



# COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

*Provincia di Vicenza*

SEDE: Piazza della Libertà 36010 Cogollo del Cengio (VI)  
C.F. n. 84009900246 - Tel. n. 0445/805000 - Telefax n. 0445/805080

COPIA

**N. Reg. Gen.119**

**Prot. n.**

*Servizio PERSONALE*

## DETERMINAZIONE n. 119 del 04-06-24

**Oggetto:** FONDO RISORSE DECENTRATE - LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' - ANNO 2023

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **quattro** del mese di **giugno**.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.L.gs n. 118 del 23.06.2011 e successive integrazioni e modificazioni riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 19.12.2023 con cui è stato approvato il DUPS 2024-2026 e il Bilancio di Previsione 2024/2026 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs n. 118/2011);
- la deliberazione di Giunta Comunale n.112 del 29.12.2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

RICHIAMATA la determina n. 118 del 03/06/2024 con la quale si è provveduto a liquidare ai dipendenti le indennità per specifiche responsabilità, art. 84, CCNL 2022 e art. 24 CCDI 2023-2025 – anno 2023;

PRESO ATTO dei criteri di ripartizione delle risorse accantonate per la performance individuale e organizzativa come da prospetto agli atti del Servizio Finanziario/Personale;

DATO ATTO che le risorse da liquidare sono state accantonate in bilancio al cap. 1023 "Compensi incentivanti la produttività" del Bilancio di previsione 2024 – Fondo 2023;

RITENUTO di dover liquidare ai dipendenti interessati le somme spettanti come da conteggi rilevati dal citato prospetto;

VISTO l'art. 79 del nuovo CCNL 22.11.2022 che disciplina la costituzione del fondo per le risorse decentrate del personale non dirigente;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO lo statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

DATO ATTO, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del vigente D. Lgs. n° 267/2000, della regolarità tecnica della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

ATTESA la competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, dell'art. 24 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 124 del 21.12.1999 e successive modifiche ed integrazioni e del Decreto del Sindaco n. 05 prot.n. 3431 del 29/04/2024;

RITENUTO di provvedere in merito;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare la performance individuale e organizzativa per l'anno 2023, calcolata secondo i criteri di cui al CCDI 2023-2025 – economico 2023, ai dipendenti interessati;
3. di dare atto che sono state acquisite, e depositate agli atti, le schede di valutazione individuali, per l'anno 2023, debitamente compilate dai rispettivi responsabili d'area, e consegnate a ciascuno dipendente;
4. di dare atto che la spesa complessiva di € 32.889,54, comprensiva di oneri previdenziali e IRAP, trova imputazione al capitolo 1023 "Compensi incentivanti la produttività" imp. 348/2023 da FPV 2023 del Bilancio di Previsione 2024.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Veronese Gina

---

Il sottoscritto Dott.ssa Veronese Gina, nella sua qualità di responsabile dell'ufficio ragioneria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

**APPONE**

il seguente visto Favorevole di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.  
Li, 06-06-2024

Il Responsabile Ufficio Ragioneria  
F.to Dott.ssa Veronese Gina

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'Albo Pretorio.

*Cogollo del Cengio, li* \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
F.to Nicola Mioni

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO**

Cogollo del Cengio, li \_\_\_\_\_

Il Dipendente Addetto  
\_\_\_\_\_

---

<p>ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' NELLA PUBBLICAZIONE IN AMBITO TRATTAMENTO DATI PERSONALI</p>
---

<p>Il Messo Comunale, prima di procedere alla pubblicazione sul sito web istituzionale e nell'Albo Pretorio di documenti contenenti dati personali, effettua un contemperamento degli interessi in materia di normativa in tema di trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D. Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101/2018) e obblighi di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - c.d.</p>
---

Decreto trasparenza). Ciò premesso e lette inoltre le Linee Guide del Garante in materia (Provvedimento del 14/05/2014), in ordine alla regolarità nella pubblicazione del presente provvedimento ritiene di

- Concedere PARERE FAVOREVOLE alla pubblicazione;
- Concedere PARERE NON FAVOREVOLE alla pubblicazione;
- ACQUISIRE PARERE DEL DPO/RPD, previo parere del Responsabile del Servizio;

*Cogollo del Cengio, li* \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
Nicola Mioni