



COMUNE DI GALLIO

Via Roma n. 2 - 36032 Gallio (VI) - Tel. 0424.447911 - Fax 0424.447922

C.F. 84001130248 - P.I. 00174060244

Pec: gallio.vi@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.gallio.vi.it

Codice Univoco: UFQ29H

Prot. n. 3916

Gallio, lì 26 aprile 2023

BANDO DI GARA

**PER LA CONCESSIONE DI CAMPI DA TENNIS E ANNESSO
LOCALE DA ADIBIRE A BAR E SOMMINISTRAZIONE,
UBICATI A GALLIO IN LOCALITA' PACKSTALL**



Approvato con Determinazione del Responsabile n. 163 del 26.04.2023

Pubblicato all'albo pretorio on-line in data 26.04.2023

SI RENDE NOTO

che il Comune di Gallio, in attuazione della determinazione dirigenziale n. 163 del 26.04.2023 intende procedere all'individuazione, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, di operatori economici per la gestione dei Campi da tennis e dell'annesso locale bar e di somministrazione ubicati in località Packstall, ai sensi del combinato disposto di cui al Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i. e art. 164 D. Lgs. 50/2016.

Art. 1 - Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice è:

denominazione: COMUNE DI GALLIO
con sede in: Via Roma n. 2 - 36032 GALLIO (VI)
telefono: 0424.447911
ufficio competente: Ufficio Patrimonio
Pec: gallio.vi@cert.ip-veneto.net
sito internet: www.comune.gallio.vi.it
mail: francesco.bertacco@comune.gallio.vi.it
responsabile: dott. Francesco Bertacco

Art. 2 - Descrizione dei beni da affidare in concessione

Gli immobili di proprietà comunale sono ubicati in Comune di Gallio (VI) in località Packstall, catastalmente identificati come di seguito:

- Campi da tennis: Fg. 32, mapp. 1126 sub 7 e sub 8;
- Locale bar e di somministrazione: Fg. 32, mapp. 1126 sub 6;

I beni in concessione si articolano nel seguente modo:

Campi da tennis (Allegato D - Planimetria campi):

- n. 3 campi per il gioco del tennis;
- spogliatoi e servizi igienici;
- magazzino.

Locale bar e di somministrazione (Allegati E, F - Planimetria bar):

- locale bar e di somministrazione;
- locale cucina e disimpegno;
- n. 1 servizio igienico per disabili;
- n. 2 servizi igienici;
- n. 1 spogliatoio;
- passerella per accesso bar e scalinate esterne;
- terrazza esterna;

L'inventario dei beni mobili presenti nei locali è dettagliato nel "Allegato C - Inventario", al presente bando.

L'immobile oggetto di concessione è classificato come appartenente al patrimonio indisponibile dell'Ente, pertanto il rapporto tra le parti sarà regolato dalla disciplina pubblicistica.

Art. 3 - Durata della concessione

La concessione avrà la durata dalla data di stipula del contratto (previsto indicativamente nel mese di maggio 2023) e fino al 30 settembre 2025.

L'amministrazione si riserva la possibilità di risoluzione anticipata del contratto nel caso di avvio dei lavori di ammodernamento degli impianti (previsto nel corso dell'anno 2025);

Art. 4 - Uso dell'impianto sportivo comunale

L'aggiudicatario, per l'utilizzo dell'impianto sportivo, assume l'onere, con propri mezzi tecnici, personale, attrezzi, macchine e mediante la propria organizzazione:

- ad utilizzare l'impianto prevalentemente per la pratica sportiva del tennis o altre attività saltuarie di altro tipo, compatibili con le caratteristiche dell'impianto;
- all'apertura, chiusura e della custodia dell'impianto;
- alla custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e sicuro;
- alla sorveglianza nelle ore di utilizzo dell'impianto sportivo;
- al controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture e delle attrezzature;
- alla chiusura degli ingressi d'accesso dell'impianto al termine dell'attività, previo il controllo che non siano rimaste persone all'interno;
- al controllo degli spogliatoi durante le attività, affinché non vengano arrecati danni agli immobili ed alle strutture sportive;
- alla pulizia di tutti i locali in concessione e pertinenti, da svolgersi sotto l'osservanza delle norme vigenti in materia di igiene, sanità, sicurezza dei locali aperti al pubblico;
- all'acquisto di materiali e attrezzature ulteriori rispetto a quelli già presenti, necessari per l'ordinario funzionamento dell'impianto e per la sua manutenzione ordinaria;
- a tutte le spese per l'acquisto, la sostituzione e la riparazione di quanto venisse danneggiato per cattivo uso;
- alle spese correnti di gestione dell'impianto sportivo, quali illuminazione, riscaldamento, acqua, spese telefoniche, rifiuti ecc. E' fatto obbligo al concessionario di provvedere a propria cura e spese, alla volturazione di tutte le utenze collegate agli impianti sportivi ed all'annesso locale bar;
- alla manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo e del locale bar. Non possono essere apportate modifiche o innovazioni agli impianti senza specifica e preventiva autorizzazione espressa e formale dell'Amministrazione comunale;

Rimangono invece a carico del concedente le spese di straordinaria manutenzione dei locali e degli impianti esistenti.

Art. 5 - Gestione del servizio bar e somministrazione

I locali bar, cucina, sala e servizi igienici vengono concessi nello stato in cui si trovano e per le sole funzioni conseguentemente praticabili in dette strutture ai sensi delle vigenti leggi in materia igienico-sanitaria e di sicurezza. Lo stato di consistenza dei beni mobili in concessione sono dettagliati nel "*Allegato C - Inventario*".

Il Concessionario si impegna a svolgere l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande con ogni onere e spesa a suo carico e ai sensi di legge.

L'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, non potrà essere trasferita in locali diversi da quelli per cui verrà rilasciata.

La gestione dovrà essere esercitata in ottemperanza a tutte le norme vigenti in materia con particolare riguardo alla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché l'igiene nella preparazione degli alimenti.

Nell'ambito della gestione del pubblico esercizio il gestore si obbliga ad assicurare che il comportamento dei clienti del bar sia rispettoso del decoro della struttura nel suo complesso. L'orario minimo di apertura del locale bar dovrà essere rispettoso di quello di apertura dell'impianto sportivo.

Alla scadenza del contratto o, comunque, in via anticipata nel caso di risoluzione per inadempimento o di esercizio del diritto di recesso, la licenza per la somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere riconsegnata, senza alcun onere per la stessa, né riconoscimento di alcun diritto di avviamento. E' fatto esplicito divieto al Concessionario di installare ed attivare apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui all'art. 110 del TULPS (gioco d'azzardo).

Art. 6 - Altri obblighi a carico del concessionario

L'uso dell'impianto sportivo comporterà per il Concessionario l'assunzione dei seguenti ulteriori obblighi:

- l'osservanza delle norme vigenti o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia igienico sanitaria, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi nel rispetto della normativa vigente;
- osservare tutte le disposizioni contenute nella normativa legislativa in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) e successive modifiche ed integrazioni;
- il rispetto delle leggi vigenti in tema di antimafia;
- la richiesta ed ottenimento delle autorizzazioni amministrative obbligatorie per legge per il regolare funzionamento degli Impianti ed altre che si rendessero necessarie;
- l'utilizzo del personale nel rispetto della qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, anche in forma di collaborazione o di volontariato, tenuto conto del trattamento giuridico economico, previdenziale e assicurativo previsti dalla normativa vigente in materia. Nessun onere né responsabilità alcuna sarà posta a carico del Comune di Gallio per l'eventuale assunzione, a qualsiasi titolo, di personale da parte del Concessionario, che rimarrà l'unico Responsabile in materia e obbligato all'osservanza delle leggi all'uopo previste;
- la responsabilità civile sia verso i terzi che verso il Comune per danni che si dovessero verificare a persone o cose derivanti dall'uso dell'impianto sportivo da parte del Concessionario;
- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste dalla vigente normativa in caso di manifestazione sportiva e/o di pubblico spettacolo;
- il rispetto delle norme in materia di pubblicità nonché il pagamento della relativa imposta. Manifesti, striscioni pubblicitari e similari potranno essere affissi od installati in modo da non interferire o creare impedimento con l'attività sportiva; i medesimi non devono essere discriminatori e in violazione delle norme di ordine pubblico, partitico e di buon costume. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità di ogni ordine e grado per gli inconvenienti e danni che, a causa dell'installazione dei mezzi pubblicitari, potranno essere arrecati al Comune stesso o a persone e cose;
- dotarsi di materiale di pronto soccorso e di prima rianimazione, a norma di legge;
- il concessionario si obbliga a tenere indenne il Comune da qualunque azione che possa essere a lui intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto del contratto;

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza tutte le persone fisiche, giuridiche o associazioni in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del succitato art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (art. 32-ter c.p.);
- inesistenza, a carico dell'operatore economico, di gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- inesistenza a carico dell'operatore economico, di violazioni gravi, definitivamente accertate, agli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- non essere in lite e non trovarsi in condizioni di morosità, a qualsiasi titolo, con il Comune di Gallio;
- insussistenza di procedimenti definitivi o in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a

norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136” e s.m.i. nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- essere in possesso dei requisiti di ordine morale previsti dall’art. 71 del D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. In caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti morali devono essere posseduti dal rispettivo legale rappresentante, da altra persona preposta all’attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall’art. 85, comma 2, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- (Per le persone giuridiche): iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività attinenti alle attività svolte in concessione;
- essere in possesso (anche mediante figura del “preposto”) dei requisiti professionali per lo svolgimento dell’attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e per la somministrazione di alimenti e bevande. A tal fine dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - a) avere frequentato, con esito positivo, un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
 - b) avere esercitato in proprio, per almeno 2 (due) anni, anche non continuativi, negli ultimi 5 (cinque) anni precedenti, l’attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande;
 - c) aver prestato la propria opera, per almeno 2 (due) anni, anche non continuativi, negli ultimi 5 (cinque) anni precedenti, presso imprese esercenti l’attività del settore alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all’amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell’imprenditore in qualità di coadiutore familiare, regolarmente iscritto all’INPS;
 - d) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Detto requisito dovrà essere posseduto dal legale rappresentante, o, se persona giuridica, da almeno uno dei soci della società partecipante. Qualora per la gestione del pubblico esercizio ci si avvalga di un preposto, i requisiti di natura professionale dovranno essere posseduti da quest’ultimo.

È considerato altresì in possesso del requisito professionale chiunque sia stato iscritto al REC per il commercio di merci appartenenti ad uno dei gruppi merceologici relativi ai prodotti alimentari (l’iscrizione al REC per i prodotti alimentari è stata obbligatoria fino al 24 aprile 1998).

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere mantenuti dal concessionario per tutta la durata della concessione, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento;

Non sono ammesse a partecipare alla procedura agli operatori economici associati fra di loro ancorché temporaneamente (ATI, RTI ecc).

Art. 8 - Cause di esclusione

E’ causa di esclusione il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e la mancata allegazione del deposito cauzionale provvisorio. Verranno inoltre applicate le cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

Art. 9 - Sopralluogo

E’ obbligatorio effettuare sopralluogo presso l’immobile oggetto del presente bando previo appuntamento da richiedersi all’Ufficio Patrimonio Tel. 0424.447916 o alla casella mail patrimonio@comune.gallio.vi.it o a mezzo PEC gallio.vi@cert.ip-veneto.net.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro

delegati. La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita, a cura del partecipante alla gara, nel plico contenente l'istanza di partecipazione.

Art. 10 - Prezzo a base di gara

Il canone annuo di concessione viene stabilito in € 6.000,00 (Euro seimila/00) soggetto a rivalutazione Istat annuale. Il canone dovrà essere versato dal Concessionario in un'unica rata da versarsi entro il mese di novembre di ogni anno.

Il mancato pagamento anche di una sola rata entro i termini indicati comporterà, previa diffida ad adempiere notificata a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo PEC, la decadenza dell'aggiudicazione con conseguente incameramento del relativo deposito cauzionale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (segreteria, registro, bollo, rogito ecc), nessuna esclusa.

Al fine di favorire l'avvio dell'attività, l'Amministrazione riconosce al Concessionario uno scomputo del canone annuale nella misura del 65% (per la prima annualità 2023), del 50% (per la seconda annualità 2024) e del 40% (per la terza annualità 2025), su presentazione da parte del Concessionario, entro il 30 novembre di ogni anno, di un rendiconto delle spese sostenute e documentate concernenti eventuali lavori di adeguamento locali e/o inerenti l'avvio dell'attività;

Art. 11 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Tutta la documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un **plico principale**, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione della ditta offerente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER CONCESSIONE DEI CAMPI DA TENNIS E LOCALE BAR".

Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, **n. 2 (due) buste**, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- Busta "A - Documentazione Amministrativa"
- Busta "B - Offerta Economica"

BUSTA "A"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni**, redatta in lingua italiana e in carta semplice a firma del legale rappresentante, da rendersi secondo l'"Allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni" contenente le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti specificati nel suddetto art. 7 e all'accettazione di tutte le specifiche riportate.
2. **Deposito cauzionale provvisorio: pari ad € 400,00.** La mancata allegazione della ricevuta del deposito cauzionale comporterà l'automatica esclusione dalla gara.
La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:
 - **con assegni circolari;**
 - **mediante bonifico bancario** presso la Tesoreria Comunale IBAN n. IT85 W030 6960 1311 0000 0046 003, con precisazione della causale "*Deposito cauzionale provvisorio - Concessione Campi da Tennis*";
 - **in contanti** presso la banca "Intesa San Paolo S.p.a." con sede in Asiago (VI), Piazza G. Carli n. 61, con precisazione della causale "*Deposito cauzionale provvisorio - Concessione Campi da Tennis*";
 - **mediante fidejussione bancaria o assicurativa** o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, a

pena di esclusione avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

3. Dichiarazione di presa visione dei locali, rilasciata dal Comune di Gallio.

4. Copia documento di identità in corso di validità.

BUSTA "B"

La busta "**B - Offerta Economica**" dovrà contenere l'offerta economica redatta, secondo l'"Allegato B - Offerta Economica" allegato al presente bando di gara, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo e sottoscritta con firma leggibile e per esteso.

L'offerta viene espressa in "Euro" secondo quanto riportato all'art. 10 del presente bando e dovrà essere scritto sia in cifre che in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta, di importo almeno pari o superiore a quello previsto a base di gara e va sottoscritto dal legale rappresentante della ditta con firma leggibile per esteso.

Nel caso in cui l'importo indicato in cifre non sia corrispondente con quello indicato in lettere, si riterrà valido quello economicamente più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente.

Art. 12 - Data della gara ed esame delle offerte

Le offerte dovranno pervenire o essere depositate, a pena di inammissibilità, entro le ore 12:00 di venerdì 12 maggio 2023 presso l'Ufficio protocollo del Municipio di Gallio, Via Roma n. 2 - 36032 Gallio (VI);

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato, farà fede la data di ricezione e non quella di invio. L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali disguidi, ritardi o disservizi del servizio postale nel recapito delle istanze, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi od altri impedimenti di forza maggiore.

Resta inteso che il recapito del piego contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile o vi giunga lacerato o comunque in condizioni di non integrità.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, in tal caso, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

L'ufficio ricevente non assume responsabilità alcuna per i casi di ritardi nel recapito dei plichi da parte dei vettori prescelti dai concorrenti. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine.

La gara e l'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica alle ore 10:00 di lunedì 15 maggio 2023 presso la Sala Consiliare del Municipio di Gallio (Via Roma n. 2).

La gara avrà inizio nell'ora stabilita e si procederà all'apertura delle buste con aggiudicazione al migliore offerente (migliore offerta pervenuta) anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in pubblica riunione.

Art. 13 - Procedura e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta con il metodo delle offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il canone posto a base di gara, secondo le modalità previste dall'art. 73, primo comma lettera c), e con il criterio del miglior prezzo di cui all'art. 76 comma 2 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con

Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.

Non sono ammesse le offerte per telegramma, né le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Quando in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Qualora due o più concorrenti, presenti alla procedura di gara, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà, nella medesima adunanza, ad una licitazione fra essi soli mediante offerte segrete; colui che risulterà migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

In ogni caso, si procederà all'aggiudicazione anche quando venga presentata una sola offerta valida. Non sono inoltre ritenute valide le offerte in diminuzione.

La gara verrà dichiarata deserta qualora non venga presentata, entro i termini e con le modalità previste, almeno una offerta valida.

Art. 14 - Altre disposizioni riguardanti la gara

L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi od altri impedimenti di forza maggiore.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che non siano debitamente chiusi o che siano pervenuti dopo il termine indicato.

L'Amministrazione aggiudicatrice esclude i candidati o i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si precisa inoltre che non si procederà alla valutazione dell'offerta qualora non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere formulati in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. In caso contrario non saranno oggetto di valutazione

Art. 15 - Effetti dell'aggiudicazione

Poiché il verbale di gara non tiene luogo né ha valore di contratto, l'aggiudicazione dovrà essere seguita da formale provvedimento di approvazione degli atti di gara da parte del competente Responsabile del Servizio. Il Comune di Gallio, non assumerà, quindi, verso l'aggiudicatario provvisorio alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la procedura avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il Comune si riserva nondimeno di sospendere gli atti conseguenti all'aggiudicazione della gara, qualora l'efficacia del provvedimento con il quale è stata indetta la gara stessa o è stata disposta l'aggiudicazione definitiva, sia stata sospesa ai sensi delle vigenti disposizioni normative, restando in tal caso espressamente esclusa ogni pretesa della ditta aggiudicataria.

Art. 16 - Cauzione definitiva

A garanzia del puntuale rispetto del contratto, il concessionario dovrà produrre, prima della stipula del contratto-concessione, un deposito cauzionale definitivo, **nella misura di una annualità del canone di concessione**, mediante fidejussione bancaria o assicurativa, la cui validità dovrà coprire l'intera durata del contratto.

La fideiussione bancaria è riscuotibile a semplice richiesta dell'Ente e dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente proprietario.

Lo svincolo e la restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto alla scadenza della concessione, dopo la riconsegna degli immobili, la definizione e la verifica dei rapporti contrattuali, restando a carico del conduttore tutti i danni evitabili o comunque ad egli imputabili accertati e riscontrati al suddetto termine.

Il Concessionario autorizza sin da ora il Concedente proprietario ad escutere la cauzione provvisoria in caso di mancata sottoscrizione del contratto-concessione, nonché la cauzione definitiva nei casi stabiliti dal contratto stesso, senza alcuna formalità e senza la preventiva escussione dei fideiussori, ferma restando ogni eventuale altra azione di risarcimento danni da parte del Comune. In tal caso, il Concessionario si impegna a ripristinare la cauzione nei casi e nei tempi stabiliti, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Art. 17 - Garanzie

Il concessionario è tenuto ad attivare una **polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi**, con l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Ente proprietario e dei propri dipendenti. E' pure a carico dell'affittuario la **polizza per la copertura del rischio locativo** per danni causati agli immobili di proprietà dell'Ente concedente, con vincolo a favore di questo. Copia delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo, i cui massimali non potranno essere inferiori rispettivamente ad Euro 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00) ed Euro 200.000,00 (Euro duecentomila/00), dovranno essere consegnate al Comune di Gallio in sede di sottoscrizione del contratto. Dovranno essere consegnate al Concedente anche le copie delle quietanze di pagamento del premio annuale.

Art. 18 - Contratto

La Concessione definitiva degli immobili dovrà essere preceduta dalla sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario, di apposito contratto-concessione nella forma della scrittura privata, soggetta a registrazione.

Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione tramite invito scritto, il concessionario dovrà pertanto sottoscrivere apposito contratto riguardante l'utilizzo degli immobili oggetto di concessione. Ove nel termine previsto l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, ovvero non assolva agli adempimenti di cui ai punti su indicati in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, potrà essere revocata dall'amministrazione con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento per maggior danno subito. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto-concessione, nessuna esclusa, saranno a carico del Concessionario.

In caso di accertata inottemperanza/inadempienza contrattuale, il Comune procederà all'escussione della cauzione definitiva e il concessionario si assumerà l'obbligo di ripristinarla entro i termini indicati dal Concedente, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento e fatti salvi i danni che saranno richiesti in via giurisdizionale.

Il concessionario è a conoscenza ed accetta espressamente, che il contratto si risolve di diritto (ai sensi dell'art. 1456 del codice civile), nel caso non siano adempiute le seguenti obbligazioni:

- a) perdita dei requisiti di ammissione richiesti per la partecipazione alla gara;
- b) mancato versamento del canone nei termini stabiliti;
- c) mancato ripristino della fideiussione qualora escussa dal Comune;
- d) mancato esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e mancata apertura dell'impianto sportivo.

Art. 19 - Accesso agli atti

La procedura di accesso è disciplinata dall'art. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i

Art. 20 - Ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva

Avverso il provvedimento di aggiudicazione definitiva può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Art. 21 - Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Bertacco - Responsabile dell'Area 3 "Servizio Patrimonio" del Comune di Gallio. Il presente articolo vale come comunicazione ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge 7 agosto 1990 n. 241.

Informativa completa sul trattamento dei dati personali (art. 13-14 Reg. Ue 679/2016) disponibile sul sito web dell'Ente, Sezione Privacy,

<https://www.comune.gallio.vi.it/c024042/images/Privacy/Informativa%20-%20Contratti%20locazione%20e%20compravendita%20immobili.pdf>

Art. 22 - Avvertenze

Resta inteso che:

- Il Presidente della gara ha la facoltà di non far luogo motivatamente alla gara stessa o di prorogarne l'orario, la data ovvero di sospendere momentaneamente la stessa per acquisire informazioni o notizie in merito alla validità dei documenti presentati o alla procedura da seguire, dandone comunque comunicazione alle ditte, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

Art. 23 - Altre informazioni

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura e di non dar seguito alla concessione dell'immobile in oggetto, anche per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, ciò senza che i soggetti interessati possano vantare rimborsi o compensi per la presentazione dell'offerta o degli atti inerenti.

Per informazioni sul bando e per concordare il sopralluogo obbligatorio, rivolgersi a:

- Dott. Francesco Bertacco - Responsabile Ufficio Patrimonio
Tel. 0424.447916 - mail: francesco.bertacco@comune.gallio.vi.it
- Rag. Milva Pozza - Ufficio Patrimonio
Tel. 0424.447916 - mail: milva.pozza@comune.gallio.vi.it

Il presente bando, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito del Comune di Gallio (www.comune.gallio.vi.it).

Il bando, il modello di istanza di partecipazione, nonché tutti i documenti tecnici relativi ai lotti oggetto di vendita, possono essere richiesti all'Ufficio Patrimonio.



IL RESPONSABILE DELL'AREA 3
Ufficio Patrimonio

dott. Francesco Bertacco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni
(da inserire nella Busta A - Documentazione Amministrativa)

Spett. le
COMUNE DI GALLIO
Ufficio Patrimonio
36032 GALLIO (VI)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento in concessione dei Campi da Tennis ed annesso locale da a adibire a bar e somministrazione, ubicati a Gallio in loc. Packstall.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ e
residente a _____ in
Via _____ n. _____,
(per le persona giuridiche) in qualità di _____
della ditta/associazione _____
con sede legale a _____ in Via _____ n. _____
Codice Fiscale: _____ P.I. _____
Tel. _____ PEC _____

in riferimento alla Bando di Gara prot. n. 3916 del 26.04.2023 per l'affidamento in concessione dei Campi da Tennis ed annesso locale da a adibire a bar e somministrazione, ubicati a Gallio in loc. Packstall, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

(Segnare con una "X")

Requisiti di carattere generale:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dalla legge che impediscono la contrattazione con la Pubblica Amministrazione (art. 32-ter Codice Penale e art. 80 D. Lgs. 50/2016);
- che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e che ciò non si è verificato nell'ultimo quinquennio;
- di non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di tali stati;
- che non sussistono a carico dell'operatore economico, gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- che non sussistono a carico dell'operatore economico, di violazioni gravi, definitivamente accertate, agli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- che l'operatore economico (persona fisica, giuridica o associazione) non si trova in situazioni di morosità o in lite con il Comune di Gallio;
- di non trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2001 in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso o di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine morale previsti dall'art. 71 del D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. In caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti morali devono essere posseduti dal rispettivo legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 85, comma 2, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

(per le persone giuridiche)

- che la ditta è regolarmente costituita ed iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ al n. _____, data di iscrizione _____, Forma Giuridica _____ per la seguente attività _____;

Requisiti professionali:

- di essere in possesso (anche mediante figura del "preposto") dei requisiti professionali per lo svolgimento dell'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e per la somministrazione di alimenti e bevande;

DICHIARA INOLTRE:

(Segnare con una "X")

- di aver preso piena conoscenza ed accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel Bando di Gara, accettando le norme che regolano la procedura di gara e di aggiudicazione e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni sua parte;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla sottoscrizione del contratto-concessione;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di autorizzare sin da ora il Concedente proprietario a rimuovere tutte le attrezzature e le suppellettili di proprietà del concessionario laddove, alla scadenza della concessione ovvero all'atto della risoluzione del contratto, per inottemperanza alle norme contrattuali, sia trascorso il termine di 15 giorni dalla diffida a rimuoverle e ciò non sia avvenuto, rinunciando sin da ora ad ogni azione di rivalsa nei confronti del concedente e assumendo a proprio carico tutte le spese di rimozione e custodia;
- di autorizzare sin da ora il Concedente proprietario ad escutere la cauzione provvisoria in caso di mancata sottoscrizione della concessione-contratto, nonché la cauzione definitiva nei casi

stabiliti dal contratto stesso, senza alcuna formalità e senza la preventiva escussione dei fideiussori. Il Concessionario si impegna a reintegrare la cauzione nei casi e nei tempi previsti;

- di eleggere il domicilio elettronico ai fini di ogni comunicazione per la presente procedura è il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. 2016/679/UE - GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

_____, lì _____

(luogo)

(data)

Firma del Titolare o Legale rappresentante

Allegato B - Offerta Economica
(da inserire nella Busta B - Offerta Economica)

Marca da bollo
€ 16,00

Spett. le
COMUNE DI GALLIO
Ufficio Patrimonio
36032 GALLIO (VI)

OFFERTA ECONOMICA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI CAMPI DA TENNIS ED
ANNESSO LOCALE BAR E DI SOMMINISTRAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ e
residente a _____ in
Via _____ n. _____,
(per le persona giuridiche) in qualità di _____
della ditta/associazione _____
con sede legale a _____ in Via _____ n. _____
Codice Fiscale: _____ P.I. _____
Tel. _____ PEC _____

in riferimento alla Bando di Gara prot. n. 3916 del 26.04.2023 per l'affidamento in concessione dei Campi da Tennis ed annesso locale da a adibire a bar e somministrazione, ubicati a Gallio in loc. Packstall,

OFFRE

Descrizione	Offerta in Euro in cifre	Offerta in Euro in lettere
Campi da Tennis e bar Canone annuo a base di gara € 6.000,00 (euro seimila/00)	<i>Offerta in aumento</i> € _____	<i>Offerta in aumento</i> Euro _____

Chiede che ogni informazione relativa alla presente offerta sia trasmessa esclusivamente al seguente indirizzo:

Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ CAP _____

PEC _____

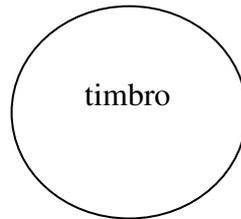
Tel _____ cell _____

Il sottoscritto dichiara espressamente di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possano incidere sull'aggiudicazione.

_____, lì _____

(luogo)

(data)



Firma del titolare o legale rappresentante

**Inventario dei beni mobili
presenti all'interno del locale Bar e di somministrazione**

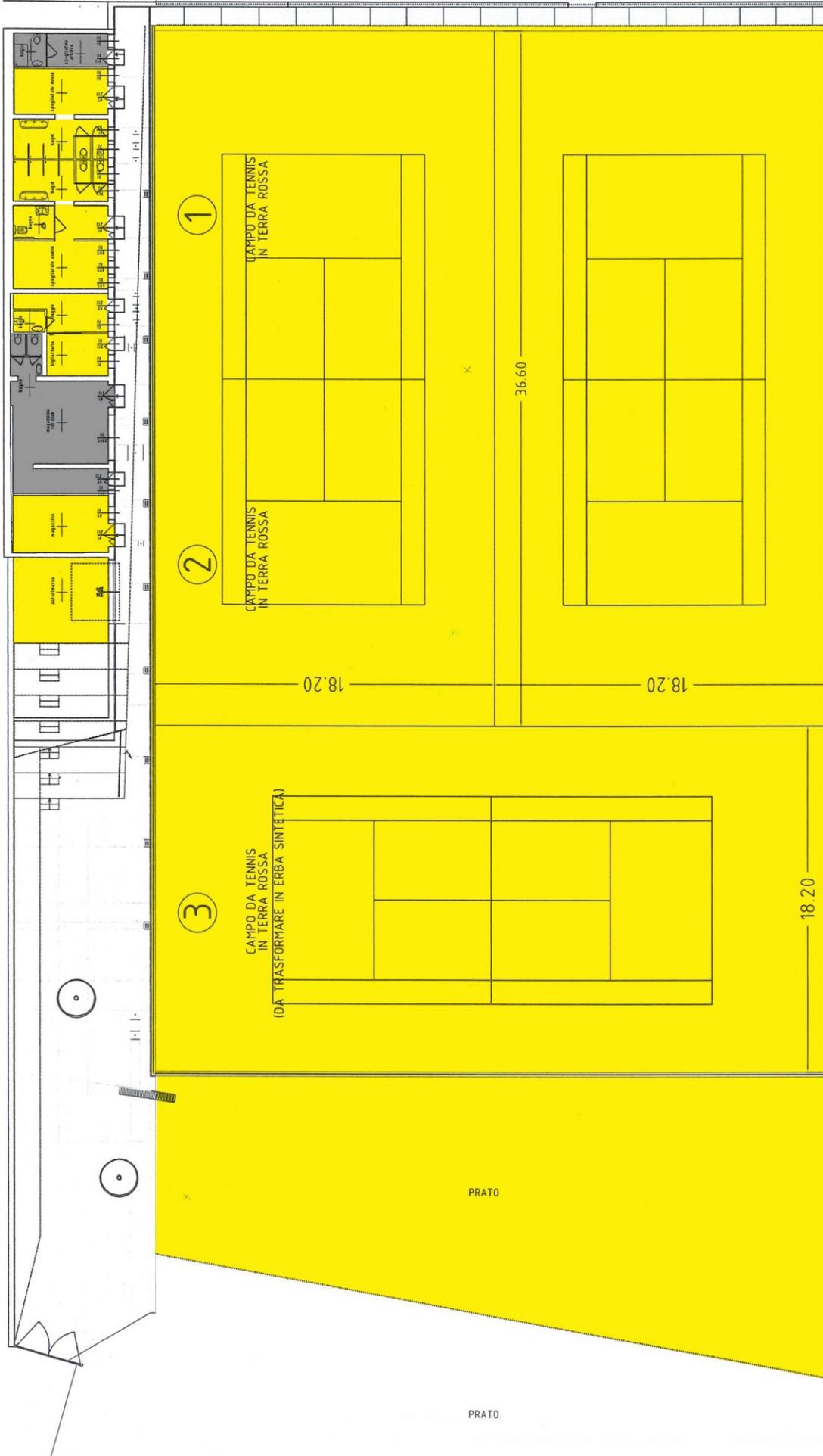
ARREDO ZONA BAR	
Banco Bar	<p>Sviluppato a L con frontale chiuso con pannello in nobilitato finitura simil legno su 2 lati esterni con bancalina di mescita nella parte superiore nello stesso materiale.</p> <p>Sviluppo frontale esterno L. 407 cm+243 cm.</p> <p>Sviluppo frontale esterno L. 407 cm+243 cm., h. 120 cm.</p> <p>Nel lato operatore n. 4 fianchi poggianti direttamente sulla pedana di calpestio fanno da divisione degli spazi e fungono a loro volta da sostegno del piano di lavoro.</p> <p>Un vano è accessoriato con n. 2 ripiani intermedi, mentre gli altri sono utilizzati per l'inserimento di n. 2 frigoriferi e n. 1 congelatore anch'essi poggianti direttamente sul piano pedana.</p> <p>Il lato del banco che raccorda il banco al retrobanco è provvisto invece di vano a giorno attrezzato con n. 2 mensole intermedie.</p>
Retrobanco	<p>In appoggio a parete, della stessa fattezze e materiale del resto del banco e suddiviso in 3 vani di cui due chiusi con due ante frontali senza alcun ripiano interno ed uno a giorno provvisto di lavello ad incasso con un ripiano rialzato rispetto alla pedana per l'alloggio della lavabicchieri.</p> <p>Sviluppo retrobanco L. 400 cm.+243 cm., h. 120 cm.</p> <p>Il retrobanco termina con una base neutra a sé a due ante, finita esternamente ed internamente ed accessoriato con n. 2 ripiani interni e finito con top nello stesso materiale.</p> <p>Dimensioni mobiletto L. 90 cm prof. 46 cm.</p>
Piani Lavoro	<p>Costituito da pannelli in laminato postformato su agglomerato ligneo.</p> <p>Piano banco L. 400x60 cm.</p> <p>Piano retrobanco 400x78 cm.</p>
Mensole e parete	<p>In nobilitato col bianco marca "IKEA" L. 110 prof. 26 sp. 5 cm.</p>
Pedana	<p>Di calpestio su cui poggia tutto il mobile "bar", realizzata con pannelli prefiniti accostati, con incollato linoleum a bolle col. nero, sviluppo pedana L 470x243 cm corrisp. a 11,40 mq.</p>
Frigo-freezer Candy	<p>N. 1 modello CCTOS 502 con celletta ghiaccio con comando temperatura manuale completo di accessori.</p> <p>L'elettrodomestico si presenta in buono stato,</p>
Frigo-freezer Ignis	<p>N. 1 modello TT15AP con celletta ghiaccio con comando temperatura manuale.</p> <p>L'elettrodomestico è privo di sportello nella celletta e mancante di ripiani interni.</p>
Congelatore Ignis	<p>N. 1 modello CVA15 completo di sportelli interni. L'elettrodomestico si presenta in buono stato ma è stato tolta la copertura di protezione superiore (che si trova a parte) per farlo entrare nel vano del bar.</p>
Lavello	<p>N. 1 inox ad una vasca con scivolo sinistro + miscelatore IKEA dim. 86x47.</p>
Miscelatore	<p>N. 1 cromato marchio IKEA.</p>
Lavatazze	<p>N. 1 Lavabicchieri inox accessoriata con doppio cestello da 37x37 cm.</p> <p>Dim. lavabicchieri L. 45 h. 56 cm.</p>
Vetrina neutra per esposizione brioches	<p>N. 1 in appoggio alla bancalina del bar completamente trasparente realizzata in parte in plexiglass ed in parte in vetro con antine di apertura basculanti verso l'operatore L. 102 cm. h. 30 cm. Prof. 25 cm.</p>

ARREDO ZONA CUCINA	
Mobili	N. 2 basi L. 60 h. 75 prof. 52 cm marchio IKEA in nobilitato, con anta frontale e ripiano interno. N. 3 basi L. 60 h. 75 prof. 42 cm marchio IKEA in nobilitato, con anta frontale e ripiano interno. N. 1 base per incasso forno.
Piano lavoro	N. 1 costituito da pannello in laminato postformato su agglomerato ligneo poggiante su fianchi in multistrato e sostenuto in parte mediante staffe ad L a parete. Alzatina di protezione a parete h. 4 cm.
Forno	N. 1 modello "LAGAN" statico a 4 funzioni con temperatura di esercizio dichiarata fino a 250° C. (marchio IKEA).
Cappa	N. 1 in acciaio inox di tipo professionale con motore installato a bordo "NICOTRA GEBHARDT" modello DDM7/7 E5 G5402 1F 4P+SCT+GRG, completa di regolatore di potenza ed illuminazione. Incluso collegamento per espulsione fumi all'esterno per mezzo di tubo corrugato in alluminio a vista.
Lavello	N. 1 inox vasca rotonda diam. 45 cm.
Miscelatore	N. 1 cromato marchio IKEA.
ALTRI ELEMENTI DI ARREDO	
Kit da esterno composto da	N. 1 divanetto + n. 2 poltrone + n. 1 tavolino in polipropilene effetto rattan col. grigio (il sedile si presenta per l'applicazione di un pannello d'irrigidimento in materiale plastico che ne pregiudica l'aspetto estetico se non coperto da cuscini).
Espositore a parete	N. 1 tipo "libreria" a giorno marca IKEA (senza schienale) in nobilitato costituito da 16 vani di cui 2 chiusi con antina, dim. 149x149 prof 35 cm.
Sdrai a dondolo	N. 2 art. "stiliac" con struttura in tubolare in metallo verniciato grigio e telo in nylon in buone condizioni.
Sdrai a dondolo	N. 4 art. "stiliac" con struttura in tubolare in metallo verniciato grigio e telo in nylon leggermente arrugginito nei braccioli.
Sedie in legno	N. 26 con seduta paglia stile "veneta" verniciata bianca.
Tavoli	N. 7 con piano in nobilitato sp. 2 cm e gambe verniciate quadre a filo piano.
Sedie PVC/metallo	N. 2 marchio "NOVASIO" con struttura metallica e seduta/schienale in polipropilene.
Stampe a parete	N. 4 stampe fotografiche a parete su supporto in forex sp. 3 mm raffiguranti immagini di personaggi sportivi.
ACCESSORI BAR-CUCINA	
Descrizione	Quantità
Bicchieri vetro per acqua "Tumbler" grande	6
Bicchieri vetro per acqua "Tumbler" medio	15
Bicchieri vetro per acqua "Tumbler" piccolo	5
Bicchieri in vetro "Tumbler" basso per superalcolici	13
Bicchierini in vetro per grappe/amari	16
Bicchieri vetro tulipano	6
Calice vetro da vino	12
Calice vetro birra	2
Calice vetro birra Peroni	10
Boccale birra Pedavena con manico 0,40	3

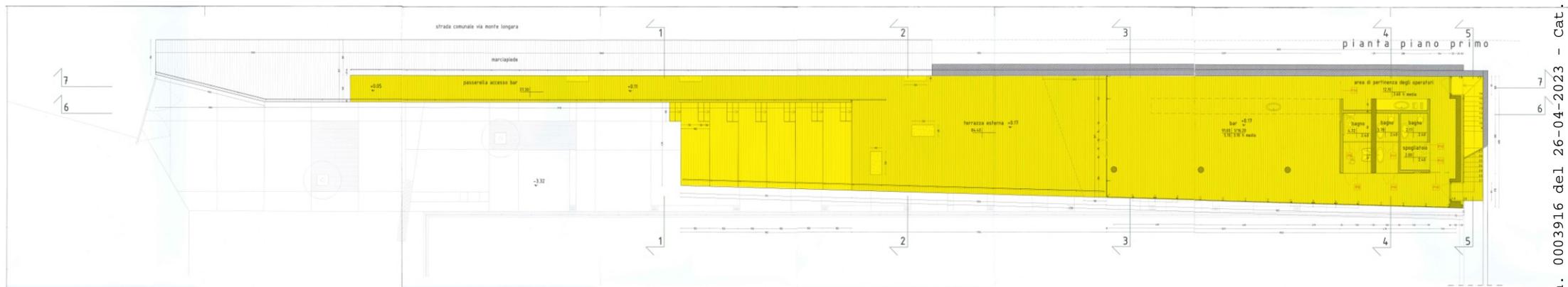
Caraffa vetro 0,5	4
Caraffa vetro 0,25	1
Tazza cappuccino Bontadi	6
Tazza cappuccino India	6
Tazzina caffè India	9
Tazzina Caffitaly	6
Piattino piccolo sottotazza	8
Piattino medio sottotazza	21
Cucchiaini caffè	25
Fondine piccole vetro	7
Fondine medie vetro	4
Scodella ceramica	2
Piatto rettangolare bianco in ceramica	8
Piatto ovale bianco in ceramica	22
Piattino dessert bianco in ceramica	31
Piatto grande bianco in ceramica	26
Scatola Set posate nuove Ikea comprensiva di 4 cucchiaini, 4 forchette, 4 coltelli, 4 cucchiaini	2
Forchetta grande	20
Coltelli	11
Cucchiaini	13
Forchette dessert	17
Forchettone spiedo grande	1
Forchettone spiedo piccolo	1
Spatola	1
Boule piccola ceramica bianca	11
Boule media ceramica bianca	2
Pentola antiaderente grande con coperchio vetro	1
Pentola antiaderente piccola	1
Pentola media acciaio	1
Pentola grande acciaio	2
Padella antiaderente grande	2
Padella antiaderente piccola	1
Pentole antiaderenti	3
Boule media in vetro	2
Teglia da forno	4
Vassoio grande in acciaio	4
Vassoio piccolo in acciaio	4
Scolapasta acciaio Ikea	1
Tagliere in legno	1
Tagliere in plastica	2
Flute vetro Buffet (nuovo)	6
Bicchieri vetro Gingerino (nuovo)	23
Bicchieri vetro birra Pilsen 0,40 (nuovo)	11
Bicchieri vetro birra Pedavena 0,40 (nuovo)	10
Bicchieri vetro Peroncino 0,25 (nuovo)	12
Tazza cappuccino Bontadi (nuovo)	6
Tazza cappuccino India (nuovo)	6
Sedia in plastica intrecciata da esterno	17
Tavolini in plastica intrecciata da esterno	5
Ombrelloni da esterno	2

Allegato D - Planimetria campi

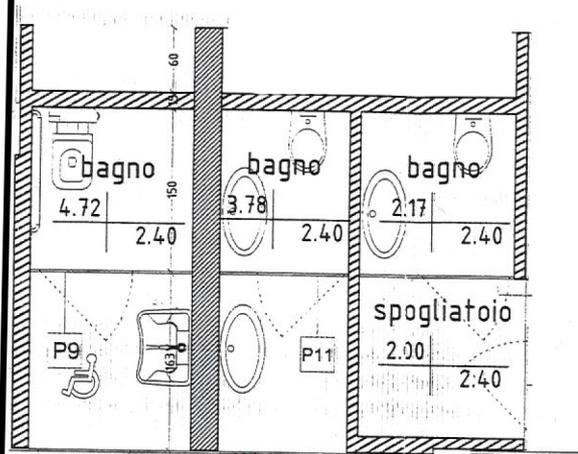
AREA DI ARRIVO TRAMPOLINO ml 30



Allegato E - Planimetria bar



Zona bar



Allegato F - Planimetria bar

Comune di Gallio
AD21400 - ProL. n. 0003916 del 26-04-2023 - Cat. 4 CL



COMUNE DI GALLIO

Provincia di Vicenza

Prot. n. _____

**CONCESSIONE-CONTRATTO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO
SPORTIVO "CAMPI DA TENNIS" ED ANNESSO LOCALE BAR E DI
SOMMINISTRAZIONE UBICATI A GALLIO IN LOCALITA' PACKSTALL.**

L'anno **duemilaventitre** addì _____ del mese di _____ in Gallio, nella resi-
denza municipale,

FRA

IL COMUNE DI GALLIO avente sede in Gallio, Via Roma n. 2, C.F. 84001130248,
rappresentato ai fini del presente atto dal dott. Francesco Bertacco nato a Marostica
(VI) il 07.07.1986, Responsabile dell'Area 3 "Patrimonio e Vigilanza boschiva" ai
sensi dell'art. 107, comma 3, e art. 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.
Lgs. n. 267 del 18.08.2000, giusto provvedimento del Sindaco n. 3 del 03.04.2023, il
quale dichiara di agire per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresen-
ta, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche "*concedente*";

_____ avente sede a _____ () in Via _____,
C.F./P.I. _____, in persona del legale rappresentante sig. _____, nato/a
a _____ () il _____, residente a _____ () in Via _____ n. _____
C.F. _____, che nel contesto dell'atto verrà chiamata per brevità anche "*conces-
sionario*".

PREMESSO CHE:

- il Comune di Gallio è proprietario degli immobili siti in località Packstall denomina-
ti "Campi da Tennis" catastalmente individuati al Fg. 32, mapp. 1126 sub 7 e sub
8 (Impianto sportivo) e al Fg. 32, mapp. 1126 sub 6 (locale bar e di somministra-
zione);

- con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, esecutiva, si è proceduto a dare indirizzo al competente Ufficio Patrimonio per l'affidamento in concessione in uso dei Campi da Tennis ed annesso locale bar e di somministrazione, mediante procedura di gara con aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta con il metodo delle offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il canone posto a base di gara, secondo le modalità previste dall'art. 73, primo comma lettera c), e con il criterio del miglior prezzo di cui all'art. 76 comma 2 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

- con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____, in attuazione della suddetta deliberazione di Giunta Comunale, è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento in concessione in uso dei Campi da Tennis ed annesso locale bar e di somministrazione;

- il Bando di Gara (Prot. n. _____ del _____) è stato adeguatamente pubblicizzato mediante: pubblicazione all'albo pretorio on-line, R.P. n. _____ in data _____, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e mediante trasmissione ai Comuni limitrofi per l'affissione nei loro albi pretori;

- al termine delle procedura di gara, con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata aggiudicata definitivamente alla ditta " _____", con sede a _____ (_____) in Via _____ n. _____, C.F./P.I. _____, la concessione in uso dei Campi da Tennis ed annesso locale bar e di somministrazione siti a Gallio in Località Packstall, al canone annuo di € _____ per la durata fino al 30 settembre 2025;

- i beni in questione, appartenenti al Comune di Gallio, sono assoggettati al regime

giuridico di cui all'art. 824 del codice civile, implica l'applicazione, nel caso specifico, dell'istituto della Concessione amministrativa;

Tutto ciò premesso,

e ritenuto la su estesa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le suddette parti si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Documenti contrattuali e di gara

La suestesa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e concorrono a determinare il contenuto del presente rapporto concessorio, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ di fissazione criteri;
- Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ di indizione della procedura di gara e documenti allegati;
- Bando di gara Prot. n. _____ del _____ ;
- Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ di aggiudicazione definitiva.

Le parti dichiarano di aver già presa visione e conoscenza dei documenti summenzionati che, seppur non materialmente allegati al presente contratto, a seguito di comune accordo, si intendono qui integralmente riportati.

Art. 2 - Oggetto del contratto

Il Comune di Gallio, come sopra rappresentato, concede in uso alla ditta/al sig. " _____ ", con sede a _____ (_____) in Via _____ n. _____, C.F./P.I. _____, gli immobili di proprietà comunale siti in località Packstall denominati "Campi da Tennis ed annesso locale bar e di somministrazione", meglio individuati nelle allegate planimetrie Sub. A, Sub. B, contraddistinti catastalmente come di seguito indicato:

- Impianto sportivo - Campi da tennis: Fg. 32, mapp. 1126 sub 7 e sub 8;

- Locale bar e di somministrazione: Fg. 32, mapp. 1126 sub 6.

La concessione degli immobili viene effettuata a corpo e non a misura, nelle condizioni in cui si trovano alla data odierna e per le funzioni conseguentemente praticabili in dette strutture, ai sensi delle vigenti normative in materia di sport e di commercio nonché, ai sensi delle vigenti leggi igienico-sanitarie, di sicurezza e con esplicita rinuncia da parte del concessionario ad ogni pretesa in ordine a carenze in atto o che sopravvenissero a seguito di nuove normative.

La concessione viene fatta ed accettata sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dai documenti richiamati all'art. 1 del presente contratto, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

Art. 3 - Durata del contratto

Il contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al 30 settembre 2025.

L'amministrazione si riserva la possibilità di risoluzione anticipata del contratto nel caso di avvio dei lavori di ammodernamento degli impianti (previsto nel corso dell'anno 2025).

Il concessionario si obbliga, nei termini fissati dal presente atto, a lasciare liberi da persone, cose e quant'altro, i beni oggetto della concessione alla data di scadenza della stessa, fissata al 30 settembre 2025, senza alcun onere di comunicazione o recesso da parte dell'Ente concessionario.

Art. 4 - Uso dell'impianto sportivo

Il Concessionario, per l'utilizzo dell'impianto sportivo, assume l'onere, con propri mezzi tecnici, personale, attrezzi, macchine e mediante la propria organizzazione:

- ad utilizzare l'impianto prevalentemente per la pratica sportiva del tennis o altre attività saltuarie di altro tipo, compatibili con le caratteristiche dell'impianto;

- all'apertura, chiusura e della custodia dell'impianto;
- alla custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e sicuro;
- alla sorveglianza nelle ore di utilizzo dell'impianto sportivo;
- al controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture e delle attrezzature;
- alla chiusura degli ingressi d'accesso dell'impianto al termine dell'attività, previo il controllo che non siano rimaste persone all'interno;
- al controllo degli spogliatoi durante le attività, affinché non vengano arrecati danni agli immobili ed alle strutture sportive;
- alla pulizia di tutti i locali in concessione e pertinenti, da svolgersi sotto l'osservanza delle norme vigenti in materia di igiene, sanità, sicurezza dei locali aperti al pubblico;
- all'acquisto di materiali e attrezzature ulteriori rispetto a quelli già presenti, necessari per l'ordinario funzionamento dell'impianto e per la sua manutenzione ordinaria;
- a tutte le spese per l'acquisto, la sostituzione e la riparazione di quanto venisse danneggiato per cattivo uso;
- alle spese correnti di gestione dell'impianto sportivo, quali illuminazione, riscaldamento, acqua, spese telefoniche, rifiuti ecc. E' fatto obbligo al concessionario di provvedere a propria cura e spese, alla volturazione di tutte le utenze collegate agli impianti sportivi ed all'annesso locale bar;
- alla manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo e del locale bar. Non possono essere apportate modifiche o innovazioni agli impianti senza specifica e preventiva autorizzazione espressa e formale dell'Amministrazione comunale.

Rimangono invece a carico del concedente le spese di straordinaria manutenzione

dei locali e degli impianti esistenti.

Art. 5 - Altri oneri a carico del concessionario

L'uso dell'impianto sportivo comporta per il Concessionario l'assunzione dei seguenti ulteriori obblighi:

- l'osservanza delle norme vigenti o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia igienico sanitaria, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi nel rispetto della normativa vigente;
- osservare tutte le disposizioni contenute nella normativa legislativa in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) e successive modifiche ed integrazioni;
- il rispetto delle leggi vigenti in tema di antimafia;
- la richiesta ed ottenimento delle autorizzazioni amministrative obbligatorie per legge per il regolare funzionamento degli Impianti ed altre che si rendessero necessarie;
- l'utilizzo del personale nel rispetto della qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, anche in forma di collaborazione o di volontariato, tenuto conto del trattamento giuridico economico, previdenziale e assicurativo previsti dalla normativa vigente in materia. Nessun onere né responsabilità alcuna sarà posta a carico del Comune di Gallio per l'eventuale assunzione, a qualsiasi titolo, di personale da parte del Concessionario, che rimarrà l'unico Responsabile in materia e obbligato all'osservanza delle leggi all'uopo previste;
- la responsabilità civile sia verso i terzi che verso il Comune per danni che si dovessero verificare a persone o cose derivanti dall'uso dell'impianto sportivo da parte del Concessionario;
- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste dalla vigente normativa in caso di

manifestazione sportiva e/o di pubblico spettacolo;

- il rispetto delle norme in materia di pubblicità nonché il pagamento della relativa imposta. Manifesti, striscioni pubblicitari e similari potranno essere affissi od installati in modo da non interferire o creare impedimento con l'attività sportiva; i medesimi non devono essere discriminatori e in violazione delle norme di ordine pubblico, partitico e di buon costume. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità di ogni ordine e grado per gli inconvenienti e danni che, a causa dell'installazione dei mezzi pubblicitari, potranno essere arrecati al Comune stesso o a persone e cose;
- dotarsi di materiale di pronto soccorso e di prima rianimazione, a norma di legge;
- il concessionario si obbliga a tenere indenne il Comune da qualunque azione che possa essere a lui intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

Art. 6 - Gestione del servizio bar e di somministrazione

I locali bar, cucina, sala e servizi igienici vengono concessi nello stato in cui si trovano e per le sole funzioni conseguentemente praticabili in dette strutture ai sensi delle vigenti leggi in materia igienico-sanitaria e di sicurezza. Lo stato di consistenza dei beni mobili in concessione sono dettagliati nell'Allegato Sub. C - Inventario".

Il Concessionario si impegna a svolgere l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande con ogni onere e spesa a suo carico e ai sensi di legge. L'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, non potrà essere trasferita in locali diversi da quelli per cui verrà rilasciata.

La gestione dovrà essere esercitata in ottemperanza a tutte le norme vigenti in materia con particolare riguardo alla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché l'igiene nella preparazione degli alimenti.

Nell'ambito della gestione del pubblico esercizio il gestore si obbliga ad assicurare che il comportamento dei clienti del bar sia rispettoso del decoro della struttura nel suo complesso. L'orario minimo di apertura del locale bar dovrà essere rispettoso di quello di apertura dell'impianto sportivo.

Alla scadenza del contratto o, comunque, in via anticipata nel caso di risoluzione per inadempimento o di esercizio del diritto di recesso, la licenza per la somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere riconsegnata, senza alcun onere per la stessa, né riconoscimento di alcun diritto di avviamento. E' fatto esplicito divieto al Concessionario di installare ed attivare apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui all'art. 110 del TULPS (gioco d'azzardo).

Art. 7 - Gestione della sicurezza

In applicazione della normativa vigente riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, delle norme di sicurezza per l'esercizio degli impianti sportivi, dei criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza, il Concessionario è equiparato al datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008. Pertanto, egli dovrà redigere il "documento di valutazione dei rischi" e di conseguenza nominare:

- a) un Responsabile del servizio prevenzione e protezione;
- b) l'Addetto/i antincendio;
- c) l'Addetto/i al pronto soccorso;

Sarà altresì cura del Concessionario redigere apposito piano di emergenza. Il Concessionario dovrà predisporre un registro dei controlli periodici ove annotare gli interventi manutentivi ai sensi delle vigenti disposizioni in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 8 - Canone

Il canone annuo di concessione viene stabilito in € _____ (in base all'offerta)

(Euro _____ /00) soggetto a rivalutazione Istat annuale. Il canone dovrà essere versato dal Concessionario in un'unica rata da versarsi entro il mese di novembre di ogni anno.

Al fine di favorire l'avvio dell'attività, l'Amministrazione riconosce al Concessionario uno scomputo del canone annuale nella misura del 65% (per la prima annualità 2023), del 50% (per la seconda annualità 2024) e del 40% (per la terza annualità 2025), su presentazione da parte del Concessionario, entro il 30 novembre di ogni anno, di un rendiconto delle spese sostenute e documentate concernenti eventuali lavori di adeguamento locali e/o inerenti l'avvio dell'attività.

Il mancato pagamento anche di una sola rata entro i termini indicati comporterà, previa diffida ad adempiere notificata a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo PEC, la decadenza dell'aggiudicazione con conseguente incameramento del relativo deposito cauzionale.

Art. 9 - Consegna degli immobili

Prima dell'accesso del concessionario nella disponibilità degli immobili sarà redatto apposito verbale di consegna in contraddittorio tra le parti al fine di definire lo stato di consistenza dei beni oggetto del presente atto ivi compresa la lettura dei contatori di acqua, energia elettrica e gas a quella data.

Il concessionario si impegna ad utilizzare con la normale diligenza i locali interni e gli spazi esterni oggetto di concessione e a restituirli, alla scadenza della concessione, in buone condizioni fatto salvo il normale deterioramento determinato dall'uso e dal tempo.

Art. 10 - Verifiche e controlli

L'Amministrazione comunale ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento, attraverso

il proprio personale, verifiche sugli immobili dati in utilizzo con il presente contratto.

Resta inteso, inoltre, che sarà facoltà dell'Amministrazione esercitare ogni tipo di controllo circa la regolarità ed il buon andamento dell'uso, l'osservanza delle prescrizioni legislative, delle norme regolamentari e delle disposizioni contenute nel presente contratto, con la facoltà di impartire disposizioni alle quali il Concessionario dovrà uniformarsi.

Art. 11 - Proventi derivanti dalla gestione dell'impianto

Il concessionario, nel rispetto della vigente legislazione, riscuote ed incassa i proventi derivanti dalla gestione dell'impianto sportivo ed ha l'obbligo di esporre al pubblico il tariffario applicato per ciascun servizio.

Art. 12 - Garanzie

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, il concessionario presta un deposito cauzionale, nella misura di una annualità del canone di concessione e con validità per l'intera durata del rapporto, di € _____ (Euro _____) mediante fideiussione bancaria/assicurativa n. _____ emessa in data _____ da " _____", e depositata agli atti dell'Ufficio Patrimonio.

Lo svincolo e la restituzione della cauzione avverrà soltanto alla scadenza della concessione, dopo la riconsegna degli immobili, la definizione e la verifica dei rapporti contrattuali. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del concessionario, l'Amministrazione comunale avrà diritto di valersi della suddetta cauzione. In tal caso il concessionario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora l'Amministrazione comunale abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

Il concessionario è tenuto ad attivare una polizza assicurativa per responsabilità civili verso terzi, con l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni

azione di rivalsa nei confronti dell'Ente proprietario e dei propri dipendenti, il cui
massimale non potrà essere inferiore a Euro 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00).

E' pure a carico del concessionario la polizza per la copertura del rischio locativo per
danni causati agli immobili di proprietà dell'Ente concedente, con vincolo a favore di
questo il cui massimale non potrà essere inferiore ad Euro 200.000,00 (Euro duecen-
tomila/00). Copia di suddette polizze, dovranno essere consegnate al Comune in se-
de di sottoscrizione del contratto-concessione.

Dovranno essere consegnate al Comune di Gallio anche le copie delle quietanze di
pagamento dei premi annuali.

Art. 13 - Cessione del contratto

Il presente contratto-concessione non può essere oggetto di atti di sub-affitto da par-
te del concessionario. Ove sia accertato diversamente, la parte concedente, previa
diffida, revoca la concessione, incamera per intero la cauzione e procede, se del ca-
so, in danno nei confronti del concessionario.

È altresì vietata la cessione del contratto-concessione a terzi salvo che per subentro
preventivamente autorizzato dal concedente che verificherà se il subentro stesso
continui ad assicurare l'interesse pubblico e previa verifica dei requisiti previsti nel
bando di gara originario.

Art. 14 - Revoca e recesso del contratto

L'Amministrazione comunale può revocare il presente contratto, se accerta che il
Concessionario faccia uso non appropriato degli immobili ed impianti dati in uso. Può
parimenti così operare nel caso di rilevanti motivi di pubblico interesse ovvero
d'ordine pubblico o sanitario o per gravi e reiterate violazioni degli obblighi previsti
dal presente contratto. L'atto di revoca è preceduto da formale contestazione al Con-
cessionario. La revoca è disposta con specifico atto dell'Amministrazione comunale

ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso. Nessuna pretesa può essere avanzata dal Concessionario a seguito dell'atto di revoca. A questa deve seguire la procedura prevista per la riconsegna degli immobili. Il Concessionario, a sua volta, ha facoltà di recedere dal presente contratto con preavviso di almeno 3 (tre) mesi, debitamente motivato e notificato al Concedente.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

Il concessionario è a conoscenza che il contratto si risolve di diritto (ai sensi dell'art. 1456 del codice civile), nel caso non siano adempiute le seguenti obbligazioni:

- qualora il Concessionario ponga in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi o di regolamenti, in materia di igiene, di sicurezza, di prevenzione incendi, di prevenzione infortuni sul lavoro ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'autorità competente e ripetute inadempienze ad obblighi di legge;
- qualora il Concessionario si sia reso responsabile di gravi violazioni rispetto al contratto o non abbia ottemperato a quanto prescritto dal Concedente a seguito di contestazione effettuata;
- mancato rispetto delle disposizioni sulle modalità e prescrizioni sull'utilizzo degli immobili concessi in uso;
- gravi violazioni contrattuali tali da pregiudicare il normale svolgimento del servizio oggetto della concessione;
- mancato pagamento o il ritardato pagamento del canone convenuto;
- l'intervenuta sentenza definitiva per reati previsti dalle norme in materia di anticorruzione e antimafia;
- la sopraggiunta incapacità del concessionario a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In caso di accertata inottemperanza il Comune incamera la cauzione definitiva e il concessionario è tenuto a ripristinarla entro i successivi 30 giorni a pena di rescissione del contratto. In caso di recidiva ovvero di mancato ripristino della cauzione definitiva come contrattualmente stabilita, il contratto-concessione sarà rescisso previo incameramento della cauzione e salvo i danni che saranno richiesti in via giurisdizionale.

Nel caso di recesso del Concessionario, di revoca o risoluzione, il Concessionario dovrà consentire al Comune di riprendere immediato possesso degli immobili liberi da persone o cose intruse ed il Concessionario medesimo nulla potrà vantare a titolo di rimborso, di risarcimento danno, né ad altro titolo.

L'amministrazione si riserva la possibilità di risoluzione anticipata del contratto nel caso di avvio dei lavori di ammodernamento degli impianti (previsto nel corso dell'anno 2025).

Art. 16 - Cessazione del rapporto contrattuale e riconsegna degli immobili

Alla scadenza naturale del presente contratto, il Comune di Gallio tornerà in possesso degli immobili concessi in uso, che dovranno essere riconsegnati nello stato di fatto nel quale sono stati affidati, fatta salva la normale usura.

Il concessionario si obbliga, pertanto, nei termini fissati dal presente atto, a rilasciare liberi da persone, cose e quant'altro, i beni oggetto della concessione-contratto senza alcun onere di comunicazione o recesso da parte del concedente.

Tutte le migliorie apportate dal concessionario agli edifici e manufatti dell'immobile si intendono acquisite al patrimonio indisponibile del comune a seguito della fine o eventuale risoluzione anticipata del contratto. Il concessionario nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento per le migliorie realizzate. Alla scadenza della concessione, il Concessionario non avrà diritto, anche in caso di recesso anticipato, ad alcuna buo-

nuscita o indennità comunque denominata; è totalmente esclusa l'applicazione delle norme relative ai contratti di locazione.

All'atto della riconsegna verrà redatto un verbale in contraddittorio tra le parti, nel quale dovranno essere evidenziati dal Comune eventuali danni alle strutture, agli impianti o alle cose affidate in concessione. Il Comune, in tal caso, potrà avvalersi del deposito cauzionale versato dal concessionario.

Sempre all'atto della riconsegna, dovranno essere risolti a cura e spese del Concessionario tutti i contratti dallo stesso stipulati con terzi, salvo che il Comune non dichiari espressamente la volontà di subentro qualora ne ricorrano le condizioni.

Art. 17 - Riservatezza

Il concessionario è tenuto durante e dopo la cessazione del presente contratto, alla riservatezza su tutto ciò di cui viene a conoscenza nell'espletamento del proprio incarico, salvo quanto necessario per l'espletamento dello stesso. A tal fine si impegna a non divulgare qualsiasi notizia, informazione atto di qualsiasi natura, salvo che la divulgazione non sia espressamente autorizzata in forma scritta dal concedente.

Art. 18 - Codice di Comportamento

Il Concessionario dichiara di aver letto ed esaminato i contenuti del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallio ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 05.11.2014, impegnandosi a farli rispettare personalmente dal proprio personale oltre ai propri eventuali subfornitori.

La violazione dei principi e delle regole contenute nei Codici di Comportamento, richiamati al precedente comma da parte del Concessionario, suoi dipendenti e subfornitori, costituisce grave inadempimento agli obblighi contrattuali assunti dal Con-

cessionario medesimo e costituisce causa di risoluzione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti del Comune.

Art. 19 - Controversie

Per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, è competente il Foro di Vicenza. E' escluso l'arbitrato.

Art. 20 - Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto, quali valori bollati, registrazione, diritti di segreteria, nessuna esclusa, sono a totale carico del Concessionario, che sin d'ora accetta.

Il presente contratto-concessione non è soggetto ad IVA.

Art. 21 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto e negli atti richiamati, le parti, di comune accordo, pattuiscono di fare rinvio alle norme del Codice Civile e al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che si intendono qui riportate per intero, note e ben conosciute dalle parti medesime, che le approvano, rimossa ogni eccezione. Il concessionario è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni e norme in materia di: Tutela della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. n. 81/2008; Prevenzione Incendi D.P.R. 151/2011; D. Lgs. 38/2021, Conformità Edilizia ed Impiantistica; Commercio e Gestione Attività Sportiva e ss.mm.ii.

Art. 22 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dalle Parti sono trattati nel rispetto del Reg. 2016/679/UE - GDPR e saranno utilizzati al fine esclusivo dell'integrale esecuzione del presente contratto. Le Parti autorizzano altresì il trattamento dei dati da parte di soggetti terzi al solo scopo di dare esecuzione al Contratto e/o adempiere gli obblighi di legge, regolamenti e direttive comunitarie.

A norma e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il concessionario dichiara di aver preso piena conoscenza di tutte le clausole e condizioni sopra estese.

Formano parte integrante del presente contratto i seguenti elaborati che si allegano come segue:

- Planimetria Sub. A - impianto sportivo;
- Planimetria Sub. B - locale bar;
- Allegato Sub. C – Inventario;
- Attestato di prestazione energetica degli edifici - Impianto sportivo;
- Attestato di prestazione energetica degli edifici - Locale bar;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL CONCEDENTE - Comune di Gallio

Resp. Area 3 dott. Francesco Bertacco

IL CONCESSIONARIO -

Sig. sig./ra

Comune di Gallio - c_d882 / AD21400 - Prot. n. 0003916 del 26-04-2023 - Cat. 4 Cl. 8