



Via Roma n. 2
C.A.P. 36032

COMUNE DI GALLIO

Provincia di Vicenza

P.I. 00174060244
C.F. 84001130248

Avviso esplorativo

**PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO MEPA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE
MANUTENZIONE POSTAZIONI DI LAVORO
AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

**PERIODO: ANNI TRE DECORRENTI DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO
(presumibilmente nei mesi di febbraio o marzo 2022)**

CIG N. ZF33472678

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si rende necessario dare avvio alla procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, con ricorso a R.D.O. (Richiesta di Offerta) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) finalizzata all'affidamento del servizio di **gestione del sistema informativo comunale, manutenzione postazioni di lavoro, amministratore di sistema**, per un periodo di tre anni;

RENDE NOTO

che il Comune di Gallio intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di **gestione del sistema informativo comunale, manutenzione postazioni di lavoro, amministratore di sistema**, per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di stipula del contratto, che avverrà presumibilmente nei mesi di febbraio o marzo 2022.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici; l'unico suo scopo è quello di individuare operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 disponibili a essere invitati a presentare offerta a successiva gara indetta dall'Ente tramite Richiesta d'Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA.

La procedura di selezione verrà svolta sulla piattaforma del MePA e pertanto le imprese concorrenti devono essere abilitate al seguente bando del Mercato Elettronico:

- Strumento: Mercato Elettronico
- Iniziativa: Servizi per l'Information Communication Technology

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 c. 2 e c. 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

La gara avverrà secondo le procedure e le regole previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La domanda di manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di **LUNEDI' 31 GENNAIO 2022**. La domanda potrà essere inoltrata a mano, via fax o pec.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato.

In relazione ai servizi da affidare si precisa quanto segue:



Art. 1 - Stazione Appaltante

COMUNE DI GALLIO (Provincia di Vicenza)

Indirizzo: Via Roma n. 2 - 36032 Gallio (VI), Tel. 0424.447920

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott. Francesco Bertacco - Responsabile Area 1

Indirizzo internet: www.comune.gallio.vi.it

E-mail: comune@comune.gallio.vi.it

PEC: gallio.vi@cert.ip-veneto.net

Art. 2 - Oggetto e categoria del servizio

L'oggetto dell'affidamento riguarda il servizio di **gestione del sistema informativo comunale, manutenzione postazioni di lavoro, amministratore di sistema** per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di stipula del contratto, che avverrà presumibilmente nei mesi di febbraio o marzo 2022.

Il servizio prevede:

A) Servizi di consulenza e supporto

1. consulenza e supporto in occasione di nuovi investimenti per l'acquisto di attrezzature informatiche di vario genere
2. consulenza e supporto in occasione di nuovi investimenti per servizi di connettività, posta elettronica, software
3. consulenza e supporto nella predisposizione di capitolati
4. consulenza e supporto nei rapporti con i fornitori di servizi ICT (software gestionali, backup e disaster recovery, conservazione sostitutiva, gestori firewall)
5. coordinamento delle attività dei fornitori esterni di hardware e software
6. consulenza e supporto nei rapporti con la Direzione Sistemi Informativi E-Government della Regione del Veneto per le iniziative e le attività istituzionali nel settore informatico svolte in favore degli Enti Pubblici
7. supporto e collaborazione per la messa in atto di misure tecniche ed organizzative volte a soddisfare i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa in materia di protezione dati personali, anche sulla base delle policy adottate dall'ente
8. assistenza e supporto alla valutazione del rischio
9. assistenza e supporto alla stima del danno in caso di data breach di natura informatica
10. supporto per le attività di adeguamento e compliance al Piano Triennale per l'Informatica nella PA
11. attività formativa al personale dipendente sulle funzionalità dei sistemi operativi

B) Assistenza sistemistica di base, finalizzata alla gestione del sistema centrale, dei client dell'intero parco macchine, delle Reti Lan e Wlan e del relativo software di base

1. installazione software gestionale di base
2. installazione antivirus
3. risoluzione problematiche varie collegate all'utilizzo di dispositivi di firma digitale
4. interventi di configurazione nuovi personal computer
5. spostamento postazioni di lavoro
6. formattazione, installazione, ripristino sistemi operativi Windows, recupero dati
7. rimozione di malware con ripristino funzionalità danneggiate
8. configurazioni stampanti, fotocopiatori, scanner, locali e di rete

C) Assistenza tecnica, per garantire la funzionalità e l'efficienza delle componenti hardware dell'intero parco apparecchiature dell'Ente

1. interventi di sostituzione componentistica varia su personal computer (schede madri, alimentatori, schede video, ram, dischi rigidi, lettori DVD) con componenti forniti dall'Ente

D) Gestione server e utenti

1. configurazione diritti nelle varie cartelle dell'area documentale
2. gestione e configurazione utenti di dominio
3. gestione utenti applicativi Halley Informatica, con assegnazione/modifica diritti per i vari applicativi



4. controllo periodico corretto funzionamento delle procedure di backup

E) Posta elettronica

1. creazione nuovi account di posta elettronica con provider Aruba spa
2. configurazione client di posta su personal computer

F) Connettività

1. gestione apparati di rete (switch e router)

Categorie CPV:

- CPV 50320000-4 - Servizi di riparazione e manutenzione di computer personali
- CPV 51610000-1 - Servizi di installazione di computer e apparecchiature per il trattamento delle informazioni
- CPV 72110000-9 - Servizi di consulenza per la scelta di attrezzature informatiche
- CPV 72120000-2 - Servizi di consulenza per il ripristino di attrezzature informatiche
- CPV 72130000-5 - Servizi di consulenza per configurazione di stazioni informatiche
- CPV 72265000-0 - Servizi di configurazione di software
- CPV 72267000-4 - Servizi di manutenzione e riparazione di software
- CPV 72267100-0 - Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione
- CPV 72267200-1 - Riparazione di software di tecnologia dell'informazione
- CPV 72500000-0 - Servizi informatici
- CPV 72600000-6 - Servizi di consulenza e assistenza informatica
- CPV 72610000-9 - Servizi di assistenza informatica per computer
- CPV 72611000-6 - Servizi di assistenza tecnica informatica
- CPV 72700000-7 - Servizi per rete informatica

Art. 3 - Descrizione e durata del servizio

Il presente avviso esplorativo riguarda il servizio di **gestione del sistema informativo comunale, manutenzione postazioni di lavoro, amministratore di sistema**, per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di stipula del contratto, che avverrà presumibilmente nei mesi di febbraio o marzo 2022, con possibilità di proroga, nei limiti stabili all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

L'impegno previsto è pari indicativamente a 6 ore settimanali presso il Comune di Gallio, con un impegno orario minimo per attività programmate presso l'ente pari a 4 ore settimanali.

L'importo a base di gara è di € 39.000,00 oneri per la sicurezza inclusi nella misura del 0,1% oltre IVA secondo legge, con l'avvertimento che la fornitura è a corpo.

Art. 4 - Requisiti necessari per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara, **a pena di inammissibilità**, i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Inoltre i concorrenti non devono trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

2. Requisiti di idoneità professionale:

L'operatore economico deve essere iscritto ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto.

- Per le imprese individuali e le società commerciali: iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia di appartenenza per la specifica attività oggetto del



presente appalto o ad analogo organismo europeo.

- Per le Cooperative:

- a) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative ai sensi della Legge 381/1991;
- b) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusto Decreto dello stesso Ministero del 23.06.2004.

3. Requisiti di capacità economico-finanziaria:

Non sono previsti requisiti di capacità economico-finanziaria.

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Premesse

Come stabilito con provvedimento dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27.11.2008, per "Amministratore di Sistema" si intende la figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software.... le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentono di intervenire sui dati personali.

In termini pratici questi è il soggetto che sovrintende la gestione organizzativa e tecnica del sistema informatico con la finalità di garantire la sicurezza del dato.

L'attribuzione delle funzioni di "Amministratore di Sistema" deve avvenire previa valutazione della caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Pertanto, i soggetti (persone fisiche) che l'appaltatore impiegherà nell'espletamento del servizio dovranno possedere i seguenti requisiti:

Per i soggetti impiegati in tutti i servizi indicati al punto A del precedente art. 2 e nelle mansioni e nei compiti sempre del precedente art. 2, punti B) C) D) E) F) in qualità di "Amministratore di Sistema"

- adeguata formazione di base: è richiesto il possesso di laurea magistrale vecchio/nuovo ordinamento
- partecipazione a corso della durata di almeno 40 ore con superamento di esame finale per la formazione relativa al Regolamento UE 679/2018 sulla protezione dei dati personali (GDPR)
- esperienza nello svolgimento del ruolo di *Amministratore di Sistema* presso amministrazioni pubbliche: è richiesta una esperienza di almeno tre anni dal 2015, anche non consecutivi, da documentare con attestazione rilasciata dagli enti presso i quali le attività sono state svolte o, in alternativa, con autocertificazione

Per i soggetti impiegati nelle altre mansioni e compiti di cui al precedente art. 2 per i quali non si configura il ruolo di "Amministratore di Sistema"

- adeguata formazione di base: è richiesto il possesso di diploma di scuola media superiore ad indirizzo informatico
- partecipazione a corso della durata di almeno 24 ore con superamento di esame finale per la formazione relativa al Regolamento UE 679/2018 sulla protezione dei dati personali (GDPR)
- esperienza nello svolgimento di attività di manutenzione ed assistenza postazioni di lavoro presso amministrazioni pubbliche: è richiesta una esperienza di almeno tre anni dal 2015, anche non consecutivi, da documentare con attestazione rilasciata dagli enti presso i quali le attività sono state svolte o, in alternativa, con autocertificazione

Art. 5 - Modalità di scelta del contraente

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La presente indagine di mercato non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la successiva selezione.



Alla successiva procedura negoziata verranno invitati tutti gli operatori che avranno presentato domanda nel termine assegnato.

Qualora manifestassero interesse a partecipare un numero ridotto di operatori (inferiore a tre), si procederà ad una integrazione degli operatori da invitare, onde poter estendere l'invito ad almeno tre operatori economici, da effettuarsi mediante sorteggio tra le imprese iscritte al Mercato elettronico.

Art. 6 - Codice di comportamento

L'affidatario del servizio in oggetto è tenuto a dare applicazione ai contenuti del Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché ai contenuti del Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Gallio con deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 05.11.2014, pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente e di accettarli integralmente impegnandosi, altresì, a farli rispettare al proprio personale ed ai propri eventuali subfornitori.

La violazione dei principi e delle regole contenuti nei Codici di comportamento richiamati al precedente comma da parte del Concessionario, suoi dipendenti e subfornitori costituisce grave inadempimento agli obblighi assunti dal Concessionario medesimo con la sottoscrizione del contratto e costituisce causa di risoluzione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal Comune.

Art. 7 - Normativa sulla protezione dei dati personali

Informativa completa sui dati personali trattati nell'ambito del procedimento di selezione del fornitore, anche nella fase pre-contrattuale, disponibile sul sito web dell'Ente, sezione Privacy.

<https://www.comune.gallio.vi.it/c024042/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/80>

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:

Con riferimento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il fornitore sarà designato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation.

Art. 8 - Altre informazioni

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

Il presente avviso è pubblicato per un periodo di 15 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito web www.comune.gallio.vi.it nonché sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti".

Per informazioni sul bando o eventuali dettagli tecnici, rivolgersi a:

- **dott. Francesco Bertacco** - Responsabile Area 1 oppure **Finco Eric** - Istruttore Ufficio Segreteria
Tel. 0424.447920 - mail: comune@comune.gallio.vi.it
PEC: gallio.vi@cert.ip-veneto.net

Gallio, 14 gennaio 2022

IL RESPONSABILE AREA 1
Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Francesco Bertacco
documento firmato digitalmente