



COMUNE DI GALLIO

Provincia di Vicenza

Via Roma n. 2
C.A.P. 36032

P.I. 00174060244
C.F. 84001130248

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA (R.D.O. SUL MEPA) PER IL SERVIZIO DI DISASTER RECOVERY / CONTINUITA' OPERATIVA PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020. CIG ZE52069D3A

Si informa che il Comune di Gallio ha la necessità di individuare un operatore economico a cui affidare la fornitura del servizio di disaster recovery / continuità operativa per il triennio dal 2018 al 2020.

La selezione degli operatori economici da invitare è ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il valore presunto del servizio è stimato in € 4.200,00 oltre all'IVA per tutto il periodo contrattuale.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO

Il servizio ha lo scopo di mettere al sicuro i dati dell'Ente e deve dare la possibilità di recuperarli e renderli disponibili in caso di problemi tecnici, atti vandalici, eventi naturali disastrosi.

I database per i quali deve essere garantita sono i principali database in commercio e sono quelli elencati nella lista aggiornata e pubblicata all'indirizzo: http://docs.commvault.com/commvault/v10/article?p=landing_pages/c_backup_agents.htm

Il servizio deve prevedere la combinazione di un "local disaster" e di un "cloud disaster". L'invio dei dati presso il Data Center del fornitore dovrà avvenire attraverso un meccanismo di crittografia di tipo Secure Sockets Layer (SSL), con una compressione dati tale da limitare l'impegno di banda.

Il servizio deve prevedere:

1. Attivazione e manutenzione di una piattaforma software presso l'Internet Data Center del fornitore.
2. Hosting presso il fornitore.
3. Un sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni relativa al servizio conforme alle specifiche dettate dalla norma ISO/IEC 27001:2014 e ISO 9001:2008.
4. Aggiornamento software relativo al servizio a canone.
5. Attivazione e manutenzione del servizio giornaliero di "local backup" su dispositivo del fornitore dei dati definiti con l'ente e contenuti sui server fisici o virtuali:
 - a. con retention di:
 1. copia giornaliera degli ultimi 7 giorni;
 2. copia settimanale delle ultime 4 settimane;
 - b. spazio disponibile in locale su dispositivo del fornitore comprese le retention almeno pari a 1,8TB;
 - c. fornitura di un disco rimovibile crittografato, per eseguire una copia dei dati. La gestione del disco è a carico del Comune di Gallio;
 - d. definizione e comunicazione al Comune di Gallio delle regole (password) di accesso alla dispositivo locale;
 - e. accesso in sola lettura da parte del Comune di Gallio al "localbackup" sul dispositivo del fornitore per la verifica/ripristino in autonomia dei dati.
6. Attivazione e manutenzione del servizio giornaliero di "cloud disaster" dei dati considerati critici dal Comune di Gallio:
 - a. con retention di:
 1. copia giornaliera degli ultimi 7 giorni;
 2. copia settimanale delle ultime 4 settimane;
 3. copia mensile degli ultimi 6 mesi;
 4. copia semestrale dei ultimi 2 semestri (indicativamente giugno e dicembre).
7. Attivazione e monitoraggio del servizio con apposito software per la gestione ed il controllo giornaliero della corretta esecuzione del "local backup" e del "cloud backup".
8. Accesso in sola lettura ad apposito portale/software per la verifica dei log del servizio relativo al "localbackup/localdisaster" e al "clouddisaster".
Accesso in sola lettura per la verifica dei log del servizio relativo al "disco rimovibile".
9. Servizio di "report log", via e-mail al Comune di Gallio della corretta esecuzione del "local backup".
Accesso in sola lettura, al portale per la verifica dei log del servizio relativo al "disco rimovibile". La gestione del "disco" è a carico del Cliente.
11. Assistenza e formazione da remoto sulla fruizione del servizio.
12. Assistenza da remoto sul ripristino dei dati disastriati in locale o in cloud, su richiesta del Comune di Gallio.
13. Assistenza da remoto sul ripristino dei dati disastriati in cloud, su richiesta del Comune di Gallio.





REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Possono manifestare interesse e partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 dello stesso D.Lgs. 50/2016. In particolare i soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16.03.1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non avere a proprio carico sentenze, ancorché definitive, relative a reati che precludono la partecipazione a gare di appalto di enti pubblici;
- inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- inesistenza di gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- non essere stata applicata nei propri confronti la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- non avere condanne con sentenza passata in giudicato pronunciate a proprio carico.

E' richiesta l'iscrizione al Me.P.A. e l'abilitazione al bando "SERVIZI".

Sono richieste le seguenti certificazioni: certificazioni ISO 27001, ISO 9001, ISO 22301, ISO 20000-1, attestazione ISO/IEC 27018:2014.

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara, dovranno manifestare il proprio interesse entro il giorno venerdì 03.11.2017, ore 12:00.

Nelle manifestazioni di interesse dovrà essere obbligatoriamente indicato, oltre a tutte le generalità dell'impresa (denominazione, sede, codice fiscale, partita IVA ecc.), anche un indirizzo PEC da utilizzare per le comunicazioni tra il Comune di Gallio e l'impresa stessa.

Le manifestazioni di interesse potranno essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo gallio.vi@cert.ip-veneto.net (la spedizione dovrà avvenire da un indirizzo PEC), oppure attraverso i seguenti canali alternativi:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- via fax al n. 0424 447922;
- a mezzo del servizio postale o di corriere.

FORMA DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara avverrà tramite richiesta di offerta sul Me.P.A. e l'aggiudicazione avverrà all'impresa che avrà formulato l'offerta più bassa.

OPERATORI DA INVITARE E CRITERI DI ROTAZIONE DEGLI INVITI

Alla gara saranno invitati cinque operatori economici.

Gli o.e. (cinque) saranno individuati sulla base delle risultanze a seguito della pubblicazione del presente avviso.

Sarà invitato anche l'o.e. uscente.

Nel caso in cui, a seguito della pubblicazione del presente avviso, la stazione appaltante non riuscisse a formare un elenco di cinque operatori economici, si procederà mediante il sistema di sorteggio dei fornitori offerto dal Me.P.A..

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo del committente per almeno 10 giorni consecutivi.

Gallio, 23 ottobre 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Angioletta Caliulo