



# COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

SEDE: Piazza della Libertà - 36010 Cogollo del Cengio (VI)  
C.F. 84009900246 - P.IVA 00526830245 - Tel. n. 0445/805000

## DETERMINAZIONE N.R.G. 94 del 16-05-2025

Ufficio: PERSONALE

**Oggetto: FONDO RISORSE DECENTRATE - LIQUIDAZIONE  
PERFORMANCE ANNO 2024**

Premesso che:

- con delibera di C.C. n. 27 del 16.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025/2027
- con delibera di C.C. n. 28 del 16.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione di G.C. n. 96 del 16.12.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;
- con deliberazione di G.C. n. 21 del 04.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

Dato atto che dal 01.01.2016 tutti gli Enti Locali sono tenuti ad adottare gli schemi di bilancio armonizzati, che assumono quindi valore giuridico ed autorizzatorio, sulla base del D.lgs. n. 126/14, con il quale sono state definite le misure integrative e correttive del D.lgs. n. 118/11, recante la disciplina in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e loro Organismi;

Richiamato il nuovo principio di competenza potenziata secondo il quale gli impegni e gli accertamenti sono imputati nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione viene a scadenza;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Vista e richiamata la determinazione n. 183 del 14.10.2024 con la quale si è proceduto alla costituzione del fondo produttività anno 2024;

Dato atto che in data 19.12.2023 è stato sottoscritto il Contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente del Comune di Cogollo del Cengio – parte normativa per l’anno 2023-2025;

Dato atto che in data 11.11.2024 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente del Comune di Cogollo del Cengio – parte economica per l’anno 2024;

Dato atto che l’erogazione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa può essere svolta solo dopo l’attuazione del processo di valutazione, in base al quale ogni responsabile di Area procede a valutare il proprio personale, sia in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati, sia utilizzando la scheda di valutazione della performance individuale;

Visto il Piano della Performance contenuta nel PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione GM n. 05 del 31.01.2024;

Viste e verificate le schede di valutazione redatte dai Responsabili d'Area competenti per l’attività esercitata in corso di esercizio 2024

Visto l’art. 18 “*Criteri generali della metodologia permanente di valutazione*” del CCDI 2023/2025, nonché l’art. 19 “*Performance individuale e organizzativa. Premio individuale. Criteri per la valutazione ai fini dell’erogazione dei premi*”;

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto all’art. 3 del CCDI – parte economica anno 2024, le economie sui diversi istituti finanziati dal fondo salario accessorio confluiscono nel fondo destinato alla performance;

Dato atto quindi che la somma da distribuire a titolo di premio sulla performance per l’anno 2024 ammonta a complessivi € 32.873,89, da assegnare a ciascun dipendente sulla base dei criteri dei suddetti CCDI, tenuto conto della performance organizzativa che misura il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai servizi e la performance individuale che valuta le competenze e i comportamenti dei singoli;

Dato atto che le quote di singola attribuzione sono così state determinate:

<b>MATR.N.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>PREMIO PERFORMANCE 2024</b>
11	OPERATORI ESPERTI	2.765,81 €
66	OPERATORI ESPERTI	2.966,96 €
113	OPERATORI ESPERTI	2.853,81 €
10	ISTRUTTORI	3.017,25 €
95	ISTRUTTORI	1.887,40 €
99	ISTRUTTORI	2.346,82 €
33	OPERATORI ESPERTI	2.979,53 €
112	OPERATORI ESPERTI	2.966,96 €
37	OPERATORI ESPERTI	1.571,33 €
90	ISTRUTTORI	3.017,25 €
102	ISTRUTTORI	2.999,71 €
97	OPERATORI ESPERTI	1.056,64 €
110	ISTRUTTORI	2.444,42 €
	<b>TOTALI</b>	<b>32.873,89 €</b>

Attesa la competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs.n. 267/2000 e dell'art. 24 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera GM n. 124/1999 e ss.mm.ii. e del Decreto del Sindaco n. 05 del 29.04.2024;

Richiamati:

- il CCNL 2019/2021;
- il regolamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il TUEL n. 267/2000;
- 

Ritenuto provvedere in merito;

## DETERMINA

1. per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate, di provvedere alla liquidazione dei premi correlati alla performance anno 2024, nei limiti della disponibilità esistente e contrattata pari ad € 32.873,89 a favore di tutti gli aventi titolo e così determinata:

MATR.N.	PROFILO PROFESSIONALE	PREMIO PERFORMANCE 2024
11	OPERATORI ESPERTI	2.765,81 €
66	OPERATORI ESPERTI	2.966,96 €
113	OPERATORI ESPERTI	2.853,81 €
10	ISTRUTTORI	3.017,25 €
95	ISTRUTTORI	1.887,40 €
99	ISTRUTTORI	2.346,82 €
33	OPERATORI ESPERTI	2.979,53 €
112	OPERATORI ESPERTI	2.966,96 €
37	OPERATORI ESPERTI	1.571,33 €
90	ISTRUTTORI	3.017,25 €
102	ISTRUTTORI	2.999,71 €
97	OPERATORI ESPERTI	1.056,64 €
110	ISTRUTTORI	2.444,42 €
<b>TOTALI</b>		<b>32.873,89 €</b>

2. di imputare e liquidare la spesa al cap. 1023 "Fondo salario accessorio" del Bilancio di Previsione 2025/2027, esercizio 2025 – FPV 2024 (impegni n. 302-380/2024);
3. di dare atto che la spesa per i relativi oneri a carico dell'Ente e per l'IRAP trova imputazione ai cap. del bilancio di previsione 2025/2027 – annualità 2025;
4. di dare atto della compatibilità monetaria per il pagamento della suddetta spesa in riferimento agli stanziamenti di bilancio e alle regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009);
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, tenuto conto del comma 823 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio  
*Dott.ssa Veronese Gina*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

SEDE: Piazza della Libertà - 36010 Cogollo del Cengio (VI)  
C.F. 84009900246 - P.IVA 00526830245 - Tel. n. 0445/805000

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## DETERMINAZIONE N. 94 del 16-05-2025

Ufficio: PERSONALE

**Oggetto: FONDO RISORSE DECENTRATE - LIQUIDAZIONE  
PERFORMANCE ANNO 2024**

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 16-05-2025 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
Dott.ssa Veronese Gina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.