetti a valere su fondi locali, regionali e nazionali
Nome e indirizzo dei datori di lavoro	Ho prestato attività di consulenza presso: o Fondazione CUOA (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni) (progettazione percorsi di formazione e gruppi di studio finalizzati all'individuazione di nuovi strumenti di auditing e valutazione) o Comune di Mirano o Comune di Martellago o Comune di Salzano o altri enti per conto di CUOA
Tipo di attività o settore	Pubbliche Amministrazioni Locali

Date	**Dal 2003 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	**Docente per la Pubblica Amministrazione** per conto di Enti e scuole di formazione quali: ❒ Fondazione CUOA **docente senior** (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni) (dal 2003 ho già svolto per il CUOA attività di docenza per un totale di circa 100 giornate d'aula) ❒ FORMEL ❒ Altre ❒ docente direttamente per conto di alcuni comuni, provincie, ed enti pubblici
Principali materie di intervento	Le materie rispetto alle quali svolgo attività di docenza da anni sono: ❒ Controllo di gestione ❒ Controllo strategico ❒ Supporti tecnici di valutazione del personale di vario livello (dirigenziale e non) ❒ Sistemi di valutazione delle strutture ❒ Sistemi di valutazione delle performance (sistemi complessi finalizzati a valutare insieme più aspetti quali: competenze, capacità, abilità professionali, capacità manageriali, livello di raggiungimento degli obiettivi, grado di efficacia – efficienza – economicità raggiunti). ❒ Rendicontazione sociale (bilancio sociale, di mandato, ambientale, carta dei servizi…) ❒ Processi di programmazione ❒ Management dell'Ente ❒ Revisione dei documenti di programmazione, gestione, contabili e non dell'Ente ❒ Analisi di bilancio ❒ Organismi indipendenti per la Valutazione della Performance ❒ I processi di Riforma della Pubblica Amministrazione in materia di programmazione, controllo, gestione, valutazione, organizzazione. ❒ Il D. Lgs. 150/2009 (riforma della PA "Brunetta") ❒ L'applicazione del D. Lgs. 150/09 negli Enti Locali

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Nome e indirizzo dei datori di lavoro	Ho prestato attività di docenza per conto di: ▪ **Fondazione CUOA** (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni) o Vari corsi a catalogo ogni anno per le materie di mia competenza (una media di 3 / 4 corsi a catalogo a semestre). o Corsi "su commessa" presso varie Pubbliche Amministrazioni (in generale percorsi formativi di una durata compresa tra 3 e 10 giornate). o corso EXECUTIVE di alta formazione per il middle management (8 giornate). o laboratorio di 6 giornate per all'attuazione del **D. Lgs. 150/09** o Master della Pubblica Amministrazione. ▪ FORMEL (corsi a catalogo). ▪ Vari Comuni ed Enti del Veneto per il cui personale ho svolto attività di docenza (direttamente o attraverso CUOA o altre società di formazione) 1. Comune di Padova 2. Comune di Pescantina (Vr) 3. Comune di San Giovanni Lupatoto (Vr) 4. Comune di Legnago (Vr) 5. Comune di Rubano (Pd) 6. Comune di Mirano (Ve) 7. Comune di Salzano (Ve) 8. Comune di Martellago (ve) 9. Avepa (agenzia pagamenti in agricoltura, sede di Padova) 10. Unione dei Comuni del Camposampierese 11. Regione del Veneto (tutor al gruppo di lavoro sulla rendicontazione sociale) 12. Provincia di Treviso (CPI) 13. Comune di Belluno 14. Comuni del basso ed alto vicentino (Montecchio Maggiore, Asiago, Dueville, Arzignano, Marostica, Unione Comuni di Nove e Pianezze, Cornedo Vicentino, Sandrigo, Rugliano, Sarcedo, Brogliano, Breganze, Velo d'Astico, Monte di Malo) 15. Vari Comuni di Padova (laboratorio a Rubano con ESU Padova, Piazzola sul Brenta, Abano Terme, Teolo, Montegrotto, Saccolongo) 16. Regione Autonima Trentino Alto Adige Attività di docenza **per Amministratori** di PA presso: 17. Comuni della Provincia di Belluno 18. Comuni della Provincia di Vicenza (3 edizioni) 19. Comuni della Provincia di Verona
Date	Dal 2001 al 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amm.vo contabile (cat. D) a tempo determinato e dal 2002 parziale
Principali attività e responsabilità	Responsabile servizi: Controllo di Gestione; segreteria di Direzione Generale e di Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Chioggia, corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (Ve)
Date	Dal 1998 al 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile gestione marchio automobilistico SAAB per le province di Venezia e Treviso
Principali attività e responsabilità	Responsabile: vendita; marketing; budgeting e auditing interno.

ALTRI INCARICHI

NUCLEI DI VALUTAZIONE / ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE

Altri incarichi (tra attuali e già conclusi)

❒ Componente o ex componente (incarichi conclusi) di Nuclei di Valutazione e di Organismi Indipendenti di Valutazione (ho fatto parte di più di 20 Nuclei di Valutazione); nel complesso ho maturato esperienza di valutatore in circa 20 Pubbliche Amministrazioni. Tra questi: **Belluno**, Montecchio Maggiore, Montecchio Precalcino, Dueville, Villafranca di Verona, Rubano, Mestrino, Dolo, Vigonovo, Unione comuni città della Riviera del Brenta, Sandrigo, Zugliano, VIllaverla, Cavarzere, Mirano, **Regione Autonoma Trentino Alto Adige**, Taglio di Po, Montebello (Vi), Monticello Conte Otto, Breganze, Piovene Rocchette, Arzignano.

❒ **ISCRITTO ALL'ALBO NAZIONALE DEGLI OIV, IN FASCIA PROF. 3, al n. 2631 dal 10/11/17**

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Istruzione e formazione

Date	**2006**
Titolo della qualifica rilasciata	**MASTER in EUROPROGETTAZIONE**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche: diritto europeo; organizzazione UE: project management; gestione progetti europei; rendicontazione progetti europei; tecniche di redazione proposte progettuali; lingua inglese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICCRE (Associazione Italiana del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Italia)
Livello nella classificazione	**Master con esame finale**
Date	**2005**
Titolo della qualifica rilasciata	**CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER DIRIGERE L'ENTE LOCALE "COPERFEL"**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche: economia aziendale; organizzazione del lavoro; macroeconomia; project management; contabilità avanzata; programmazione e controllo; organizzazione interna della Pubblica Amministrazione; gestione del personale; competenze per la dirigenza degli Enti Locali; sistemi di valutazione del personale; sistemi e tecniche di management.
Nome e tipo d'organizzazione	SDA Bocconi, Milano
Livello nella classificazione	**Titolo di perfezionamento ai sensi della L. 341/1990** (esame finale conseguito massimo dei voti)
Date	**2003**
Titolo della qualifica rilasciata	**EXAMINATIONS BOARD: TITOLO DI LINGUA INGLESE**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso avanzato di lingua inglese (scritto / parlato / letto)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Trinity College (the International Examinations Board)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	**Corso di perfezionamento** con certificazione finale (ottenuta la lode con nota di merito) a cura di personale madrelingua del Trinity College
Date	**1996**
Titolo della qualifica rilasciata	**LAUREA in ECONOMIA AZIENDALE**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche: diritto pubblico / privato / commerciale; economia aziendale avanzata: economia politica; macroeconomia e microeconomia; marketing; sociologia; lingua inglese; programmazione e controllo; mercati di credito e finanziamenti; matematica; statistica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi CA' FOSCARI di Venezia
Livello nella classificazione nazionale	**Titolo di Laurea (quadriennale, vecchio ordinamento)**
Date	**1990**
Titolo della qualifica rilasciata	**DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche: matematica, fisica, italiano, scienze, latino, lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo G. Veronese di Chioggia
Livello nella classificazione	Diploma di Maturità

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua inglese	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Capacità e competenze sociali

Capacità acquisite:

- Ottime capacità di comunicazione
- Lavorare in team
- Lavorare per obiettivi comuni e trasversali
- Adattamento rapido a fronte del cambiamento
- Capacità relazionale elevata
- Spinta al coordinamento ed alla gestione positiva dei rapporti
- Leadership

Corsi conseguito nell'ambito delle competenze e capacità sociali:

- Gennaio 1997: corso presso **la SDA "L. Bocconi"** di Milano, avente per oggetto: l'*Empowerment Organizzativo*. Tra i contenuti: analisi del cambiamento organizzativo; dinamiche dei sistemi di gestione del personale; strumenti di motivazione a fronte di resistenze al cambiamento; identificazione con l'organizzazione e commitment; le leve dell'empowerment.
- Ottobre 2003: corso, presso la **Fondazione CUOA Business School** di Altavilla Vicentina, col tema *il Bilancio Sociale negli Enti Locali*. Analisi di strumenti e metodologie indispensabili ai fini della redazione di questo nuovo strumento di rendicontazione.

Capacità e competenze organizzative

Capacità acquisite:

- Ottime capacità relazionali
- Lavoro per obiettivi, per progetti
- Ottime capacità Organizzative e di programmazione del lavoro
- Capacità di gestire efficacemente il personale
- Individuazione delle priorità
- Promotore del miglioramento e dell'innovazione
- Attenzione all'innovazione ed alla qualità
- Atteggiamento propositivo al problem solving

Corsi conseguito nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:

- Anni 2001 e 2002: corso, presso il **Comune di Chioggia,** finalizzato alla formazione dei funzionari –responsabili dell'Ente. Il corso ha trattato molteplici tematiche tra le quali: gli stili di direzione; il ruolo dei nuovi strumenti gestionali nel contesto degli Enti Pubblici (focalizzando in particolare sul Controllo di Gestione); l'@-government; le nuove tecnologie di supporto alle organizzazioni pubbliche.
- Giugno 2003: corso presso la sede dell'**A.I.C.Q. di Treviso** (Associazione Italiana Cultura e Qualità) sul tema: *"Qualità e Certificazione nella Pubblica Amministrazione".*
- Maggio 2012: corso presso la sede dell'**A.I.C.Q. di Treviso** (Associazione Italiana Cultura e Qualità) sul tema: *"il modello EFQM"*

Capacità e competenze tecniche

Capacità acquisite:

- Capacità nell'ambito di gestione e sviluppo dei sistemi di programmazione e controllo
- Capacità elevate di comunicazione (docenza)
- Ideazione percorsi di comunicazione con gli stakeholder
- Capacità in ambito organizzativo e di gestione del personale

Corsi conseguito nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:

- Marzo 2003: corso presso la **Fondazione CUOA Business School** di Altavilla Vicentina sul tema: *B.P.R. Business Process Reengineering*. Finalità del corso fornire metodologie e strumenti idonei ad intervenire sui processi al fine di ottimizzarli oppure di realizzarli ex-novo.
- Novembre 2004: corso, presso **la Scuola di Direzione Aziendale (SDA) "Bocconi"** di Milano, sul tema "*il PEG in ottica strategica: modelli indicatori e comportamenti*". Corso finalizzato a fornire la strumentazione idonea per realizzare uno strumento di gestione orientato alla strategia ed alla responsabilità sociale.
- Aprile 2006: formazione in materia di competenze della Corte dei Conti (Comune di Camposampiero).
- 2008: corsi di specializzazione in materia di progettazione comunitaria.
- 2008 / 2009: corsi di specializzazione sul fund rising per le Pubbliche Amministrazioni
- dal 2010 vari corsi sulle tematiche del controllo di gestione, delle società partecipate, della trasparenza, della prevenzione della corruzione, dei contratti pubblici.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Capacità e competenze informatiche

Capacità acquisite:

- Ottima conoscenza approfondita dei principali strumenti informatici di utilizzo comune (pacchetto office)
- Ottima conoscenza ed ottimale utilizzo quotidiano di: Word, excel, acess, power point
- Utilizzo di specifici software gestionali per il controllo di gestione
- Utilizzo sistemi di balanced scorecard
- Utilizzo sistemi di "cruscotto direzionale"
- Utilizzo internet e posta elettronica

Corsi conseguito nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:

- ❒ Anno 2004: corsi di formazione inerenti specifici software di supporto alle attività del Controllo di Gestione (ho avuto modo di acquisire le conoscenze per l'utilizzo di due differenti software di supporto).
- ❒ Anno 2005: partecipazione a vari corsi di formazione su software gestionali (in particolare un corso interno del Comune di Chioggia ed alcuni realizzati dalla ditta CEDAF). Inoltre ho partecipato a giornate di studio e convegni su tematiche relative a: controllo di gestione; strumenti di programmazione; valutazione del personale; Nuclei di Valutazione.
- ❒ Marzo 2006: corso con certificazione finale in materia di "sicurezza e rispetto della Privacy".
- ❒ Giugno 2006: corsi di aggiornamento sui software in dotazione per il Controllo di Gestione.
- ❒ Ogni anno corsi di aggiornamento sui principali strumenti informatici utilizzati, ed in particolare nel 2018 in occasione del cambiamento del sito istituzionale

Capacità e competenze artistiche

- Abilità in ambito letterario
- Abilità in ambito musicale

Altre capacità e competenze

Da aggiungere:

- Capacità ed interessi nell'ambito del volontariato sociale (in particolare educazione ragazzi)
- Ambito sportivo (calcio, pallavolo, nuoto)

Patente

Patenti di categoria:

- A
- B

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Ulteriori Titoli e Competenze

- **PUBBLICAZIONI: ho scritto un articolo all'interno del libro ""Dieci anni di performance – D.Lgs. 150/2009 – I valutatori si raccontano", dell'editore *Wolters Kluwert – IPSOA*, dal titolo: il controllo di gestione ai fini della valutazione"**

- **Docente dei "laboratori per l'attuazione della Riforma voluta dal D. Lgs. 150/09)"**, laboratori di 6 giornate operative dedicate agli Enti Locali. Il percorso è stato svolto su 3 differenti aule con un numero complessivo di Enti rappresentati superiore a 50.

- Ho svolto il ruolo di **Commissario Esperto** in numerosi concorsi finalizzati al reclutamento di personale per Enti Locali.

- Presso il Comune di Chioggia ho svolto e svolgo il ruolo di **Tutor aziendale interno** in favore di studenti che svolgono un periodo di Stage all'interno dell'Ente. Le materie per le quali svolgo funzioni di tutor sono quelle attinenti i servizi di cui sono responsabile, e quindi: controlli interni e politiche comunitarie. Mediamente seguo 4/5 studenti l'anno.

- **Docente del corso di Alta Formazione "Executive" per il middle management, della fondazione CUOA** sul tema "la programmazione ed i controlli alla luce della Riforma del pubblico impiego". Direttamente sarà impegnato in 4 delle 8 lezioni previste come docente, oltre a coordinare il gruppo di docenti.

- **Tutor** di gruppo di lavoro del **Master della PA presso la fondazione CUOA**, finalizzato ad un Project Work sui processi di trasparenza e rendicontazione sociale, riletti alla luce del processo di Riforma della PA. Docenza presso la prima edizione del Master CUOA.

- **Responsabile di vari percorsi di Alta Formazione della fondazione CUOA**.

- **Relatore** per convegni e seminari tematici, rivolti alla Pubblica Amministrazione.

- Ho redatto 2 **Bilanci Sociali di Mandato** per altrettanti Enti Locali:
  - Comune di Chioggia;
  - Comune di Salzano

- **Sto attualmente completando il percorso del progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica ECCO PERFORMANCE (evaluation campus and community).**

Allegati

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003 e del GDPR e relativo regolamento attuativo.

Firma

data 24/02/20 f.to Penzo Davide

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628